

Bachelor Universitaire de Technologie **BUT**

Année universitaire 2024-2025

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES DEPARTEMENTS

Le présent document a pour objet de fixer le cadre réglementaire des études du Diplôme Universitaire de Technologie à l'IUT de Montreuil, conformément à la réglementation en vigueur. Sont notamment pris en compte dans la rédaction de ce document :

- ✓ Code de l'éducation, notamment les articles L613-1, D612-2 à D612-8 ;
- ✓ Décret du 22 septembre 2011 portant création de l'Université de Lorraine ;
- ✓ Arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- ✓ Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la Licence Professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie » ;
- ✓ Arrêté du 27 mai 2021 relatif aux programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie », ainsi que ses 25 annexes établissant notamment les Programmes Nationaux en vigueur ;
- ✓ Les modalités de contrôle des connaissances communes aux composantes de l'Université Paris8 votées en CFVU.

Approuvé par le conseil de l'IUT de Montreuil le **2 juillet 2024**

Approuvé par la CFVU du 19. septembre 2024

Préambule

Ces modalités générales concernent l'ensemble des spécialités de B.U.T. organisées à l'IUT de Montreuil de l'Université Paris 8. Elles seront complétées par des modalités spécifiques à chaque spécialité et chaque département de cet I.U.T.

Conformément aux textes réglementaires rappelés ci-dessus, elles sont proposées par le conseil d'IUT, puis soumises pour avis au Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire, puis soumises pour approbation au Conseil d'Administration de l'Université Paris 8.

Ces M3C couvrent l'ensemble des 3 années du diplôme de B.U.T.

ARTICLE N° 1 : ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

A- Blocs de connaissances et de compétences et Unités d'Enseignement

Les parcours de formation correspondant à chaque spécialité et chaque parcours de B.U.T. sont organisés en six semestres et sont structurés en ensembles cohérents d'unités d'enseignement permettant l'acquisition de quatre à six blocs de connaissances et compétences. Ces compétences se déclinent en deux ou trois niveaux de compétences consécutifs. Chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.

Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE appartient à un semestre et se réfère à une compétence finale et à un niveau de compétence. Elle est nommée par le numéro du semestre et celui de la compétence finale. Les ensembles cohérents d'UE regroupent les UE d'un même niveau d'une même compétence.

Chaque UE se compose :

- d'un pôle « Ressources » : certaines Ressources peuvent être composées de plusieurs sous-éléments ; par ailleurs, certaines Ressources peuvent être transversales à plusieurs UE ;
- d'un pôle « Situation d'Apprentissage et d'Évaluation » (SAÉ) correspondant à des mises en situation professionnelle, incluant, le cas échéant, le portfolio et les périodes de formation en milieu professionnel ; certaines SAÉ peuvent être composées de plusieurs sous-éléments ; par ailleurs, certaines SAÉ peuvent être transversales à plusieurs UE.

B- Crédits européens

Les crédits (30 par semestre) sont affectés à chaque UE ; les M3C spécifiques de chaque spécialité et parcours précisent la répartition des crédits entre les UE.

L'inscription pédagogique (différente de l'inscription administrative obligatoire en début d'année universitaire) aux enseignements optionnels ainsi qu'aux unités d'enseignements déjà acquises dans le cadre du redoublement d'un semestre, est obligatoire en début de semestre, faute de quoi l'étudiant ne pourra se présenter aux examens.

ARTICLE N° 2 : RÈGLES GÉNÉRALES DE PROGRESSION ET D'OBTENTION DU DIPLÔME DE B.U.T. ET DU DIPLÔME DE DUT.

A- Conditions de validation et de compensation

Une Unité d'Enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne à l'ensemble coefficienté « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10.

La compensation s'effectue au sein de chaque UE et entre les UE d'un même regroupement cohérent d'UE d'une compétence. Un regroupement cohérent d'UE se compose des deux UE correspondant à un même niveau d'une compétence.

La validation des deux UE d'un même niveau de compétence emporte la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises de cette même compétence.

La validation d'une UE, le cas échéant par compensation ou par décision du jury, entraîne l'acquisition des crédits européens correspondants.

B- Règles de progression et de validation du B.U.T. et du DUT

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant.

La poursuite d'études dans un semestre impair est possible (en dehors d'une décision du jury) si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2, soit dans les conditions de validation définies au paragraphe VI-a précédent, soit par décision du jury.

Le redoublement n'est pas de droit, mais peut être autorisé par le jury au plus 1 fois par semestre et dans la limite de 4 semestres sur l'ensemble du cursus ; en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins, le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire.

Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande ; il doit être motivé et assorti de conseil d'orientation.

L'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie est prononcée, soit dans le cas où toutes les UE des 6 semestres sont validées (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elles), soit par décision du jury, et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019.

L'attribution du Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) est prononcée au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus.

ARTICLE N° 3 : CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

A- Évaluation d'une UE

L'évaluation de chaque UE est réalisée à partir de l'évaluation de chacun des éléments qui la compose :

- les Ressources, avec un coefficient interne à chaque UE à laquelle elle contribue ;
- les SAÉ, avec, pour chacune d'elle, un coefficient interne à chaque UE à laquelle elle contribue, complétées, le cas échéant, par le portfolio et les périodes de formation en milieu professionnel, avec un coefficient interne pour chaque UE du semestre.

Pour chaque UE, le poids relatif des pôles « ressources » et « SAÉ » varie dans un rapport de 40 à 60% ; en troisième année, ce rapport peut être apprécié sur les 2 UE d'une même compétence.

Les M3C spécifiques de chaque spécialité et parcours précisent, sous la forme d'un tableau, et pour chaque UE de chaque semestre, les coefficients des éléments la composant.

B- Évaluation des éléments composants les UE

Dans le cadre du Contrôle Continu Intégral, et pour chaque Ressource, SAÉ, portfolio ou période de formation en milieu professionnel, l'évaluation des connaissances, compétences, et aptitudes se fait par **contrôle continu (a minima deux épreuves)**, sur la base d'un barème sur 20. Les modalités de cette évaluation (nombre minimal d'épreuves, nature des épreuves, etc.) sont définies dans les modalités spécifiques à chaque mention ou parcours.

En outre, ces M3C spécifiques précisent, pour les Ressources et SAÉ décomposées en sous-éléments, les coefficients internes à la Ressource ou à la SAÉ de ces sous-éléments. Ces M3C précisent, le cas échéant, les éventuelles modalités de contrôle différenciées par UE des Ressources et SAÉ transversales.

Autant que faire se peut, l'anonymat des copies est de règle.

Le contrôle des connaissances repose ainsi sur l'évaluation :

- des devoirs surveillés effectués simultanément par l'ensemble de la promotion ;
- du travail fait en séance de TD ou TP ;
- des projets hors temps encadré demandés par les enseignants.

- des projets tuteurés et stages prévus dans le cadre du BUT.

Certains tests peuvent être programmés à des périodes réservées et portées à la connaissance des étudiants au moins une semaine à l'avance. Chaque enseignant organise les modalités de contrôle des connaissances de son cours et en informe ses étudiants.

Les notes attribuées tiendront compte de la présence et de la participation à tout type d'enseignement (cours, TD, TP, etc.), de la présentation et de la syntaxe de l'écrit, de l'orthographe.

En fin de semestre, après réunion des enseignants, un bulletin semestriel reprenant l'ensemble des moyennes coefficientées sera communiqué aux étudiants après délibération par le jury de l'IUT.

Les modalités de justification en cas d'absence à une épreuve du contrôle des connaissances sont définies dans l'article 14 et dans l'annexe « Guide des absences ».

Dans le cas d'absence justifiée, Il est organisé de façon préférentielle un contrôle de substitution ; si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de l'élément. Lorsqu'un élément (Ressource ou SAE) n'a pas pu être évalué en raison d'absences à toutes les épreuves ou de travaux non rendus, le jury peut prononcer la défaillance à l'élément, ou bien proposer des mesures de remédiation et reporter sa décision.

Dans le cas d'absence injustifiée : si elle est ponctuelle, la note de 0 est attribuée. Sur décision du jury, en cas d'absences injustifiées répétées, la mention ABI (ABsence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'élément concerné ; le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'élément et à l'UE.

ARTICLE N°4 : CAPITALISATION

Lorsque le B.U.T. n'a pas été obtenu, ou lorsque l'étudiant a été réorienté, les Unités d'Enseignement acquises sont capitalisées, ainsi que les crédits européens correspondants, et font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement détaillant, le cas échéant, les niveaux de compétence validés.

ARTICLE N°5 : CONSERVATION DE NOTES

Les modalités éventuelles de conservation de notes en vue d'un redoublement sont précisées dans les M3C spécifiques de chaque mention ou parcours.

ARTICLE N°6 : PRISES EN COMPTE D'ACQUIS OU DE CRÉDITS VALIDÉS PAR AILLEURS

A- Règle générale

Des Unités d'Enseignement peuvent être obtenues par validation d'acquis professionnels (articles D. 613-38 à D. 613-50), par validation des acquis de l'expérience (articles R. 613-32 à R. 613-37), ou par validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, par exemple en semestre Erasmus ou lors du parcours antérieur de l'étudiant.

Cette validation se fait par UE entière, sous la forme de dispense, sans note. Les crédits européens correspondants sont acquis. En revanche, ces UE n'entrent pas dans le calcul des moyennes et des compensations.

Les modalités de validation de ces UE sont définies dans les M3C spécifiques à chaque spécialité de B.U.T.

B- Passerelles entrantes

Les passerelles entrantes en cours de formation sont possibles, en particulier aux semestres 3 et 5. Une commission d'admission présidée par le directeur de l'IUT est chargée d'examiner les demandes et de préciser le contrat pédagogique de l'entrant (le cas échéant en précisant les éventuelles dispenses ou reconnaissances d'UE, de semestre, d'année, de diplôme).

ARTICLE N°7 : JURY DE DÉLIVRANCE DU B.U.T.

Conformément à la réglementation en vigueur, un jury de délivrance du Bachelor Universitaire de Technologie est institué pour chaque spécialité au sein de chaque IUT. Ce jury est nommé par le Président-e de l'Université sur proposition du Directeur-trice de l'IUT. Ce jury présidé par le Directeur-trice de l'IUT ; il comprend les chefs

de département de l'IUT et pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, ainsi que, pour au moins un quart et au plus la moitié, des professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée. Pour chaque spécialité, une commission préparatoire aux délibérations du jury et présidée par le chef du département concerné peut être mise en place dans des conditions précisées dans le règlement intérieur de l'IUT ou par le conseil du département.

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats acquis par l'étudiant. Il peut accepter l'intégration de bonus éventuels répartis à égalité sur la moyenne de chaque niveau de compétence. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, pour valider des UE, et, le cas échéant, pour autoriser les redoublements ou décider de la réorientation des étudiants. Il propose au président-e de l'université les délivrances de diplôme de B.U.T. portant mention de la spécialité correspondante, ainsi que les délivrances de DUT correspondant à l'acquisition des 120 premiers crédits européens.

Une description des actions à réaliser chaque semestre par un jury est donnée à titre indicatif en annexe 1.

ARTICLE N°8 : AFFICHAGE DES RÉSULTATS, CONSULTATION DES COPIES

Après proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes aux étudiants, en respectant, le cas échéant, les procédures d'anonymat.

Les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable, à la consultation de leurs copies et à un entretien avec le responsable de B.U.T. ou d'année.

ARTICLE N°9 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE

Afin de favoriser l'insertion professionnelle et la mise en pratique de l'enseignement, il est prévu au programme des étudiants en B.U.T. deux ou trois stages obligatoires, selon la spécialité, dans une organisation (entreprise, administration publique, association, etc.).

Le stage de BUT3 pourra être substitué à la demande des étudiants qui ont le statut SNEE (suivi par le PEPITE PON) afin de développer leur projet d'entrepreneuriat et à condition que ce dernier s'inscrive dans la mise en application des compétences professionnelles sous-jacentes au stage de dernière année et après validation par le responsable des stages.

Le suivi et l'encadrement des stages ou projet d'entrepreneuriat sont assurés par les enseignants du département.

ARTICLE N°10 : ALTERNANCE

La semaine de cours est normée et représente un volume de 35 heures par semaine.

En fonction du planning des formations les cours peuvent se dérouler sur 2, 3 jours voire plus. L'étudiant apprenti sera présent en entreprise le reste de la semaine.

Tous les enseignements programmés sont obligatoires.

Les modalités des contrôles des connaissances et de présence sont identiques à celle de la formation initiale.

ARTICLE N°11 : ÉVÉNEMENTS OU CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELS

En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage ou de période de formation en milieu professionnel, harcèlement, discrimination, etc.), et sous réserve du droit applicable, les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage ou la période de formation en milieu professionnel prévu initialement dans les M3C peuvent se voir proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité devra faire l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants.

De même, en cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement des autres composants de la formation et/ou le contrôle des connaissances et compétences, et sous réserve du droit applicable, les M3C spécifiques à chaque spécialité ou parcours précisent les modalités alternatives prévues.

ARTICLE N°12 : M3C SPÉCIFIQUES

Les M3C générales définies ci-dessus sont précisées dans les M3C spécifiques associées à chaque mention ou parcours ; ces M3C spécifiques concernent notamment :

- la répartition des crédits entre les UE (en utilisant l'annexe 2),
- l'ensemble des coefficients des éléments composants les UE (en utilisant l'annexe 3),
- les conditions éventuelles de prise en compte de l'absentéisme (annexe 7),
- les mesures spécifiques appliquées en cas d'événement exceptionnel (annexe 7).

ARTICLE N° 13 : ASSIDUITE

L'assiduité est la règle pour tous les enseignements délivrés dans le cadre d'un B.U.T. (sauf Régimes spéciaux d'études). **La présence à toutes les cours, TD, TP des ressources, SAÉ, etc. est obligatoire.**

Pour les étudiants en alternance, le non-respect de cette règle est traité en application du code du travail.

1) Assiduité

L'assiduité est, avec les résultats et le comportement de l'utilisateur, un des critères d'appréciation des connaissances et des aptitudes systématiquement pris en compte par le jury pour proposer la délivrance du diplôme ou le passage dans le cycle suivant.

En cas d'absence prévue ou imprévue et quel qu'en soit le motif, l'étudiant doit en informer par courriel le secrétariat de son département ET la direction des études dans les 48 heures qui suivent le début de l'absence ou dès son retour pour des absences plus courtes.

Le jury peut décider un ajournement (ou un report de sa délibération) s'il juge que le manque d'assiduité de l'utilisateur ne lui a pas permis d'acquérir les connaissances et les aptitudes requises.

Un système de pénalité est mis en place par le jury dans le cadre de la notation ou du calcul de la moyenne, en amont de la validation des UE, pour sanctionner un défaut d'assiduité à celle(s) d'entre elles qui seraient concernées par ce défaut d'assiduité.

Les étudiants ayant un total d'absences non justifiées supérieur à au moins 5% du volume horaire prévu par le PN pour le semestre en cours pourront voir leur moyenne générale d'U.E. pénalisée au moment des jurys pour manque d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées et obligatoires dans le cadre de la formation.

Le barème appliqué aux S1, S2, S3, S4, S5 et S6 est le suivant pour les absences injustifiées (selon le volume horaire semestriel prévu par le PN de chacun des BUTs) : de 5% à 7,5% inclus = - 1 ; de 7,51% à 10% inclus = - 2 ; au-delà de 10% = - 3.

En outre, dans le cas où le cumul des absences (justifiées ou non) dépasse 10% du volume des enseignements du semestre, le jury pourra considérer qu'il y a défaut d'assiduité s'il juge que le manque d'assiduité de l'utilisateur ne lui a pas permis d'acquérir les connaissances et les aptitudes requises.

Si besoin, la direction des études ou du département se réserve le droit de convoquer les étudiants préalablement aux sous-commissions de jury.

Pour tous problèmes de santé empêchant une assiduité, il pourra être demandé à l'étudiant de se rapprocher de la médecine de Paris 8. En cas de problèmes personnels, merci d'alerter au plus vite la direction des études ou le chef de département (et non à l'approche du pré-jury). Les retards des étudiants en cours peuvent être considérés comme des absences

a) *Cas des étudiants non salariés*

Toute absence est considérée a priori comme étant non justifiée. Toute absence doit être déclarée par courriel auprès du secrétariat ET de la direction des études dans les 48 heures qui suivent le début de l'absence et accompagnée d'un justificatif déposé auprès du secrétariat du département concerné, au plus tard le jour du retour à l'IUT. Dans le cas où le bureau du secrétariat serait fermé, l'étudiant déposera le justificatif dans la boîte aux lettres du secrétariat

Le nombre d'absences de chaque étudiant peut être consulté lorsqu'il se connecte sur l'emploi du temps indiqué sur l'ENT de l'IUT.

Pour toute absence prévisible, le secrétariat de département ET la direction des études doivent être informés préalablement.

Sont considérés comme motifs valables d'absence, notamment les cas suivants :

- maladie avec certificat médical original ;
- maternité et mariage ou pacs avec justificatif ;
- deuil d'un parent proche (conjoint, parents, grands-parents, frères et sœurs) avec acte officiel ;
- obligations militaires et/ou administratives sur présentation de la convocation ;
- examen du permis de conduire, bateau de plaisance, etc. avec justificatif.

L'appréciation de la validité des autres motifs d'absences relève de la seule compétence du directeur des études ou du chef de département.

Un retard notoire peut être assimilé à une absence par l'enseignant de la matière concernée.

Les absences non justifiées des étudiants boursiers seront communiquées par le département à la Direction de l'IUT qui en informera le service des bourses du CROUS. Les nombres d'absences non-justifiées seront communiquées comme élément d'appréciation aux jurys et à tout organisme habilité à recevoir ces informations. Il pourra en être fait mention sur les relevés de notes, et/ou sur les avis de poursuite d'études.

b) Cas des étudiants bénéficiaires du statut d'apprenti et stagiaire de la formation professionnelle

Seules sont reconnues comme justification celles définies par le droit du travail et / ou les conventions collectives, par exemple les arrêts de travail en cas de maladie.

Toute autre situation doit être validée par la direction des études ou par le chef de département pour être reconnue comme justification valable.

Dans tous les autres cas, l'absence est dite non justifiée.

2) Retards

Les étudiants doivent être à l'heure en cours. Les retards des étudiants en cours, TD, TP et projets peuvent être considérés comme des absences, chaque enseignant pouvant refuser l'accès à son cours d'un étudiant en retard en fonction de son appréciation de la validité du justificatif fourni.

Un retard notoire peut être assimilé à une absence par l'enseignant de la matière concernée.

3) Absence à un contrôle

La participation à tous les contrôles des connaissances est obligatoire quel que soit le jour (du lundi au vendredi).

a) Absence non justifiée

Une absence non justifiée à un contrôle (y compris à un contrôle inopiné) entraîne une absence de notation à ladite épreuve. La moyenne est calculée en fonction du nombre d'épreuves organisées au cours de la période de notation.

b) Absence justifiée

Tout étudiant souhaitant participer à une épreuve de rattrapage devra obligatoirement en faire la demande. A défaut l'étudiant se verra appliquer ce qui est prévu pour les absences non justifiées.

4) Conditions nécessaires pour l'acceptation d'une demande de rattrapage

L'étudiant devra en faire la demande par écrit auprès de son directeur des études dans les 3 jours ouvrés qui suivent son retour et avant la date du jury de semestre. La remise d'un certificat médical devra être accompagnée d'une attestation signée du médecin précisant qu'il est informé que l'étudiant devait passer un contrôle dans le cadre d'un diplôme national

L'étudiant ne doit pas avoir été absent de manière injustifiée à plus de 25% des enseignements concernés par l'épreuve.

Une commission d'examen des demandes de rattrapage, composée du chef de département et du/des directeurs des études statuera sur les demandes déposées.

Dans le cas de rattrapage, la modalité de l'épreuve peut varier entre la version initiale et celle du rattrapage. Toute absence, justifiée ou non, à cette épreuve de rattrapage entraîne une absence de notation à ladite épreuve

La moyenne est calculée en fonction du nombre d'épreuves organisées au cours de la période de notation.

ARTICLE N° 13BIS : MODALITES DE PASSATION DES EPREUVES

L'étudiant doit :

- composer personnellement et seul (sauf disposition contraire)
- n'utiliser que le matériel expressément autorisé dans les modalités de contrôle (calculatrice document, etc.)
- se présenter impérativement sur le lieu d'examen avant le début des épreuves de façon à pouvoir respecter l'horaire prévu.
- avoir sur lui toutes les pièces nécessaires à son identification et les présenter si elles lui sont demandées (carte d'étudiant impérative)
- signer la liste d'appel
- s'installer à la place attribuée par l'enseignant
- n'utiliser que les copies et les brouillons mis à sa disposition par l'administration lorsque ce matériel est fourni
- remettre sa copie à l'heure indiquée pour la fin des épreuves.

L'étudiant ne doit pas :

- conserver près de lui dans la salle d'examen cartable ou sac pouvant contenir cours et fiches ;
- utiliser tout mode de conservation d'informations non autorisé (papier, appareils programmables et numériques) ;
- utiliser tout mode de communication avec l'extérieur (téléphone portable, tablette, baladeur, etc.) ;
- quitter la salle d'examen :
 - avant le 1/3 de la durée totale de l'épreuve (avec un minimum d'une heure) même s'il rend copie blanche ;
 - sans avoir émarginé en face de son nom pour la remise de copie (quand ce contrôle existe) ;
- rester ou pénétrer de nouveau dans la salle d'examen une fois sa copie remise.

L'accès de la salle d'examen reste autorisé à tout étudiant retardataire qui se présente après la communication des sujets, uniquement si le retard est dû à un cas de force majeure et peut donc être justifié et si le retard n'excède pas le ¼ du temps de l'épreuve. Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné.

Les sorties des étudiants en cours d'épreuve doivent être exceptionnelles et motivées par des raisons impérieuses. Lors de ces sorties, la copie de l'étudiant sera déposée et les heures de sortie et de retour mentionnées sur celle-ci.

Plagiat

Le plagiat est l' « acte de quelqu'un qui, dans le domaine artistique ou littéraire, donne pour sien ce qu'il a pris à l'œuvre d'un autre » (Le Larousse). À l'université, le plagiat est constitué lorsqu'un travail soumis pour évaluation (à l'écrit comme à l'oral) est présenté comme étant intégralement le produit de la réflexion d'une étudiante ou d'un étudiant alors qu'il ne l'est pas. Le plagiat peut être caractérisé par l'absence de citation de la source (dont les travaux réalisés par des outils d'intelligence artificielle), la copie, la traduction ou la reformulation. Le plagiat, en tant que forme de contrefaçon, peut constituer un délit.

Dans le cadre d'une évaluation à l'université, le plagiat est considéré comme une fraude qui peut être sanctionnée suivant une procédure disciplinaire. Le Décret n°92-657 du 13 juillet 1992 prévoit des

sanctions pouvant aller du simple avertissement à l'exclusion définitive de l'université (Section disciplinaire à Paris8)

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion de l'établissement pour une durée de 5 ans,
- l'exclusion définitive de l'établissement,
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

ARTICLE N° 13TER : FRAUDE

1) Rappels sur l'organisation des épreuves

Afin de prévenir les fraudes, l'accès des étudiants aux salles de contrôle nécessite la présentation de leur carte d'étudiant (ou d'une pièce d'identité officielle avec photographie et de son certificat de scolarité de l'année universitaire en cours). Les étudiants doivent se munir du matériel autorisé pour l'épreuve. Le prêt de matériel entre étudiant n'est pas autorisé. Les téléphones portables sont strictement interdits. Les autres appareils électroniques sont également interdits pendant les contrôles des connaissances sauf dérogation de la part de l'enseignant.

2) Constatation de la fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné le cas échéant par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal. Dès lors qu'il a été possible de prendre les mesures pour faire cesser la fraude, il faut laisser composer les candidats incriminés. Le chef du département est aussitôt informé de la fraude ou tentative de fraude. À la demande du chef de département, le directeur de l'IUT saisit le président de l'université en vue de poursuites disciplinaires devant la section disciplinaire de l'université contre l'étudiant, auteur ou complice de la fraude ou tentative de fraude. Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire de l'université, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celles des autres candidats. Le jury ne peut en aucun cas modifier une note en raison d'un soupçon de fraude et délibère normalement.

3) Saisine de la section disciplinaire

Le directeur de l'IUT saisit le président de l'université lorsque des comportements abusifs sont constatés. Ces comportements relèvent de la section disciplinaire de l'université voire du droit pénal (les fraudes commises lors d'une inscription, les fausses signatures sur les feuilles de présence ou les faux certificats médicaux par exemple relèvent du faux et usage de faux).

4) Sanctions

Les sanctions disciplinaires applicables vont de l'avertissement à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur (article L811-6 du code de l'éducation et article 40 du décret n°92-657 du 13 juillet 1992). Sont concernés aussi bien les contrôles théoriques que les contrôles pratiques et en particulier les fraudes par appropriation illicite de fichiers informatiques.

Toute sanction depuis l'avertissement jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur, prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve entraîne, pour l'intéressé, la nullité de l'épreuve correspondante.

5) Jugement

Aucun relevé de notes, aucune attestation de réussite, ni aucun diplôme ne seront délivrés à l'étudiant avant que la section disciplinaire ait rendu son jugement.

ARTICLE N°14 : CAS PARTICULIERS

Les étudiants bénéficiant d'un statut particulier (salarié, sportifs de haut niveau, etc.) peuvent, sur leur demande, bénéficier d'un aménagement du contrôle continu et régulier des connaissances, Chaque module

constitutif d'une unité d'enseignement donne lieu à un contrôle de connaissances composé de plusieurs épreuves : écrites et/ou orales et/ou pratiques et/ou de mémoire avec ou sans soutenance.

1) Etudiants en alternance / Stagiaires de la Formation Continue

Dans le cas d'un contrat d'apprentissage, la direction de l'IUT a obligation de tenir le CFA et l'entreprise informés des absences. Le non-respect de l'assiduité par l'alternant est une cause possible de retenue salariale et éventuellement d'une rupture de contrat.

Les mêmes dispositions s'appliquent à tout étudiant stagiaire de la Formation Continue.

2) Etudiants sportifs de haut niveau

Les étudiants ayant le statut de sportif de haut niveau (inscrits sur la liste ministérielle dédiée et/ou faisant l'objet d'une convention spécifique) bénéficient d'une réglementation particulière en ce qui concerne l'assiduité. Ainsi, toutes les absences liées à leur qualité (entraînements, compétitions, stages) sont considérées comme justifiées, sous réserve qu'elles fassent l'objet de pièces justificatives établies en bonne et due forme, déposées au secrétariat du département concerné dans les mêmes délais que ceux prévus à l'article 6 du présent document.

S'ils sont absents pour des motifs liés à leur statut, à des épreuves de contrôles continus de connaissances, des épreuves de rattrapage seront organisées. En revanche, pour tous les autres motifs d'absence, les étudiants sportifs de haut niveau sont assujettis aux mêmes règles de conditions d'assiduité que les autres étudiants.

3) Etudiants en situation de handicap

Ces étudiants peuvent solliciter la cellule Handicap de l'Université qui proposera les modalités d'aménagement des examens et des études.

4) Etudiants Entrepreneurs

Les étudiants-entrepreneurs peuvent bénéficier d'un aménagement de leur emploi du temps conformément à leur statut. Ainsi, toutes les absences liées à leur projet sont considérées comme justifiées, sous réserve qu'elles fassent l'objet de pièces justificatives établies en bonne et due forme, déposées au secrétariat du département concerné dans les mêmes délais que ceux prévus à l'article 6 du présent document.

Les étudiants-entrepreneurs doivent se signaler auprès du secrétariat du département d'accueil lors de l'inscription (ou en cas de changement de situation en cours d'année). S'ils sont absents pour des motifs liés à leur statut, à des épreuves de contrôles continus de connaissances, des épreuves de rattrapage seront organisées. En revanche, pour tous les autres motifs d'absence, les étudiants-entrepreneurs sont assujettis aux mêmes règles de conditions d'assiduité que les autres étudiants.

ANNEXES

Sommaire

ANNEXE 1 : RÔLE DU JURY.....	12
ANNEXE 2 : CRÉDITS ECTS.....	14
ANNEXE 3 : TABLEAUX DES COEFFICIENTS.....	28
ANNEXE 4 : RÉPARTITION DU VOLUME HORAIRE.....	66
ANNEXE 5 : DESCRIPTION ADAPTATION LOCALE.....	117
ANNEXE 6 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE.....	123

ANNEXE 1 : RÔLE DU JURY

Semestre 1 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, et, le cas échéant, de toutes les UE pour les 2 semestres de 1^{re} année ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations. Dans tous les cas, la poursuite d'études dans le semestre 2 est de droit (sauf dans les cas où toutes les UE de ce semestre 2 sont déjà acquises).

Semestre 2 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- autorise à poursuivre au semestre 3 tout étudiant, soit qui a la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE et au moins 8 dans tous les regroupements cohérents d'UE, soit par décision du jury.

Dans les autres cas, le jury :

- peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants effectuant une première 1^{re} année ;
- peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations, pour, par exemple, valider par décision du jury des UE ou le passage au semestre 3.

Semestre 3 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, ainsi que, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ; de plus, dans le cas où ces acquisitions font que les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus, le jury prononce l'attribution du DUT ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations. Dans tous les cas, la poursuite d'études dans le semestre 4 est de droit (sauf dans les cas où ce semestre est déjà acquis).

Semestre 4 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- constate, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ;
- constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- autorise à poursuivre au semestre 5 tout étudiant qui à la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE et au moins 8 dans tous les regroupements cohérents d'UE, à condition d'avoir validé toutes les UE des 2 premiers semestres, soit de droit, soit par décision du jury ;
- prononce l'attribution du DUT dans le cas où les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus.

Dans les autres cas, le jury :

- peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants n'ayant pas encore redoublé la 2^e année ;
- peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations, pour, par exemple, valider par décision du jury des UE ou le passage au semestre 5.

Semestre 5 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, ainsi que, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ; de plus, dans le cas où ces acquisitions font que les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus, le jury prononce l'attribution du DUT ; enfin, dans le cas où ces acquisitions font que toutes les UE des six semestres sont acquises (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elle), et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019, le jury prononce l'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations ; sauf dans les cas où le B.U.T. a été attribué, la poursuite d'études dans le semestre 6 est de droit.

Semestre 6 : Le jury :

- constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- constate, le cas échéant, pour les blocs cohérents nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ;
- décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- prononce l'attribution du DUT dans le cas où les 120 premiers crédits européens du cursus ont été acquis lors de ce semestre ;
- prononce l'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie, soit dans le cas où toutes les UE des 6 semestres sont validées (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elle), soit par décision du jury, et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019 ;
- attribue une mention au B.U.T. selon les règles de l'article 7.

Dans les autres cas, le jury :

- peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants n'ayant pas encore redoublé la 3^e année et ayant redoublé jusque-là un nombre de semestres permettant d'obtenir en redoublant le B.U.T. avec 4 semestres redoublés au plus ;
- peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations.

ANNEXE 2 : CRÉDITS ECTS

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO)
Parcours Management responsable de projets et entrepreneuriat (MRPE)
Parcours Management des fonctions support (MDFS)
Parcours Management commercial et marketing omnicanal (MCMO)

Semestre 1

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE1.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	10
UE1.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	10
UE1.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	10

Semestre 2

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE2.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	10
UE2.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	10
UE2.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	10

Semestre 3 Parcours MRPE

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	4
UE3.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	7
UE3.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	7
UE3.4	BC4	Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	6
UE 3.5	BC5	Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation	6

Semestre 3 Parcours MCMO

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	4
UE3.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	7
UE3.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	7
UE3.4	BC4	Déployer le marketing omnicanal et digital	6
UE 3.5	BC5	Assurer le développement des affaires	6

Semestre 3 Parcours MDFS

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	4
UE3.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	7
UE3.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	7
UE3.4	BC4	Participer au pilotage RH de l'organisation	6
UE 3.5	BC5	Développer une approche conseil	6

Semestre 4 Parcours MRPE

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE4.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	6
UE4.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE4.4	BC4	Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	8
UE 4.5	BC5	Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation	8

Semestre 4 Parcours MCMO

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE4.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	6
UE4.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE4.4	BC4	Déployer le marketing omnicanal et digital	8
UE 4.5	BC5	Assurer le développement des affaires	8

Semestre 4 Parcours MDFS

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE4.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	6
UE4.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE4.4	BC4	Participer au pilotage RH de l'organisation	8
UE 4.5	BC5	Développer une approche conseil	8

Semestre 5 Parcours MRPE

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE5.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	5
UE5.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	4
UE5.4	BC4	Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	9
UE 5.5	BC5	Entreprendre	9

Semestre 5 Parcours MCMO

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE5.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	5
UE5.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	4
UE5.4	BC4	Déployer le marketing omnicanal et digital	9
UE 5.5	BC5	Assurer le développement des affaires	9

Semestre 5 Parcours MDFS

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE5.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	5
UE5.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	4
UE5.4	BC4	Participer au pilotage RH de l'organisation	9
UE 5.5	BC5	Développer une approche conseil	9

Semestre 6 Parcours MRPE

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE6.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	4
UE6.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE6.4	BC4	Accompagner une organisation dans sa démarche RSE	9
UE 6.5	BC5	Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation	9

Semestre 6 Parcours MCMO

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE6.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	4
UE6.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE6.4	BC4	Déployer le marketing omnicanal et digital	9
UE 6.5	BC5	Assurer le développement des affaires	9

Semestre 6 Parcours MDFS

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	BC1	Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet	3
UE6.2	BC2	Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation	4
UE6.3	BC3	Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing	5
UE6.4	BC4	Participer au pilotage RH de l'organisation	9
UE 6.5	BC5	Développer une approche conseil	9

BUT INFORMATIQUE -**PARCOURS Réalisation d'applications : conception, développement, validation****PARCOURS Administration, gestion et exploitation des données**

Semestre 1

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE1.1	C1	Réaliser un développement d'application - Développer — c'est-à-dire concevoir, coder, tester et intégrer — une solution informatique pour un client.	5
UE1.2	C2	Optimiser des applications informatiques - Proposer des applications informatiques optimisées en fonction de critères spécifiques : temps d'exécution, précision, consommation de ressources...	5
UE1.3	C3	Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Installer, configurer, mettre à disposition, maintenir en conditions opérationnelles des infrastructures, des services et des réseaux et optimiser le système informatique d'une organisation.	5

UE1.4	C4	Gérer des données de l'information - Concevoir, gérer, administrer et exploiter les données de l'entreprise et mettre à disposition toutes les informations pour un bon pilotage de l'entreprise.	5
UE1.5	C5	Conduire un projet - Satisfaire les besoins des utilisateurs au regard de la chaîne de valeur du client, organiser et piloter un projet informatique avec des méthodes classiques ou agiles.	5
UE1.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Acquérir, développer et exploiter les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans une équipe informatique.	5

Semestre 2

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE2.1	C1	Réaliser un développement d'application - Développer — c'est-à-dire concevoir, coder, tester et intégrer — une solution informatique pour un client.	5
UE2.2	C2	Optimiser des applications informatiques - Proposer des applications informatiques optimisées en fonction de critères spécifiques : temps d'exécution, précision, consommation de ressources...	5
UE2.3	C3	Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Installer, configurer, mettre à disposition, maintenir en conditions opérationnelles des infrastructures, des services et des réseaux et optimiser le système informatique d'une organisation.	5
UE2.4	C4	Gérer des données de l'information - Concevoir, gérer, administrer et exploiter les données de l'entreprise et mettre à disposition toutes les informations pour un bon pilotage de l'entreprise.	5
UE2.5	C5	Conduire un projet - Satisfaire les besoins des utilisateurs au regard de la chaîne de valeur du client, organiser et piloter un projet informatique avec des méthodes classiques ou agiles.	5
UE2.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Acquérir, développer et exploiter les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans une équipe informatique.	5

Semestre 3

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	C1	Réaliser un développement d'application - Partir des exigences et aller jusqu'à une application complète.	5

UE3.2	C2	Optimiser des applications informatiques - Sélectionner les algorithmes adéquats pour répondre à un problème donné.	5
UE3.3	C3	Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Déployer des services dans une architecture réseau.	5
UE3.4	C4	Gérer des données de l'information - Optimiser une base de données, interagir avec une application et mettre en œuvre la sécurité.	5
UE3.5	C5	Conduire un projet - Appliquer une demande de suivi de projet en fonction des besoins métiers des clients et des utilisateurs.	5
UE3.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Situer son rôle et ses missions au sein d'une équipe informatique.	5

Semestre 4

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	C1	Réaliser un développement d'application - Partir des exigences et aller jusqu'à une application complète.	5
UE4.2	C2	Optimiser des applications informatiques - Sélectionner les algorithmes adéquats pour répondre à un problème donné.	5
UE4.3	C3	Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Déployer des services dans une architecture réseau.	5
UE4.4	C4	Gérer des données de l'information - Optimiser une base de données, interagir avec une application et mettre en œuvre la sécurité.	5
UE4.5	C5	Conduire un projet - Appliquer une demande de suivi de projet en fonction des besoins métiers des clients et des utilisateurs.	5
UE4.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Situer son rôle et ses missions au sein d'une équipe informatique.	5

Semestre 5 – Parcours A (Real) : Réalisation d'applications : conception, développement, validation

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	C1	Réaliser un développement d'application - Adapter des applications sur un ensemble de supports.	10
UE5.2	C2	Optimiser des applications informatiques -	10

		Analyser et optimiser des applications.	
UE5.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique.	10

Semestre 5 – Parcours C (Admin) : Administration, gestion et exploitation des données

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.4	C4	Gérer des données de l'information - Adapter une base de données, concevoir et réaliser des systèmes d'informations décisionnels.	10
UE5.5	C5	Conduire un projet - Participer à la conception et à la mise en œuvre d'un projet système d'information.	10
UE5.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique.	10

Semestre 6 – Parcours A (Real) : Réalisation d'applications : conception, développement, validation

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	C1	Réaliser un développement d'application - Adapter des applications sur un ensemble de supports.	10
UE6.2	C2	Optimiser des applications informatiques - Analyser et optimiser des applications.	10
UE6.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique.	10

Semestre 6 – Parcours C (Admin) : Administration, gestion et exploitation des données

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.4	C4	Gérer des données de l'information - Adapter une base de données, concevoir et réaliser des systèmes d'informations décisionnels.	10
UE6.5	C5	Conduire un projet - Participer à la conception et à la mise en œuvre d'un projet système d'information.	10
UE6.6	C6	Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique.	10

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM)
PARCOURS *Communication des organisations*

Semestre 1

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE1.1	CC1	Décrypter - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations	7
UE1.2	CC2	Partager - Informer et communiquer en contexte pré-professionnel	8
UE1.3	CS3	Concevoir une stratégie - Identifier les leviers d'une stratégie de communication	5
UE1.4	CS4	Élaborer des moyens - Se familiariser avec les moyens de communication	5
UE1.5	CS5	Piloter les relations - Initier la relation par la connaissance des parties prenantes et de leur environnement	5

Semestre 2

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE2.1	CC1	Décrypter - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations	7
UE2.2	CC2	Partager - Informer et communiquer en contexte pré-professionnel	7
UE2.3	CS3	Concevoir une stratégie - Identifier les leviers d'une stratégie de communication	5
UE2.4	CS4	Élaborer des moyens - Se familiariser avec les moyens de communication	6
UE2.5	CS5	Piloter les relations - Initier la relation par la connaissance des parties prenantes et de leur environnement	5

Semestre 3

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	CC1	Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	6
UE3.2	CC2	Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	6
UE3.3	CS3	Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	6
UE3.4	CS4	Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	6

UE3.5	CS5	Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	6
-------	-----	---	---

Semestre 4

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	CC1	Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	6
UE4.2	CC2	Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	6
UE4.3	CS3	Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	6
UE4.4	CS4	Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	6
UE4.5	CS5	Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	6

Semestre 5

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	CC1	Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation	6
UE5.3	CS3	Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque	8
UE5.4	CS4	Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale	8
UE5.5	CS5	Piloter les relations - Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme	8

Semestre 6

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	CC1	Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation	6
UE6.3	CS3	Concevoir une stratégie - Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque	8
UE6.4	CS4	Élaborer des moyens -	8

		Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale	
UE6.5	CS5	Piloter les relations - Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme	8

BUT INFOCOM en apprentissage

Semestre 3 APP

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	CC1	Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	6
UE3.2	CC2	Partager - Informier et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	6
UE3.3	CS3	Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	6
UE3.4	CS4	Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	6
UE3.5	CS5	Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	6

Semestre 4 APP

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	CC1	Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	6
UE4.2	CC2	Partager - Informier et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	6
UE4.3	CS3	Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	6
UE4.4	CS4	Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	6
UE4.5	CS5	Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	6

Semestre 5 APP

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE5.1	CC1	Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation	6

UE5.3	CS3	Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque	8
UE5.4	CS4	Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale	8
UE4.5	CS5	Piloter les relations Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme	8

Semestre 6 APP

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE6.1	CC1	Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation	6
UE6.3	CS3	Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque	8
UE6.4	CS4	Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale	8
UE6.5	CS5	Piloter les relations Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme	8

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)

PARCOURS *Management de la production*

PARCOURS *organisation et supply chain*

Semestre 1

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE1.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	10
UE1.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	10
UE1.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	10

Semestre 2

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE2.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	10
UE2.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	10

UE2.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	10
-------	-----	---	----

Semestre 3

Parcours Management de la Production (MB)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	8
UE3.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	8
UE3.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	8
UE3.4	BC4	Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité	6

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE3.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	8
UE3.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	8
UE3.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	8
UE3.4	BC4	Supply Chain Gérer et animer la chaîne logistique globale	6

Semestre 4

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	7
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	7
UE4.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	7
UE4.4	BC4	Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité	9

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
-----------	-------------------	-------------------------------	------

UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	7
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	7
UE4.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	7
UE4.4	BC4	Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale	9

Semestre 5

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	7
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	7
UE4.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	7
UE4.4	BC4	Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité	9

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	7
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	7
UE4.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	7
UE4.4	BC4	Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale	9

Semestre 6

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	8
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	8
UE4.3	BC3	Organisation	8

		Organiser des activités de production de biens et de services	
UE4.4	BC4	Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité	6

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro UE	Numéro compétence	Intitulé compétence et niveau	ECTS
UE4.1	BC1	Qualité Piloter l'entreprise par la qualité	8
UE4.2	BC2	Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information.	8
UE4.3	BC3	Organisation Organiser des activités de production de biens et de services	8
UE4.4	BC4	Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale	6

ANNEXE 3 : TABLEAUX DES COEFFICIENTS

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) – Formation initiale
Parcours Management responsable de projet et entrepreneuriat (MRPE)
Parcours Management des fonctions support (MDFS)
Parcours Management commercial et marketing omnicanal (MCMO)

Semestre 1

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 1.1	UE 1.2	UE 1.3
Pôle SAE				
S1.01	Formaliser le projet d'une organisation	40		
S1.02	Participer au pilotage d'une organisation		25	
S1.03	Établir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données			40
S1.04	Identifier les compétences professionnelles		15	
S1.PF	Portfolio S1	Non évalué ce semestre		
Total SAÉ		40	40	40
Pôle Ressources				
R1.01	PPP	5	2	4
R1.02	Langues vivantes 1 - Anglais	9	2	10
R1.03	Langues vivantes 2	6	2	8
R1.04	Culture juridique		18	
R1.05	Fondamentaux de la comptabilité	11	12	
R1.06	Économie : Les fondamentaux de l'économie		18	
R1.07	Technologie de l'Information et la communication	8	1	8
R1.08	Gestion de projet et management opérationnel	13	2	
R1.09	Fondamentaux du marketing		1	22
R1.10	Expression et communication	8	2	8
Total Ressources		60	60	60

Semestre 2

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 2.1	UE 2.2	UE 2.3
Pôle SAE				
S2.01	Participer à un projet transverse	15	7,5	7,5
S2.02	Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle		7,5	
S2.03	Mener une étude marketing			7,5
S2.06	Stage BUT 1	17,5	17,5	17,5
S2.PF	Portfolio	7,5	7,5	7,5
Total SAÉ		40	40	40
Pôle Ressources				
R2.01	PPP	7	1	5
R2.02	Langues vivantes 1	12	2	9
R2.03	Langues vivantes 2	12	2	9
R2.04	Droit de l'entreprise		12	
R2.05	Pilotage comptable et financier		12	
R2.06	Économie, organisations et développement durable		12	
R2.07	Traitement de l'information	12	2	12
R2.08	Management des organisations		12	
R2.09	Marketing d'études	5	3	16
R2.10	Expression et communication	12	2	9
Total Ressources		60	60	60

Parcours MRPE - Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 3.1	UE 3.2	UE 3.3	UE 3.4	UE 3.5
Pôle SAE						

MRPE.01	Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux	25	25	25	10	10
MRPE.02	Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement responsable				15	15
MRPE.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	15	15	15	15	15
S3.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R3.01	PPP	3	3	3	5	5
R3.02	Langues vivantes 1	7	7	7	5	5
R3.03	Langues vivantes 2	5	5	5	5	5
R3.04	Droit du travail		20			
R3.05	Stratégie d'entreprise			20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle			20		
R3.07	Ressources humaines	40	20			
R3.08	Expression et communication	5	5	5	5	5
MRPE.09	Communication et marketing durable				15	
MRPE.10	Nouvelles approches de l'entreprise					15
MRPE.11	Management global du développement durable				15	15
MRP.12	Résolution de problèmes				10	10
Total Ressources		60	60	60	60	60

Parcours MRPE Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 4.1	UE 4.2	UE 4.3	UE 4.4	UE 4.5
Pôle SAE						
MRPE.01	Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux	10	10	10	7,5	7,5

MRPE.02	Construire un plan d'affaires				7,5	7,5
MRPE.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	12,5	12,5	12,5	7,5	7,5
Stage	STAGE S4	20	20	20	20	20
S3.PF	Portfolio	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Total SAÉ		50	50	50	50	50
Pôle Ressources						
R4.01	PPP	3	3	5	3	3
R4.02	Langues vivantes 1	7	7	20	4	5
R4.03	Langues vivantes 2	5	5	10	4	4
R4.04	Droit des affaires		15			
R4.05	Outils de pilotage	30	15			
R4.06	Expression et communication	5	5	15	4	3
MRPE.07	Commerce Eco responsable				12	
MRPE.08	Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation				13	
MRPE.09	Entreprenariat et intrapreneuriat niveau 1					25
MRPE.10	Management de l'innovation				10	10
Total Ressources		50	50	50	50	50

Parcours MRPE Semestre 5

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 5.1	UE 5.2	UE 5.3	UE 5.4	UE 5.5
Pôle SAE						
MRPE.01	Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux	20	20	20	40	40
MRPE.02	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	20	20	20		
S5.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				

Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R5.01	PPP	4	4	4	5	5
R5.02	Langues vivantes 1	10	10	10	5	5
R5.03	Langues vivantes 2	6	6	6	5	5
R5.04	Achats	20	40			
R5.05	Logistique	20		40		
MRPE.06	Reporting et audit				12	8
MRPE.07	Management du chargement				11	8
MRPE.08	Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable niveau 2					11
MRPE.09	Management responsable d'équipe				12	8
MRPE.10	Gestion des risques environnementaux				10	10
Total Ressources		60	60	60	60	60

Parcours MRPE Semestre 6

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 6.1	UE 6.2	UE 6.3	UE 6.4	UE 6.5
Pôle SAE						
MRPE.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Stage	STAGE BUT 3	35	35	35	35	35
S6.PF	Portfolio	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Total SAÉ		60	60	60	60	60
Pôle Ressources						
R6.01	Démarche qualité	15	10	15		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	10	10	10	10	10
R6.03	Traitement des données	15	20	15		

MRPE.04	Veille et pilotage dans une approche éco-responsable				10	10
MRPE.05	Négociation et achat responsable				10	10
MRPE.06	L'économie circulaire				10	10
Total Ressources		40	40	40	40	40

Parcours MCMO Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 3.1	UE 3.2	UE 3.3	UE 3.4	UE 3.5
Pôle SAE						
MCMO.01	Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux	25	25	25	10	10
MCMO.02	Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise				15	15
MCMO.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	15	15	15	15	15
S3.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R3.01	PPP	3	3	3	5	5
R3.02	Langues vivantes 1	7	7	7	5	5
R3.03	Langues vivantes 2	5	5	5	5	5
R3.04	Droit du travail		20			
R3.05	Stratégie d'entreprise			20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle			20		
R3.07	Ressources humaines	40	20			
R3.08	Expression et communication	5	5	5	5	5
MCMO.09	Trade marketing et merchandising					30
MCMO.10	Fondamentaux du marketing digital				30	
MCMO11	e-réputation				10	10

Total Ressources	60	60	60	60	60
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Parcours MCMO Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 4.1	UE 4.2	UE 4.3	UE 4.4	UE 4.5
Pôle SAE						
MCMO.01	Envisager une création d'activité dans le secteur commercial	10	10	10	15	5
MCMO.02	Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation					10
MCMO.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	12,5	12,5	12,5	7,5	7,5
Stage	STAGE S4	20	20	20	20	20
S3.PF	Portfolio	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Total SAÉ		50	50	50	50	50
Pôle Ressources						
R4.01	PPP	3	3	5	3	3
R4.02	Langues vivantes 1	7	7	20	4	5
R4.03	Langues vivantes 2	5	5	10	4	4
R4.04	Droit des affaires		15			
R4.05	Outils de pilotage	30	15			
R4.06	Expression et communication	5	5	15	4	3
MCMO.07	Négociation commerciale					25
MCMO.08	E commerce				25	
MCMO.09	Approche des marchés étrangers				10	10
Total Ressources		50	50	50	50	50

Parcours MCMO Semestre 5

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 5.1	UE 5.2	UE 5.3	UE 5.4	UE 5.5
Pôle SAE						
MCMO.01	Piloter un projet aux enjeux commerciaux	20	20	20	40	40
	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	20	20	20		
S3.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R5.01	PPP	4	4	4	5	5
R5.02	Langues vivantes 1	10	10	10	5	5
R5.03	Langues vivantes 2	6	6	6	5	5
R5.04	Achats	20	40			
R5.05	Logistique	20		40		
MCMO.06	Stratégie digitale Inbound				15	
MCMO.07	Droit de la communication numérique				20	
MCMO.08	Gestion commerciale, gestion de la data et CRM					35
MCMO.09	Conception et animation site Web				10	10
Total Ressources		60	60	60	60	60

Parcours MCMO Semestre 6

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 6.1	UE 6.2	UE 6.3	UE 6.4	UE 6.5
Pôle SAE						
MCMO.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Stage	STAGE BUT 3	35	35	35	35	35

S6.PF	Portfolio	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Total SAÉ		60	60	60	60	60
Pôle Ressources						
R6.01	Démarche qualité	15	10	15		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	10	10	10	10	10
R6.03	Traitement des données	15	20	15		
MCMO.04	Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital				20	
MCMO.05	Management de la performance de l'équipe commerciale					20
MCMO.06	Système de gestion de contenu pour le Web (Wordpress)				10	10
Total Ressources		40	40	40	40	40

Parcours MDFS Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 3.1	UE 3.2	UE 3.3	UE 3.4	UE 3.5
Pôle SAE						
MDFS.01	Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation	25	25	25	10	10
MDFS.02	Produire des éléments de gestion RH				15	15
MCMO.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	15	15	15	15	15
S3.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R3.01	PPP	3	3	3	5	5
R3.02	Langues vivantes 1	7	7	7	5	5
R3.03	Langues vivantes 2	5	5	5	5	5
R3.04	Droit du travail		20			

R3.05	Stratégie d'entreprise			20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle			20		
R3.07	Ressources humaines	40	20			
R3.08	Expression et communication	5	5	5	5	5
MDFS.09	Pilotage comptable et financier niveau 2					30
MDFS.10	Gestion et administrative du personnel				30	
MDFS.11	PGI				10	10
Total Ressources		60	60	60	60	60

Parcours MDFS Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 4.1	UE 4.2	UE 4.3	UE 4.4	UE 4.5
Pôle SAE						
MDFS.01	Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations	10	10	10	7,5	7,5
MDFS.02	Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse				7,5	7,5
MDFS.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	12,5	12,5	12,5	7,5	7,5
Stage	STAGE S4	20	20	20	20	20
S3.PF	Portfolio	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Total SAÉ		50	50	50	50	50
Pôle Ressources						
R4.01	PPP	3	3	5	3	3
R4.02	Langues vivantes 1	7	7	20	4	5
R4.03	Langues vivantes 2	5	5	10	4	4
R4.04	Droit des affaires		15			
R4.05	Outils de pilotage	30	15			
R4.06	Expression et communication	5	5	15	4	3

MDFS.07	Introduction à la fiscalité d'entreprise					10
MDFS.08	Environnement juridique des RH				12	
MDFS.09	Pilotage financier					10
MDFS.10	Gestion administrative du personnel niveau 2				13	5
MDFS.11	Analyse des données				10	10
Total Ressources		50	50	50	50	50

Parcours MDFS Semestre 5

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 5.1	UE 5.2	UE 5.3	UE 5.4	UE 5.5
Pôle SAE						
MDFS.01	Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation	20	20	20	40	40
MDFS.02	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	20	20	20		
S5.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		40	40	40	40	40
Pôle Ressources						
R5.01	PPP	4	4	4	5	5
R5.02	Langues vivantes 1	10	10	10	5	5
R5.03	Langues vivantes 2	6	6	6	5	5
R5.04	Achats	20	40			
R5.05	Logistique	20		40		
MDFS.06	Processus ressources humaines – niveau 1				25	
MDFS.07	Environnement juridique des RH				20	10
MDFS.08	Droit des sociétés					10
MDFS.09	Contrôle de gestion					15
MDFS.10	La gestion de la paie niveau 1					10

Total Ressources	60	60	60	60	60
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Parcours MDFS Semestre 6

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE 6.1	UE 6.2	UE 6.3	UE 6.4	UE 6.5
Pôle SAE						
MDFS.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Stage	STAGE BUT 3	35	35	35	35	35
S6.PF	Portfolio	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Total SAÉ		60	60	60	60	60
Pôle Ressources						
R6.01	Démarche qualité	15	10	15		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	10	10	10	10	10
R6.03	Traitement des données	15	20	15		
MDFS.04	Gestion de trésorerie					10
MDFS.05	Fiscalité du chiffre d'affaires					10
MDFS.06	Processus ressources humaines niveau 2				30	
MDFS.07	Gestion de la paie niveau 2					10
Total Ressources		40	40	40	40	40

BUT INFORMATIQUE -

PARCOURS A - Réalisation d'applications : conception, développement, validation

PARCOURS C - Administration, gestion et exploitation des données

Semestre 1 (tout parcours)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S1.01	Implémentation d'un besoin client	40					
S1.02	Comparaison d'approches algorithmiques		40				

S1.03	Installation d'un poste de développement			40			
S1.04	Création d'une base de données				40		
S1.05	Recueil de besoins					40	
S1.06	Découverte de l'environnement économique et écologique						40
S1.PF	Portfolio	Non évalué ce semestre					
Total SAÉ		40	40	40	40	40	40
Pôle Ressources							
R1.01	Initiation au développement	42	24				
R1.02	Développement d'interface Web	12				18	5
R1.03	Introduction à l'architecture des ordinateurs		6	21			
R1.04	Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement			21			
R1.05	Introduction aux bases de données et SQL				36		
R1.06	Math discrètes		15		18		
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux		15				
R1.08	Gestion de projets et des organisations					27	11
R1.09	Économie durable et numérique				6		11
R1.10	Anglais technique	6		12			11
R1.11	Bases de la communication			6		15	11
R1.12	Projet professionnel et personnel (PPP)						11
Total Ressources		60	60	60	60	60	60

Semestre 2 (tout parcours)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							

S2.01	Développement d'une application	38					
S2.02	Exploration algorithmique d'un problème		38				
S2.03	Installation de services réseau			38			
S2.04	Exploitation d'une base de données				38		
S2.05	Gestion d'un projet					38	
S2.06	Organisation d'un travail d'équipe						38
S2.PF	Portfolio	2	2	2	2	2	2
Total SAÉ		40	40	40	40	40	40
Pôle Ressources							
R2.01	Développement orienté objets	21	15				
R2.02	Développement d'applications avec IHM	21				3	4
R2.03	Qualité de développement	12				6	
R2.04	Communication et fonctionnement bas niveau		12	36			
R2.05	Introduction aux services réseaux			15			
R2.06	Exploitation d'une base de données				30		
R2.07	Graphes		21			6	
R2.08	Outils numériques pour les statistiques descriptives				12		
R2.09	Méthodes numériques		12				
R2.10	Gestion de projet et des organisations				12	30	
R2.11	Droits des contrats et du numérique						17
R2.12	Anglais d'entreprise			6	6	6	17
R2.13	Communication avec le milieu professionnel	6		3		9	11
R2.14	Projet professionnel et personnel : métier de l'informatique						11
Total Ressources		60	60	60	60	60	60

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d’applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S3.A.01	Développement d’une application	40	40	40	40	40	40
Total SAÉ		40	40	40	40	40	40
Pôle Ressources							
R3.01	Développement web	15	5	5	10		
R3.02	Développement efficace	10	13				
R3.03	Analyse	12	5			10	
R3.04	Qualité de développement	15				8	5
R3.05	Programmation système			22			
R3.06	Architecture des réseaux		5	18			
R3.07	SQL dans un langage de programmation				25		
R3.08	Probabilités		11		4		
R3.09	Cryptographie et sécurité		6	10	3		
R3.10	Management des systèmes d'information				10	14	12
R3.11	Droit des contrats et du numérique	8			5	10	
R3.12	Anglais		5	5		11	17
R3.13	Communication professionnelle					7	16
R3.14	Projet personnel et professionnel						10
R3.15	Outils maths fondamentaux II		10		3		
Total Ressources		60	60	60	60	60	60

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							

S3.C.01	Création/exploitation BD	40	40	40	40	40	40
Total SAÉ		40	40	40	40	40	40
Pôle Ressources							
R3.01	Développement web	15	5	5	10		
R3.02	Développement efficace	10	13				
R3.03	Analyse	12	5			10	
R3.04	Qualité de développement	15				8	5
R3.05	Programmation système			22			
R3.06	Architecture des réseaux		5	18			
R3.07	SQL dans un langage de programmation				25		
R3.08	Probabilités		11		4		
R3.09	Cryptographie et sécurité		6	10	3		
R3.10	Management des systèmes d'information				10	14	12
R3.11	Droit des contrats et du numérique	8			5	10	
R3.12	Anglais		5	5		11	17
R3.13	Communication professionnelle					7	16
R3.14	Projet personnel et professionnel						10
R3.15	Outils maths fondamentaux II		10		3		
Total Ressources		60	60	60	60	60	60

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S4.A.01	Développement d'une application	15	15	15	15	15	15
S4.St	Stage	40	40	40	40	40	40
Total SAÉ		55	55	55	55	55	55

P4.01	Portfolio	5	5	5	5	5	5
Pôle Ressources							
R4.01	Architecture logicielle	20		10			4
R4.02	Qualité de développement	10				16	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel				18		
R4.04	Méthodes d'optimisation		10				
R4.05	Anglais		4				13
R4.06	Communication interne				4		13
R4.07	Projet personnel et professionnel						10
R4.A.08	Virtualisation			15			
R4.A.09	Management avancé des systèmes d'information		3		2	16	
R4.A.10	Complément web	5	3		8	4	
R4.A.11	Développement pour applications mobiles	5	3		8	4	
R4.A.12	Automates et Langages		10				
R4.A.13	Cryptographie et sécurité		7	15			
Total Ressources		40	40	40	40	40	40

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S4.C.01	Développement d'une application avec BD	15	15	15	15	15	15
S4.St	Stage	40	40	40	40	40	40
Total SAÉ		55	55	55	55	55	55
P4.01	Portfolio	5	5	5	5	5	5
Pôle Ressources							

R4.01	Architecture logicielle	20		10			4
R4.02	Qualité de développement	10				16	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel				18		
R4.04	Méthodes d'optimisation		10				
R4.05	Anglais		4				13
R4.06	Communication interne				4		13
R4.07	Projet personnel et professionnel						10
R4.C.08	Cryptographie et sécurité		7	15			
R4.C.09	Réseau avancé			15			
R4.C.10	Analyse et visualisation avancée des données	10	6		16	8	
R4.C.11	Management avancé des systèmes d'information		3		2	16	
R4.C.12	Automates et Langages		10				
Total Ressources		40	40	40	40	40	40

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S5.A.01	Développement avancé	50	50				50
Total SAÉ		50	50				50
Pôle Ressources							
R5.01	Initialisation au management d'une équipe de projet informatique						7
R5.02	Projet personnel et professionnel						6
R5.03	Politique de communication						13
R5.A.04	Qualité algorithmique	2	6				
R5.A.05	Programmation avancée	9	7				

R5.A.06	Sensibilisation à la programmation multimédia	3	3				
R5.A.07	Automatisation de la chaîne de production	6					
R5.A.08	Qualité de développement	7	5				
R5.A.09	Virtualisation avancée	7	2				
R5.A.10	Nouveaux paradigmes de base de données	12	3				
R5.A.11	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision		5				
R5.A.12	Modélisations mathématiques		15				
R5.A.13	Économie durable et numérique	2					9
R5.A.14	Anglais	2	4				15
Total Ressources		50	50				50
Total		100	100				100

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S5.C.01	Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining)				50	50	50
Total SAÉ					50	50	50
Pôle Ressources							
R5.01	Initialisation au management d'une équipe de projet informatique						7
R5.02	Projet personnel et professionnel						6
R5.03	Politique de communication						13
R5.C.04	Programmation au format Web des informations décisionnelles				5	5	
R5.C.05	Nouveaux paradigmes de base de données				9	11	
R5.C.06	Exploitation de la base de données				4	7	
R5.C.07	Données massives				6		

R5.C.08	Techniques d'intelligence artificielle				12	7	
R5.C.09	Statistique inférentielle				7	4	
R5.C.10	Économie durable et numérique						9
R5.C.11	Optimisation des données et des systèmes décisionnels				5	5	
R5.C.12	Anglais					4	15
R5.C.13	Cybersécurité et protection des données				2	7	
Total Ressources					50	50	50
Total					100	100	100

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S6.A.01	Evolution d'une application	10	10				10
S6.A.St	Stage	45	45				45
P6.A.01	Portfolio	5	5				5
Total SAÉ		60	60				60
Pôle Ressources							
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat						12
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle						12
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information						8
R6.A.04	Projet personnel et professionnel						8
R6.A.05	Développement avancé	22	22				
R6.A.06	Maintenance applicative	18	18				
Total Ressources		40	40				40
Total		100	100				100

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources				UE4	UE5	UE6
Pôle SAE							
S6.C.01	Organisation et Protection				10	10	10
S6.C.St	Stage				45	45	45
P6.C.01	Portfolio				5	5	5
Total SAÉ					60	60	60
Pôle Ressources							
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat						12
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle						12
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information						8
R6.C.04	Projet personnel et professionnel						8
R6.C.05	Administration des bases de données				28	12	
R6.C.06	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision				12	28	
Total Ressources					40	40	40
Total					100	100	100

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM)
PARCOURS Communication des organisations

Semestre 1

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 1.01	Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une organisation	28				
SAÉ 1.02	Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère)		32			
SAÉ 1.03	Étudier et comparer les stratégies de communication de deux organisations			20		

SAÉ 1.04	Produire un cahier des tendances				20	
SAÉ 1.05	Concevoir et produire un document de présentation et multimédia					20
Portfolio	Portfolio S1	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		28	32	20	20	20
Pôle Ressources						
R1.01	SHS	10				
R1.02-03	Sciences de l'information et de la communication	12	6			
R1.04	Études des organisations	12				
R1.05	Recherche d'information et veille	4	5			
R1.06	Anglais		6			
R1.07	Espagnol		6			
R1.08	Expression écrite et orale		6			
R1.09	Publication assistée sur ordinateur (PAO)		5		3	
R1.10	Informatique		5		3	
R1.11	Web		5		3	
R1.12	Projet personnel et professionnel	4	4			
R1.13	Médias, usage et marchés			3	5	
R1.14	Organisations professionnelles			7		3
R1.15	Communication des organisations			10		
R1.16	Gestion de projet			3		5
R1.17	Culture graphique				8	
R1.18	Outils numériques de visualisation et infographie				8	
R1.19	Étude des publics et des marchés			7		5
R1.20	Traitement des données					9
R1.21	Écrit et oral spécifique					8
Total Ressources		42	48	30	30	30

--	--	--	--	--	--

Semestre 2

numéro	Intitulé SAE/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 2.01	Concevoir et produire un dispositif de communication hybride	9	9			
SAE 2.02	Présentation et analyse de thématiques économiques	10	10			
SAE 2.03	Réaliser un plan de communication			11		12
SAE 2.04	Produire une chronique audiovisuelle				15	
Portfolio	Portfolio S2	2	2	2	2	2
STAGE.COMOR	Stage.COMOR S2	7	7	7	7	6
Total SAE		28	28	20	24	20
Pôle Ressources						
R2.01	Économie générale	9				
R2.02	Droit – Droit du travail	9				
R2.03	SHS	12				
R2.04	Culture générale et humanités	7				
R2.05	Anglais		8			
R2.06	Espagnol		8			
R2.07	Expression écrite et orale		8			
R2.08	Image et son		7			
R2.09	Culture numérique		6			
R2.10	Projet personnel et professionnel	5	5			
R2.11	Plan de communication			13		
R2.12	Comportement des consommateurs			13		
R2.13	Création graphique				18	

R2.14	Audiovisuel spécifique				18	
R2.15	Stratégie éditoriale					20
R2.16	Gestion de projet			4		10
Total Ressources		42	42	30	36	30

Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 3.01	Concevoir et organiser un projet de communication	6	8	12	12	8
SAE 3.02	Proposer une recommandation sur la stratégie de communication	6	4	16	10	10
SAE 3.03	Marketing mixte et expérientiel	6	6	2	4	12
SAE 3.04	Communication culturelle	6	6	6	6	6
Portfolio	Portfolio S3	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		24	24	36	32	36
Pôle Ressources						
R3.01	Sciences de l'information et de la communication	12				
R3.02	Linguistique Sémiologie	10				
R3.03	Culture numérique	6	2			
R3.04	Anglais		8			2
R3.05	Espagnol		8			2
R3.06	Expression écrite et orale		8			4
R3.07	Projet Personnel et Professionnel	2	2			
R3.08	Audiovisuel				16	
R3.09	Communication événementiel et gestion de projet relationnel	2	2	6	6	
R3.10	Marketing / webmarketing			10	2	10
R3.11	Communication interne	2		8	4	6

R3.12	Communication culturelle	2	6			
Total Ressources		36	36	24	28	24

Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 4.01	Répondre à un brief client (training)	4	4	10	8	6
SAE 4.02	Construire une stratégie de communication numérique	4	2	8	6	2
SAE 4.03	Défendre et mener un projet de communication	2	4	4	4	6
Portfolio	Portfolio S4	2	2	2	2	2
Stage.COMOR	Stage COMOR S4	12	12	12	12	12
Total SAÉ		24	24	36	32	28
Pôle Ressources						
R4.01	SHS	14				
R4.02	Droit de l'information-communication	6	4			4
R4.03	Veille data management	10				
R4.04	Anglais		10			4
R4.05	Espagnol		10			2
R4.06	Expression écrite et orale		10			4
R4.07	Projet Personnel et Professionnel	6	2			
R4.08	Communication numérique			4	14	2
R4.09	Management de la performance et gestion du changement					16
R4.10	Stratégie de communication			20		
R4.11	Webdesign				14	
Total Ressources		36	36	24	28	32

Semestre 5

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 5.01	Construire une communication 360°	8		12	12	10
SAE 5.02	Construire une communication publique et politique	8		12	12	10
SAE 5.03	Construire une stratégie de communication sensible	8		12	12	10
SAE 5.04	Atelier de création	4				4
Portfolio	Portfolio	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		28		36	36	34
Pôle Ressources						
R5.01	Sciences de l'information et de la communication	12				
R5.02	Anglais professionnel	2				8
R5.03	Responsabilité sociale des organisations et communication durable			10	8	6
R5.04	Projet personnel et professionnel	8				
R5.05	Communication sensible			10	8	6
R5.06	Communication et valorisation scientifique					12
R5.07	Conseil et marque			4	8	6
R5.08	Outils de communication spécifique			10	12	2
R5.09	Communication publique et politique			10	8	6
R5.10	Droit du web	10				
Total Ressources		32		44	44	46

Semestre 6

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 6.01	Répondre à un brief client	4		8	8	12
SAE 6.02	Conduite de projet de communication phytigitale	4		8	8	6
SAE 6.03	Expérimenter une démarche entrepreneuriale	4			4	12

Portfolio	Portfolio S6	2		4	2	2
Stage.COMOR	Stage COMOR S6	14		24	20	12
Total SAÉ		28	0	44	42	44
Pôle Ressources						
R6.01	Création d'organisation			10		14
R6.02	Anglais professionnel	16				8
R6.03	Projet personnel et professionnel	6		6	4	4
R6.04	UX/UI Design	6		4	16	
R6.05	Communication spécialisée: Mécénat et sponsoring	4		8	8	4
R6.06	Gestion de projet de communication phytale			8	10	6
Total Ressources		32		36	38	36

BUT 2 et BUT 3 en apprentissage (APP)

Semestre 3 APP

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 3.01	Proposer une recommandation sur la stratégie de communication	10	10	10	14	8
SAE 3.02	Marketing mixte et expérientiel	8	8	8	8	8
SAE 3.03	Communication culturelle	6	6	12	8	8
Portfolio	Portfolio S3	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		24	24	30	30	24
Pôle Ressources						
R3.01	Anglais	2	12			
R3.02	Espagnol	2	12			
R3.03	Expression écrite et orale	4	10			
R3.04	Design graphique et audiovisuel				24	
R3.05	Communication événementielle	6		6	6	10

R3.06	Marketing webmarketing	6		8		12
R3.07	Communication interne	6		8		14
R3.08	Communication culturelle	10	2	8		
Total Ressources		36	36	30	30	36

Semestre 4 APP

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 4.01	Répondre à un brief client (training)	6	8	12	10	8
SAE 4.02	Construire une stratégie de communication numérique	2	2	8	2	4
Portfolio	Portfolio S4	2	2	2	2	2
Concrétisation Pro	Concrétisation Professionnelle S4	14	12	12	10	10
Total SAÉ		24	24	34	24	24
Pôle Ressources						
R4.01	Droit de l'information-communication	10				6
R4.02	Veille data management	12	6		4	
R4.03	Anglais	4	12			4
R4.04	Expression écrite et orale	4	16			
R4.05	Communication numérique		2	6	10	2
R4.06	Management de la performance et gestion du changement	6				14
R4.07	Stratégie de communication			20		
R4.08	Webdesign				16	
R4.09	Mécénat et sponsoring				6	10
Total Ressources		36	36	26	36	36

Semestre 5 APP

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						

SAE 5.01	Répondre à un brief client	14		20	20	20
SAE 5.02	Construire une stratégie de communication sensible	10		12	12	12
Portfolio	Portfolio S5	Non évalué ce semestre				
Total SAÉ		24		32	32	32
Pôle Ressources						
R5.01	Droit du web	14				
R5.02	Anglais professionnel	14				8
R5.03	Responsabilité sociale des organisations et communication durable			12	12	8
R5.04	Projet personnel et professionnel	8				
R5.05	Communication sensible			12	12	4
R5.06	Communication et valorisation scientifique					24
R5.07	Conseil et marque			12	12	4
R5.08	Outils de communication spécifique			12	12	
Total Ressources		36		48	48	48

Semestre 6 APP

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
Pôle SAE						
SAE 6.01	Expérimenter une démarche entrepreneuriale			4	2	12
SAE 6.02	Conduite de projet de communication phytitale			4	4	8
SAE 6.03	IA, enjeux et usages en communication			4	6	5
Portfolio	Portfolio S6	3		3	3	3
Concrétisation Pro	Concrétisation Professionnelle S4	21		29	28	20
Total SAÉ		24	0	44	43	48
Pôle Ressources						
R6.01	Création d'organisation	6		12		10

R6.02	Anglais professionnel	16			8
R6.03	Conduite de projet audiovisuel	6		18	
R6.04	UX/UI Design	4	12	10	
R6.05	Gestion de projet de communication phytale	4	12	9	8
Total Ressources		36	36	37	26

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)
PARCOURS *Management de la production (MP)*
PARCOURS *Organisation et Supply Chain (OSC)*
Semestre 1

numéro	Intitulé SAE/Ressources	UE1	UE2	UE3
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	Non évalué ce semestre		
SAE 1.01	Résolution de problèmes	2		
SAE 1.02	Immersion – Qualité	2		
SAE 1.03	Exécution de gestion de stocks		2	
SAE 1.04	Immersion – Logistique		2	
SAE 1.05	Organisation d'une situation de production			2
SAE 1.06	Immersion – Organisation			2
Total SAE		4	4	4
Pôle Ressources				
R 1.01	Anglais	0,5	0,5	0,5
R 1.02	Expression Communication	0,5	0,5	0,5
R 1.03	Bases des mathématiques et des statistiques	0,5	0,5	0,5
R 1.04	Connaissance technologique et socio-économique des entreprises	0,5	0,5	0,5
R 1.05	Outils numériques	0,5	0,5	0,5

R 1.06	Projet Personnel et Professionnel	0,5	0,5	0,5
R 1.07	Outils, méthodes et communication pour la qualité	1,5		
R 1.08	Introduction aux Systèmes de Management de la Qualité	1,5		
R 1.09	Identification des flux physiques et d'information		1,5	
R 1.10	Approvisionnements et exécution de planning		1,5	
R 1.11	Organisation du système de production			1,5
R 1.12	Organisation d'un projet			1,5
Total Ressources		6	6	6

Semestre 2

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	0,5	0,5	0,5
SAE 2.01	Projet Opérationnel	2	2	2
SAE 2.02	Audit d'un poste de travail	1,5		
SAE 2.03	Exécuter un planning de production		1,5	
SAE 2.04	Evolution de l'organisation d'un système de production			1,5
Total SAÉ		4	4	4
Pôle Ressources				
R 2.01	Anglais	0,5	0,5	0,5
R 2.02	Expression Communication	0,5	0,5	0,5
R 2.03	Statistiques	0,5	0,5	0,5
R 2.04	Connaissance technologique et gestion de l'entreprise	0,5	0,5	0,5
R 2.05	Algorithmique, Programmation et Systèmes d'Information	0,5	0,5	0,5
R 2.06	Projet Personnel et Professionnel	0,5	0,5	0,5
R 2.07	Documentation et notions d'audit	1,5		

R 2.08	Mesure et surveillance de la conformité	1,5		
R 2.09	Digitalisation des données techniques		1,5	
R 2.10	Exécuter un planning de production		1,5	
R 2.11	Organisation d'un poste et d'un atelier			1,5
R 2.12	Organisation des données techniques et économiques			1,5
Total Ressources		6	6	6

Semestre 3 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	Non évalué ce semestre			
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	2	2	2	
SAÉ 3.MP.02	Bilan et projection				1,5
SAÉ 3.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	1,5	1,5	1,5	1,5
Total SAÉ		3,5	3,5	3,5	3
Pôle Ressources					
R3.01	Anglais des affaires	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.03	Mathématiques	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.04	Gestion de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	1,5			
R3.08	Démarches d'amélioration	1,5			
R3.09	Coordination approvisionnements - production		1,5		
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage		1,5		
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier			1,5	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration			1,5	
R3.MP.13	Introduction au management				1,5
Total Ressources		4,5	4,5	4,5	3

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE3
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	Non évalué ce semestre			
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	2	2	2	
SAÉ 3.PSC.02	Dimensionnement d'un site logistique				1,5
SAÉ 3.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	1,5	1,5	1,5	1,5
Total SAÉ		3,5	3,5	3,5	3
Pôle Ressources					
R3.01	Anglais des affaires	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.03	Mathématiques	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.04	Gestion de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	1,5			
R3.08	Démarches d'amélioration	1,5			
R3.09	Coordination approvisionnements - production		1,5		
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage		1,5		
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier			1,5	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration			1,5	
R3.PSC.13	Activités d'un site logistique				1,5
Total Ressources		4,5	4,5	4,5	3

Semestre 4 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	0,5	0,5	0,5	0,5
STAGE	Stage	2,5	2,5	2,5	2,5
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	0,75	0,75	0,75	
SAÉ 4.MP.02	Appréhender une unité de production				1
SAÉ 4.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	0,25	0,25	0,25	0,5

Total SAÉ		4	4	4	4,5
Pôle Ressources					
R4.01	Anglais professionnel et technique	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.05	Base de données	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.07	Amélioration de la performance	1,5			
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme		1,5		
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production			1,5	
R4.MP.10	Réglementation et droit du travail				1,5
R4.MP.11	Les fondamentaux de l'animation d'équipe				1,5
Total Ressources		3	3	3	4,5

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	0,5	0,5	0,5	0,5
STAGE	Stage	2,5	2,5	2,5	2,5
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	0,75	0,75	0,75	
SAÉ 4.PSC.02	Pilotage d'un réseau de distribution				1
SAÉ 4.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	0,25	0,25	0,25	0,5
Total SAÉ		4	4	4	4,5
Pôle Ressources					
R4.01	Anglais professionnel et technique	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	0,25	0,25	0,25	0,25

R4.05	Base de données	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R4.07	Amélioration de la performance	1,5			
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme		1,5		
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production			1,5	
R4.PSC.10	Prévision et planification de la distribution				1,5
R4.PSC.11	Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain				1,5
Total Ressources		3	3	3	4,5

Semestre 5 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	Non évalué ce semestre			
SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	
SAÉ 5.MP.02	Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement				2,25
SAÉ 5.MP.03	Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	2,25
Total SAÉ		2,5	2,5	2,5	4,5
Pôle Ressources					
R5.01	Anglais de spécialité	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.07	Mise en place d'une certification système	1,5			
R5.08	Pérennisation d'une certification système	1,5			
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique		1,5		
R5.10	Aide à la décision face aux aléas		1,5		
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production			1,5	
R5.12	Démarche Lean Management			1,5	
R5.MP.13	Le management en action				1,5
R5.MP.14	Prise de décision sur des problématiques de flux				1,5

Total Ressources	4,5	4,5	4,5	4,5
-------------------------	------------	------------	------------	------------

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
PORTFOLIO	Portfolio	Non évalué ce semestre			
SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	
SAÉ 5.PSC.02	Définition d'un réseau logistique				2,25
SAÉ 5.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	2,25
Total SAÉ		2,5	2,5	2,5	4,5
Pôle Ressources					
R5.01	Anglais de spécialité	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	0,25	0,25	0,25	0,25
R5.07	Mise en place d'une certification système	1,5			
R5.08	Pérennisation d'une certification système	1,5			
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique		1,5		
R5.10	Aide à la décision face aux aléas		1,5		
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production			1,5	
R5.12	Démarche Lean Management			1,5	
R5.PSC.13	Achats dans la supply chain				1,5
R5.PSC.14	Distribution, transport et Supply Chain				1,5
Total Ressources		4,5	4,5	4,5	4,5

Semestre 6 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
STAGE	Stage	3,5	3,5	3,5	2,25
PORTFOLIO	Portfolio	0,5	0,5	0,5	0,5

SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	
SAÉ 6.MP.02	Gestion d'une situation de crise				0,5
Total SAÉ		5,25	5,25	5,25	3,25
Pôle Ressources					
R6.01	Anglais de spécialité	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	1,5			
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes		1,5		
R6.08	Pilotage de projet			1,5	
R6 .MP.09	Positionnement en tant que manager				1,5
Total Ressources		2,75	2,75	2,75	2,75

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	UE1	UE2	UE3	UE4
Pôle SAE					
STAGE	Stage	3,5	3,5	3,5	2,25
PORTFOLIO	Portfolio	0,5	0,5	0,5	0,5
SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	1,25	1,25	1,25	
SAÉ 6.PSC.02	Organisation d'une logistique de retours de produits				0,5
Total SAÉ		5,25	5,25	5,25	3,25
Pôle Ressources					
R6.01	Anglais de spécialité	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.02	Expression Communication	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	0,25	0,25	0,25	0,25
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	1,5			
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes		1,5		
R6.08	Pilotage de projet			1,5	
R6.PSC.09	Reverse supply chain				1,5

Total Ressources	2,75	2,75	2,75	2,75
-------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

ANNEXE 4 : RÉPARTITION DU VOLUME HORAIRE

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) – Formation initiale
Parcours *Management responsable de projet et entrepreneuriat*
Parcours *Management commercial et marketing omnicanal*

Semestre 1

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S1.01	Formaliser le projet d'une organisation	25		10
S1.02	Participer au pilotage d'une organisation	25		10
S1.03	Établir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données	25		10
S1.04	Identifier les compétences professionnelles	10		10
S1.PF	Portfolio S1	5		0
Total SAÉ		90	0	40
Pôle Ressources				
R1.01	PPP	10		
R1.02	Langues vivantes 1 - Anglais	30		
R1.03	Langues vivantes 2	20		
R1.04	Culture juridique	30		
R1.05	Fondamentaux de la comptabilité	30		
R1.06	Économie : Les fondamentaux de l'économie	30		
R1.07	Technologie de l'Information et la communication	20		
R1.08	Gestion de projet et management opérationnel	20		
R1.09	Fondamentaux du marketing	30		
R1.10	Expression et communication	20		
Total Ressources		240	0	0

Semestre 2

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S2.01	Participer à un projet transverse	10		50
S2.02	Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle	25		25
S2.03	Mener une étude marketing	30		25
S2.06	Stage BUT 1 (4 semaines)			
S2.PF	Portfolio	10		10
Total SAÉ		75	0	110
Pôle Ressources				
R2.01	PPP	15		
R2.02	Langues vivantes 1	30		
R2.03	Langues vivantes 2	20		
R2.04	Droit de l'entreprise	30		
R2.05	Pilotage comptable et financier	35		
R2.06	Économie, organisations et développement durable	35		
R2.07	Traitement de l'information	35		
R2.08	Management des organisations	30		
R2.09	Marketing d'études	35		
R2.10	Expression et communication	30		
Total Ressources		295	0	0

Parcours MRPE - Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MRPE.01	Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux	60		20
MRPE.02	Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement responsable	40		20
MRPE.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	5		60
S3.PF	Portfolio	5		5
Total SAÉ		110	0	105
Pôle Ressources				
R3.01	PPP	15		
R3.02	Langues vivantes 1	20		
R3.03	Langues vivantes 2	20		
R3.04	Droit du travail	20		
R3.05	Stratégie d'entreprise	20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle	20		
R3.07	Ressources humaines	20		
R3.08	Expression et communication	15		
MRPE.09	Communication et marketing durable	10		
MRPE.10	Nouvelles approches de l'entreprise	20		
MRPE.11	Management global du développement durable	20		
MRPE.12	Résolution de problèmes	20		
Total Ressources		220	0	0

Parcours MRPE Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MRPE.01	Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux	25		25
MRPE.02	Construire un plan d'affaires	45		20
MRPE.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	5		45
Stage	STAGE S4			
S3.PF	Portfolio	5		5
Total SAÉ		80	0	95
Pôle Ressources				
R4.01	PPP	10		
R4.02	Langues vivantes 1	20		
R4.03	Langues vivantes 2	15		
R4.04	Droit des affaires	20		
R4.05	Outils de pilotage	20		
R4.06	Expression et communication	15		
MRPE.07	Commerce Eco responsable	30		
MRPE.08	Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation	25		
MRPE.09	Entreprenariat et intrapreneuriat	30		
MRPE.10	Management de l'innovation	25		
Total Ressources		210	0	0

Parcours MRPE Semestre 5

N.B. : -20 % du volume horaire indiqué en apprentissage

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MRPE.01	Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux	38		96
MRPE.02	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	26		24
S5.PF	Portfolio	8		5
Total SAÉ		72	0	125
Pôle Ressources				
R5.01	PPP	17		
R5.02	Langues vivantes 1	21		
R5.03	Langues vivantes 2	17,5		
R5.04	Achats	21		
R5.05	Logistique	21		
MRPE.06	Reporting et audit	21		
MRPE.07	Management du chargement	17,5		
MRPE.08	Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable niveau 2	21		
MRPE.09	Management responsable d'équipe	40		
MRPE.10	Gestion des risques environnementaux	21		
Total Ressources		218	0	0

Parcours MRPE Semestre 6

N.B. : -20 % du volume horaire indiqué en apprentissage

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MRPE.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux	48		72
Stage	STAGE BUT 3 12 semaines			
S6.PF	Portfolio	6		5
Total SAÉ		54	0	77
Pôle Ressources				
R6.01	Démarche qualité	17,5		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	17,5		
R6.03	Traitement des données	21		
MRPE.04	Veille et pilotage dans une approche éco-responsable	35		
MRPE.05	Négociation et achat responsable	25		
MRPE.06	L'économie circulaire	20		
Total Ressources		136	0	0

Parcours MCMO Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MCMO.01	Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux	60		20
MCMO.02	Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise	40		20
MCMO.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	5		60
S3.PF	Portfolio	5		5

Total SAÉ		110	0	105
Pôle Ressources				
R3.01	PPP	15		
R3.02	Langues vivantes 1	20		
R3.03	Langues vivantes 2	20		
R3.04	Droit du travail	20		
R3.05	Stratégie d'entreprise	20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle	20		
R3.07	Ressources humaines	20		
R3.08	Expression et communication	15		
MCMO.09	Trade marketing et merchandising	25		
MCMO.10	Fondamentaux du marketing digital	25		
MCMO.11	E-réputation	20		
Total Ressources		220	0	0

Parcours MCMO Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MCMO.01	Envisager une création d'activité dans le secteur commercial	25		25
MCMO.02	Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation	45		20
MCMO.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	5		45
Stage	STAGE S4			
S3.PF	Portfolio	5		5
Total SAÉ		80	0	95
Pôle Ressources				

R4.01	PPP	10		
R4.02	Langues vivantes 1	20		
R4.03	Langues vivantes 2	15		
R4.04	Droit des affaires	20		
R4.05	Outils de pilotage	20		
R4.06	Expression et communication	15		
MCMO.07	Négociation commerciale	30		
MCMO.08	E commerce	45		
MCMO.09	Les marchés étrangers	35		
Total Ressources		210	0	0

Parcours MCMO Semestre 5

N.B. : -20 % du volume horaire indiqué en apprentissage

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MCMO.01	Piloter un projet aux enjeux commerciaux	38		96
	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	26		24
S3.PF	Portfolio	8		5
Total SAÉ		72	0	125
Pôle Ressources				
R5.01	PPP	17		
R5.02	Langues vivantes 1	21		
R5.03	Langues vivantes 2	17,5		
R5.04	Achats	21		

R5.05	Logistique	21		
MCMO.06	Stratégie digitale Inbound	36		
MCMO.07	Droit de la communication numérique	21		
MCMO.08	Gestion commerciale, gestion de la data et CRM	35		
MCMO.09	Conception et animation de site Web	28,5		
Total Ressources		218	0	0

Parcours MCMO Semestre 6

N.B. : -20 % du volume horaire indiqué en apprentissage

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION (HETD)	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
MCMO.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux	48		72
Stage	STAGE BUT 3			
S6.PF	Portfolio	6		5
Total SAÉ		54	0	77
Pôle Ressources				
R6.01	Démarche qualité	17,5		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	17,5		
R6.03	Traitement des données	21		
MCMO.04	Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital	35		
MCMO.05	Management de la performance de l'équipe commerciale	25		
MCMO.06	Système de gestion de contenu pour le web (<i>Wordpress</i>)	20		
Total Ressources		136	0	0

VOLUME HORAIRE POUR LES PARCOURS EN ALTERNANCE

Semestre 1 - CFA EVE

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAÉ				
S1.01	Formaliser le projet d'une organisation	15		6
S1.02	Participer au pilotage d'une organisation	15		6
S1.03	Etablir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données	15		6
S1.04	Identifier les compétences professionnelles	9		6
S1.PF	Portfolio S1	2		0
Total SAÉ		56		24
Pôle Ressources				
R1.01	PPP	10		
R1.02	Langues vivantes 1 - Anglais	30		
R1.03	Langues vivantes 2	20		
R1.04	Culture juridique	30		
R1.05	Fondamentaux de la comptabilité	30		
R1.06	Économie : Les fondamentaux de l'économie	30		
R1.07	Technologie de l'Information et la communication	20		
R1.08	Gestion de projet et management opérationnel	20		
R1.09	Fondamentaux du marketing	30		
R1.10	Expression et communication	20	0	0
Total Ressources		240	0	0

Semestre 2 - CFA EVE

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAÉ				
S2.01	Participer à un projet transverse	6		30
S2.02	Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle	15		15
S2.03	Mener une étude marketing	18		15
S2.06	Stage BUT 1			
S2.PF	Portfolio	6		6
Total SAÉ		45		66
Pôle Ressources				
R2.01	PPP	15		
R2.02	Langues vivantes 1	30		
R2.03	Langues vivantes 2	20		
R2.04	Droit de l'entreprise	30		
R2.05	Pilotage comptable et financier	35		

R2.06	Économie, organisations et développement durable	35		
R2.07	Traitement de l'information	35		
R2.08	Management des organisations	30		
R2.09	Marketing d'études	35		
R2.10	Expression et communication	30		
Total Ressources		295		

Parcours MRPE-MCMO – Semestre 3 - CFA EVE

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MRPE.01	Analyser et améliorer la performance d'une organisation	36		12
MRPE.02	Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement responsable	24		12
MRPE.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	3		36
S3.PF	Portfolio	3		3
Total SAÉ		66		63
Pôle Ressources				
R3.01	PPP	15		
R3.02	Langues vivantes 1	20		
R3.03	Langues vivantes 2	20		
R3.04	Droit du travail	20		
R3.05	Stratégie d'entreprise	20		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle	20		
R3.07	Ressources humaines	20		
R3.08	Expression et communication	15		
MRPE.09	Communication et marketing durable et Trade marketing	10		
MRPE.10	Nouvelles approches de l'entreprise	20		
MRPE.11	Management global du développement durable	20		
MCMO.12	E-Réputation	20		
Total Ressources		220	0	0

Parcours MRPE-MCMO – Semestre 4 - CFA EVE

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MRPE.01	Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux	15		15
MRPE.02	Construire un plan d'affaire	27		12
MRPE.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	3		27
Stage	Stage S4			

S4.PF	Portfolio	3		3
Total SAÉ		48		57
Pôle Ressources				
R4.01	PPP	10		
R4.02	Langues vivantes 1	20		
R4.03	Langues vivantes 2	15		
R4.04	Droit des affaires	20		
R4.05	Outils de pilotage	20		
R4.06	Expression et communication	15		
MRPE.07	Commerce Eco responsable	30		
MRPE.08	Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation	25		
MRPE.09	Entreprenariat et intrapreneuriat	30		
MCMO.10	Approche marchés étrangers	25		
Total Ressources		210	0	0

Semestres 5 et 6 - CFA EVE : voir tableaux FIC avec -20 % du volume horaire appliqué (selon PN) pour MRPE-MCMO

Semestre 1 - CFA SUPEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAÉ				
S1.01	Formaliser le projet d'une organisation	28		8
S1.02	Participer au pilotage d'une organisation	28		8
S1.03	Etablir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données	28		8
S1.04	Identifier les compétences professionnelles	16		8
S1.PF	Portfolio S1	4		0
Total SAÉ		104		32
Pôle Ressources				
R1.01	PPP	8		
R1.02	Langues vivantes 1 - Anglais	24		
R1.03	Langues vivantes 2	16		
R1.04	Culture juridique	24		
R1.05	Fondamentaux de la comptabilité	24		
R1.06	Économie : Les fondamentaux de l'économie	24		
R1.07	Technologie de l'Information et la communication	16		
R1.08	Gestion de projet et management opérationnel	16		
R1.09	Fondamentaux du marketing	24		
R1.10	Expression et communication	16	0	0

Total Ressources	192	0	0
-------------------------	------------	----------	----------

Semestre 2 - CFA SUPEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAÉ				
S2.01	Participer à un projet transverse	48		16
S2.02	Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle	20		8
S2.03	Mener une étude marketing	24		8
S2.06	Stage BUT 1			
S2.PF	Portfolio	8		4
Total SAÉ		100		36
Pôle Ressources				
R2.01	PPP	12		
R2.02	Langues vivantes 1	24		
R2.03	Langues vivantes 2	16		
R2.04	Droit de l'entreprise	24		
R2.05	Pilotage comptable et financier	28		
R2.06	Économie, organisations et développement durable	28		
R2.07	Traitement de l'information	28		
R2.08	Management des organisations	24		
R2.09	Marketing d'études	28		
R2.10	Expression et communication	24		
Total Ressources		236		

Parcours MDFS – Semestre 3 - CFA SUPEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation	44		12
MDFS.02	Produire des éléments de gestion RH	32		12
MDFS.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	4		52
S3.PF	Portfolio	8		8
Total SAÉ		88		84
Pôle Ressources				
R3.01	PPP	12		
R3.02	Langues vivantes 1	16		
R3.03	Langues vivantes 2	16		
R3.04	Droit du travail	16		
R3.05	Stratégie d'entreprise	16		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle	16		

R3.07	Ressources humaines	16		
R3.08	Expression et communication	12		
MDFS.09	Pilotage comptable et financier niveau 2	20		
MDFS.10	Gestion et administration du personnel	20		
MDFS.11	PGI	18		
Total Ressources		178	0	0

Parcours MDFS – Semestre 4 - CFA SUPLEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations	20		
MDFS.02	Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse	36		
MDFS.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	4		
Stage	Stage S4			
S4.PF	Portfolio	4		
Total SAÉ		64		0
Pôle Ressources				
R4.01	PPP	8		
R4.02	Langues vivantes 1	16		
R4.03	Langues vivantes 2	12		
R4.04	Droit des affaires	16		
R4.05	Outils de pilotage	16		
R4.06	Expression et communication	12		
MDFS.07	Introduction à la fiscalité d'entreprise	20		
MDFS.08	Environnement juridique des RH	20		
MDFS.09	Pilotage financier	10		
MDFS.10	Gestion administrative du personnel	10		
MDFS.11	RSE	28		
Total Ressources		168	0	0

Parcours MDFS – Semestre 5 - CFA SUPLEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation	140		
MDFS.02	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	48		
S5.PF	Portfolio	3		
Total SAÉ		191		0

Pôle Ressources				
R5.01	PPP	12		
R5.02	Langues vivantes 1	12		
R5.03	Langues vivantes 2	8		
R5.04	Achats	18		
R5.05	Logistique	12		
MDFS.06	Processus ressources humaines – niveau 1	20		
MDFS.07	Environnement juridique des RH	20		
MDFS.08	Droits des sociétés	20		
MDFS.09	Contrôle de gestion	20		
MDFS.10	Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable niveau 1	24		
Total Ressources		166	0	0

Parcours MDFS – Semestre 6 - CFA SUPEX

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation	116		
Stage	STAGE BUT 3			
S5.PF	Portfolio	3		
Total SAÉ		119		0
Pôle Ressources				
R6.01	Démarche qualité	12		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	12		
R6.03	Traitement des données	12		
MDFS.04	Gestion de la trésorerie	12		
MDFS.05	Fiscalité du chiffre d'affaires	16		
MDFS.06	Processus ressources humaines – niveau 2	20		
MDFS.07	Économie circulaire	18		
Total Ressources		102	0	0

GACO@DISTANCE – parcours « Management Des Fonctions Supports »

Parcours MDFS – Semestre 3

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation	44		

MDFS.02	Produire des éléments de gestion RH	32		
MDFS.03	Collaborer dans le cadre d'un projet transverse	4		
S3.PF	Portfolio	8		
Total SAÉ		88		0
Pôle Ressources				
R3.01	PPP	12		
R3.02	Langues vivantes 1	16		
R3.03	Langues vivantes 2	16		
R3.04	Droit du travail	16		
R3.05	Stratégie d'entreprise	16		
R3.06	Marketing stratégique et opérationnelle	16		
R3.07	Ressources humaines	16		
R3.08	Expression et communication	12		
MDFS.09	Pilotage comptable et financier niveau 2	20		
MDFS.10	Gestion et administration du personnel	20		
MDFS.11	Management du développement durable	18		
Total Ressources		178	0	0

Parcours MDFS – Semestre 4

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations	20		8
MDFS.02	Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse	36		8
MDFS.03	Collaborer et rendre compte d'un projet transverse	4		38
Stage	Stage S4			
S4.PF	Portfolio	4		4
Total SAÉ		64		58
Pôle Ressources				
R4.01	PPP	8		
R4.02	Langues vivantes 1	16		
R4.03	Langues vivantes 2	12		
R4.04	Droit des affaires	16		
R4.05	Outils de pilotage	16		
R4.06	Expression et communication	12		
MDFS.07	Introduction à la fiscalité d'entreprise	20		
MDFS.08	Environnement juridique des RH	20		
MDFS.09	Pilotage financier	10		

MDFS.10	Gestion administrative du personnel	10		
MDFS.11	Analyse des données	40		
Total Ressources		180	0	0

Parcours MDFS – Semestre 5

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation	140		80
MDFS.02	Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international	48		24
S5.PF	Portfolio	8		4
Total SAÉ		196		108
Pôle Ressources				
R5.01	PPP	12		
R5.02	Langues vivantes 1	12		
R5.03	Langues vivantes 2	8		
R5.04	Achats	12		
R5.05	Logistique	12		
MDFS.06	Processus ressources humaines – niveau 1	20		
MDFS.07	Environnement juridique des RH	20		
MDFS.08	Droits des sociétés	20		
MDFS.09	Contrôle de gestion	20		
MDFS.10	La gestion de la paie niveau 1	24		
Total Ressources		160	0	0

Parcours MDFS – Semestre 6

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HETD	DONT TP	HEURES PROJET
Pôle SAÉ				
MDFS.01	Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation	116		76
Stage	STAGE BUT 3			
S5.PF	Portfolio	8		4
Total SAÉ		124		80
Pôle Ressources				
R6.01	Démarche qualité	12		
R6.02	Langues vivantes 1 – Anglais des affaires	12		
R6.03	Traitement des données	12		
MDFS.04	Gestion de la trésorerie	12		
MDFS.05	Fiscalité du chiffre d'affaires	16		

MDFS.06	Processus ressources humaines – niveau 2	20		
MDFS.07	La gestion de la paie niveau 2	8		
Total Ressources		92	0	0

BUT INFORMATIQUE -**PARCOURS A - Réalisation d'applications : conception, développement, validation****PARCOURS C - Administration, gestion et exploitation des données****Semestre 1 (tout parcours)**

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S1.01	Implémentation d'un besoin client			12
S1.02	Comparaison d'approches algorithmiques			12
S1.03	Installation d'un poste de développement			12
S1.04	Création d'une base de données			12
S1.05	Recueil de besoins			12
S1.06	Découverte de l'environnement économique et écologique			12
S1.PF	Portfolio			3
Total SAÉ		0	0	75
Pôle Ressources				
R1.01	Initiation au développement	102	54	
R1.02	Développement d'interface Web	23	18	
R1.03	Introduction à l'architecture des ordinateurs	23	8	
R1.04	Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement	27	20	
R1.05	Introduction aux bases de données et SQL	50	25	
R1.06	Math discrètes	40	10	
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux	24	10	

R1.08	Gestion de projets et des organisations	35	10	
R1.09	Économie durable et numérique	25	5	
R1.10	Anglais technique	30	10	
R1.11	Bases de la communication	30	10	
R1.12	Projet professionnel et personnel (PPP)	16	4	
Total Ressources		425	184	0

Semestre 2 (tout parcours)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S2.01	Développement d'une application			16
S2.02	Exploration algorithmique d'un problème			16
S2.03	Installation de services réseau			16
S2.04	Exploitation d'une base de données			16
S2.05	Gestion d'un projet			16
S2.06	Organisation d'un travail d'équipe			16
S2.PF	Portfolio			4
Total SAÉ		0	0	100
Pôle Ressources				
R2.01	Développement orienté objets	60	30	
R2.02	Développement d'applications avec IHM	42	24	
R2.03	Qualité de développement	24	18	
R2.04	Communication et fonctionnement bas niveau	30	12	
R2.05	Introduction aux services réseaux	20	9	
R2.06	Exploitation d'une base de données	40	30	

R2.07	Graphes	34	15	
R2.08	Outils numériques pour les statistiques descriptives	15	10	
R2.09	Méthodes numériques	15	10	
R2.10	Gestion de projet et des organisations	45	15	
R2.11	Droits des contrats et du numérique	20	0	
R2.12	Anglais d'entreprise	30	10	
R2.13	Communication avec le milieu professionnel	30	10	
R2.14	Projet professionnel et personnel : métier de l'informatique	20	4	
Total Ressources		425	197	0

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S3.A.01	Développement d'une application			125
Total SAÉ		0	0	125
Pôle Ressources				
R3.01	Développement web	40	25	
R3.02	Développement efficace	20	10	
R3.03	Analyse	30	15	
R3.04	Qualité de développement	46	25	
R3.05	Programmation système	30	15	
R3.06	Architecture des réseaux	20	10	
R3.07	SQL dans un langage de programmation	36	20	
R3.08	Probabilités	30	8	
R3.09	Cryptographie et sécurité	25	15	

R3.10	Management des systèmes d'information	27	5	
R3.11	Droit des contrats et du numérique	30	0	
R3.12	Anglais	30	10	
R3.13	Communication professionnelle	25	10	
R3.14	Projet personnel et professionnel	11	6	
R3.15	Outils maths fondamentaux II	25	10	
Total Ressources		425	184	0

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S3.C.01	Création/exploitation BD			125
Total SAÉ		0	0	125
Pôle Ressources				
R3.01	Développement web	40	25	
R3.02	Développement efficace	20	10	
R3.03	Analyse	30	15	
R3.04	Qualité de développement	46	25	
R3.05	Programmation système	30	15	
R3.06	Architecture des réseaux	20	10	
R3.07	SQL dans un langage de programmation	36	20	
R3.08	Probabilités	30	8	
R3.09	Cryptographie et sécurité	25	15	
R3.10	Management des systèmes d'information	27	5	
R3.11	Droit des contrats et du numérique	30	0	

R3.12	Anglais	30	10	
R3.13	Communication professionnelle	25	10	
R3.14	Projet personnel et professionnel	11	6	
R3.15	Outils maths fondamentaux II	25	10	
Total Ressources		425	184	0

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d’applications : conception, développement, validation (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S4.A.01	Développement d’une application			45
S4.St	Stage			
P4.01	Portfolio			5
Total SAÉ		0	0	50
Pôle Ressources				
R4.01	Architecture logicielle	50	25	
R4.02	Qualité de développement	20	15	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel	20	10	
R4.04	Méthodes d'optimisation	15	15	
R4.05	Anglais	20	5	
R4.06	Communication interne	20	5	
R4.07	Projet personnel et professionnel	10	0	
R4.A.08	Virtualisation	25	10	
R4.A.09	Management avancé des systèmes d'information	23	10	
R4.A.10	Complément web	20	17	
R4.A.11	Développement pour applications mobiles	20	17	

R4.A.12	Automates et Langages	15	5	
R4.A.13	Cryptographie et sécurité	17	6	
Total Ressources		275	140	0

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S4.C.01	Développement d'une application avec BD			45
P4.01	Portfolio			5
S4.St	Stage			
Total SAÉ		0	0	50
Pôle Ressources				
R4.01	Architecture logicielle	50	25	
R4.02	Qualité de développement	20	15	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel	20	10	
R4.04	Méthodes d'optimisation	15	15	
R4.05	Anglais	20	5	
R4.06	Communication interne	20	5	
R4.07	Projet personnel et professionnel	10	0	
R4.C.08	Cryptographie et sécurité	17	15	
R4.C.09	Réseau avancé	25	10	
R4.C.10	Analyse et visualisation avancée des données	40	25	
R4.C.11	Management avancé des systèmes d'information	23	10	
R4.C.12	Automates et Langages	15	5	
Total Ressources		275	140	0

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d’applications : conception, développement, validation (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S5.A.01	Développement avancé			200
Total SAÉ		0	0	200
Pôle Ressources				
R5.01	Initialisation au management d’une équipe de projet informatique	25	0	
R5.02	Projet personnel et professionnel	10	0	
R5.03	Politique de communication	30	10	
R5.A.04	Qualité algorithmique	20	5	
R5.A.05	Programmation avancée	40	20	
R5.A.06	Sensibilisation à la programmation multimédia	15	10	
R5.A.07	Automatisation de la chaîne de production	15	10	
R5.A.08	Qualité de développement	30	15	
R5.A.09	Virtualisation avancée	20	5	
R5.A.10	Nouveaux paradigmes de base de données	43	13	
R5.A.11	Méthodes d’optimisation pour l’aide à la décision	15	0	
R5.A.12	Modélisations mathématiques	40	10	
R5.A.13	Économie durable et numérique	15	0	
R5.A.14	Anglais	30	15	
Total Ressources		348	113	0

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S5.C.01	Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining)			200
Total SAÉ		0	0	200
Pôle Ressources				
R5.01	Initialisation au management d'une équipe de projet informatique	25	0	
R5.02	Projet personnel et professionnel	10	0	
R5.03	Politique de communication	30	10	
R5.C.04	Programmation au format Web des informations décisionnelles	28	20	
R5.C.05	Nouveaux paradigmes de base de données	43	13	
R5.C.06	Exploitation de la base de données	30	10	
R5.C.07	Données massives	15	5	
R5.C.08	Techniques d'intelligence artificielle	42	10	
R5.C.09	Statistique inférentielle	30	15	
R5.C.10	Economie durable et numérique	15	0	
R5.C.11	Optimisation des données et des systèmes décisionnels	30	10	
R5.C.12	Anglais	30	15	
R5.C.13	Cybersécurité et protection des données	20	5	
Total Ressources		348	113	0

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S6.A.01	Evolution d'une application			50

S6.A.St	Stage			
P6.A.01	Portfolio			
Total SAÉ		0	0	50
Pôle Ressources				
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat	15	0	
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle	15	0	
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information	10	0	
R6.A.04	Projet personnel et professionnel	10	0	
R6.A.05	Développement avancé	30	12	
R6.A.06	Maintenance applicative	22	10	
Total Ressources		102	22	0

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S6.C.01	Organisation et Protection			50
S6.C.St	Stage			
P6.C.01	Portfolio			
Total SAÉ		0	0	50
Pôle Ressources				
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat	15	0	
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle	15	0	
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information	10	0	
R6.C.04	Projet personnel et professionnel	10	0	
R6.C.05	Administration des bases de données	37	22	

R6.C.06	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision	15	0	
Total Ressources		102	22	0

BUT 2 et BUT 3 EN APPRENTISSAGE

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S3.A.01	Développement d'une application			85
Total SAÉ		0	0	85
Pôle Ressources				
R3.01	Développement web	37	20	
R3.02	Développement efficace	20	10	
R3.03	Analyse	27	10	
R3.04	Qualité de développement	37	20	
R3.05	Programmation système	30	15	
R3.06	Architecture des réseaux	20	10	
R3.07	SQL dans un langage de programmation	30	18	
R3.08	Probabilités	30	8	
R3.09	Cryptographie et sécurité	23	10	
R3.10	Management des systèmes d'information	14	5	
R3.11	Droit des contrats et du numérique	20	0	
R3.12	Anglais	30	10	
R3.13	Communication professionnelle	12	5	
R3.14	Projet personnel et professionnel	3	3	
R3.15	Outils maths fondamentaux II	22	10	

Total Ressources	355	154	0
-------------------------	------------	------------	----------

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S3.C.01	Création/exploitation BD			85
Total SAÉ		0	0	85
Pôle Ressources				
R3.01	Développement web	37	20	
R3.02	Développement efficace	20	10	
R3.03	Analyse	27	10	
R3.04	Qualité de développement	37	20	
R3.05	Programmation système	30	15	
R3.06	Architecture des réseaux	20	10	
R3.07	SQL dans un langage de programmation	30	18	
R3.08	Probabilités	30	8	
R3.09	Cryptographie et sécurité	23	10	
R3.10	Management des systèmes d'information	14	5	
R3.11	Droit des contrats et du numérique	20	0	
R3.12	Anglais	30	10	
R3.13	Communication professionnelle	12	5	
R3.14	Projet personnel et professionnel	3	3	
R3.15	Outils maths fondamentaux II	22	10	
Total Ressources		355	154	0

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d’applications : conception, développement, validation (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S4.A.01	Développement d’une application			25
P4.01	Portfolio			5
S4.St	Stage			
Total SAÉ		0	0	30
Pôle Ressources				
R4.01	Architecture logicielle	35	15	
R4.02	Qualité de développement	15	10	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel	20	10	
R4.04	Méthodes d'optimisation	15	12	
R4.05	Anglais	20	7	
R4.06	Communication interne	8	8	
R4.07	Projet personnel et professionnel	5	0	
R4.A.08	Virtualisation	25	10	
R4.A.09	Management avancé des systèmes d'information	15	5	
R4.A.10	Complément web	20	15	
R4.A.11	Développement pour applications mobiles	20	15	
R4.A.12	Automates et Langages	15	5	
R4.A.13	Cryptographie et sécurité	17	5	
Total Ressources		230	117	0

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S4.C.01	Développement d'une application avec BD			25
P4.01	Portfolio			5
S4.St	Stage			
Total SAÉ		0	0	30
Pôle Ressources				
R4.01	Architecture logicielle	35	15	
R4.02	Qualité de développement	15	10	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel	20	10	
R4.04	Méthodes d'optimisation	15	12	
R4.05	Anglais	20	7	
R4.06	Communication interne	8	8	
R4.07	Projet personnel et professionnel	5	0	
R4.C.08	Cryptographie et sécurité	17	15	
R4.C.09	Réseau avancé	25	10	
R4.C.10	Analyse et visualisation avancée des données	40	20	
R4.C.11	Management avancé des systèmes d'information	15	5	
R4.C.12	Automates et Langages	15	5	
Total Ressources		230	117	0

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				

S5.A.01	Développement avancé			110
Total SAÉ		0	0	110
Pôle Ressources				
R5.01	Initialisation au management d'une équipe de projet informatique	5	0	
R5.02	Projet personnel et professionnel	10	0	
R5.03	Politique de communication	15	7	
R5.A.04	Qualité algorithmique	20	5	
R5.A.05	Programmation avancée	35	15	
R5.A.06	Sensibilisation à la programmation multimédia	15	10	
R5.A.07	Automatisation de la chaîne de production	15	10	
R5.A.08	Qualité de développement	30	15	
R5.A.09	Virtualisation avancée	20	5	
R5.A.10	Nouveaux paradigmes de base de données	43	10	
R5.A.11	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision	15	0	
R5.A.12	Modélisations mathématiques	40	10	
R5.A.13	Économie durable et numérique	15	0	
R5.A.14	Anglais	30	13	
Total Ressources		308	100	0

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S5.C.01	Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining)			110
Total SAÉ		0	0	110
Pôle Ressources				

R5.01	Initialisation au management d'une équipe de projet informatique	5	0	
R5.02	Projet personnel et professionnel	10	0	
R5.03	Politique de communication	15	7	
R5.C.04	Programmation au format Web des informations décisionnelles	28	20	
R5.C.05	Nouveaux paradigmes de base de données	43	10	
R5.C.06	Exploitation de la base de données	30	10	
R5.C.07	Données massives	15	5	
R5.C.08	Techniques d'intelligence artificielle	42	10	
R5.C.09	Statistique inférentielle	30	10	
R5.C.10	Économie durable et numérique	15	0	
R5.C.11	Optimisation des données et des systèmes décisionnels	25	8	
R5.C.12	Anglais	30	15	
R5.C.13	Cybersécurité et protection des données	20	5	
Total Ressources		308	100	0

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S6.A.01	Evolution d'une application			40
S6.A.St	Stage			
P6.A.01	Portfolio			
Total SAÉ		0	0	40
Pôle Ressources				
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat	15	0	

R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle	15	0	
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information	10	0	
R6.A.04	Projet personnel et professionnel	10	0	
R6.A.05	Développement avancé	30	12	
R6.A.06	Maintenance applicative	22	10	
Total Ressources		102	22	0

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
S6.C.01	Organisation et Protection			40
S6.C.St	Stage			
P6.C.01	Portfolio			
Total SAÉ		0	0	40
Pôle Ressources				
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat	15	0	
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle	15	0	
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information	10	0	
R6.C.04	Projet personnel et professionnel	10	0	
R6.C.05	Administration des bases de données	37	22	
R6.C.06	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision	15	0	
Total Ressources		102	22	0

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM)
PARCOURS *Communication des organisations*

Semestre 1

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAÉ 1.01	Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une organisation	10	10	14
SAÉ 1.02	Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère)	14	14	12
SAÉ 1.03	Étudier et comparer les stratégies de communication de deux organisations	10	10	10
SAÉ 1.04	Produire un cahier des tendances	10	10	14
SAÉ 1.05	Concevoir et produire un document de présentation et multimédia	10	10	10
Portfolio	Portfolio S1	0	0	0
Total SAÉ		54	54	60
Pôle Ressources				
R1.01	SHS	24		
R1.02-03	Sciences de l'information et de la communication	28		
R1.04	Études des organisations	18		
R1.05	Recherche d'information et veille	14	14	
R1.06	Anglais	18	9	
R1.07	Espagnol	18	18	
R1.08	Expression écrite et orale	22	14	
R1.09	Publication assistée sur ordinateur (PAO)	12	12	
R1.10	Informatique	12	12	
R1.11	Web	16	16	
R1.12	Projet personnel et professionnel	10	10	
R1.13	Médias, usage et marchés	16		

R1.14	Organisations professionnelles	16		
R1.15	Communication des organisations	22		
R1.16	Gestion de projet	16		
R1.17	Culture graphique	16		
R1.18	Outils numériques de visualisation et infographie	16	10	
R1.19	Étude des publics et des marchés	14		
R1.20	Traitement des données	14	10	
R1.21	Écrit et oral spécifique	18	10	
Total Ressources		340	135	

Semestre 2

numéro	Intitulé SAE/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 2.01	Concevoir et produire un dispositif de communication hybride	8	8	18
SAE 2.02	Présentation et analyse de thématiques économiques	8	8	16
SAE 2.03	Réaliser un plan de communication	12	12	28
SAE 2.04	Produire une chronique audiovisuelle	6	6	20
Portfolio	Portfolio S2	4	4	8
STAGE.COMOR	Stage.COMOR S2			
Total SAE		38	38	90
Pôle Ressources				
R2.01	Économie générale	18		
R2.02	Droit – Droit du travail	18		
R2.03	SHS	20		
R2.04	Culture générale et humanités	14		
R2.05	Anglais	20	10	

R2.06	Espagnol	18	18	
R2.07	Expression écrite et orale	20	10	
R2.08	Image et son	15	15	
R2.09	Culture numérique	15		
R2.10	Projet personnel et professionnel	10	10	
R2.11	Plan de communication	24	8	
R2.12	Comportement des consommateurs	20		
R2.13	Création graphique	20	20	
R2.14	Audiovisuel spécifique	18	18	
R2.15	Stratégie éditoriale	24	24	
R2.16	Gestion de projet	16		
Total Ressources		290	133	

Semestre 3 - FIC

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 3.01	Concevoir et organiser un projet de communication	14		70
SAE 3.02	Proposer une recommandation sur la stratégie de communication	14	14	25
SAE 3.03	Marketing mixte et expérientiel	14	14	24
SAE 3.04	Communication culturelle	14	14	14
Portfolio	Portfolio S3	4	0	0
Total SAÉ		60	42	140
Pôle Ressources				
R3.01	Sciences de l'information et de la communication	21		
R3.02	Linguistique Sémiologie	28		
R3.03	Culture numérique	20		

R3.04	Anglais	22	18	
R3.05	Espagnol	18	18	
R3.06	Expression écrite et orale	22	18	
R3.07	Projet Personnel et Professionnel	10	10	
R3.08	Audiovisuel	30	30	
R3.09	Communication événementiel et gestion de projet relationnel	21		
R3.10	Marketing / webmarketing	48		
R3.11	Communication interne	24		
R3.12	Communication culturelle	14		
Total Ressources		278	94	

Semestre 4 -FIC

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 4.01	Répondre à un brief client (training)	10	10	35
SAE 4.02	Construire une stratégie de communication numérique	18	18	20
SAE 4.03	Défendre et mener un projet de communication	12		25
Portfolio	Portfolio S4	4		10
Stage.COMOR	Stage COMOR S4			
Total SAÉ		44	28	90
Pôle Ressources				
R4.01	SHS	20		
R4.02	Droit de l'information-communication	20		
R4.03	Veille data management	20	10	
R4.04	Anglais	20	12	
R4.05	Espagnol	20	20	

R4.06	Expression écrite et orale	20	10	
R4.07	Projet Personnel et Professionnel	10	10	
R4.08	Communication numérique	20		
R4.09	Management de la performance et gestion du changement	24		
R4.10	Stratégie de communication	32	8	
R4.11	Webdesign	20	20	
Total Ressources		226	90	

Semestre 5 - FIC

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 5.01	Construire une communication 360°	21	14	45
SAE 5.02	Construire une communication publique et politique	14	14	30
SAE 5.03	Construire une stratégie de communication sensible	14	14	25
SAE 5.04	Atelier de création	24	24	25
Portfolio	Portfolio	7		15
Total SAÉ		80	66	140
Pôle Ressources				
R5.01	Sciences de l'information et de la communication	24		
R5.02	Anglais professionnel	24	24	
R5.03	Responsabilité sociale des organisations et communication durable	24,5	14	
R5.04	Projet personnel et professionnel	10,5		
R5.05	Communication et valorisation scientifique	24,5		
R5.06	Management et stratégie des organisations	24,5		
R5.07	Conseil et marque	28	12	
R5.08	Outils de communication spécifique	28	7	

R5.09	Communication publique et politique	21		
R5.10	Droit du web	21		
Total Ressources		230	57	

Semestre 6 - FIC

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 6.01	Répondre à un brief client	7	7	35
SAE 6.02	Conduite de projet de communication phygitale	14	14	18
SAE 6.03	Expérimenter une démarche entrepreneuriale	14	14	15
Portfolio	Portfolio S6	6		14
Stage.COMOR	Stage COMOR S6			
Total SAÉ		41	35	82
Pôle Ressources				
R6.01	Création d'organisation	18		
R6.02	Anglais professionnel	16	16	
R6.03	Projet personnel et professionnel	10		
R6.04	UX/UI Design	31	21	
R6.05	Communication spécialisée: Mécénat et sponsoring	24		
R6.06	Gestion de projet de communication phygitale	20		
Total Ressources		119	37	

BUT 2 et BUT 3 en apprentissage (APP)

Semestre 3 – FI Alternance

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 3.01	Concevoir et organiser un projet de communication	14	14	14

SAE 3.02	Proposer une recommandation sur la stratégie de communication	14	14	14
SAE 3.03	Marketing mixte et expérientiel	14	14	14
Portfolio	Portfolio S3	3,5	3,5	7
Total SAE		45,5	45,5	49
Pôle Ressources				
R3.01	Anglais	24,5	14	
R3.02	Culture numérique	24,5		
R3.03	Expression écrite et orale	28	17,5	
R3.04	Audiovisuel	28	28	
R3.05	Communication événementiel et gestion de projet relationnel	21	10,5	
R3.06	Marketing / webmarketing	56		
R3.07	Communication interne	24,5		
R3.08	Communication culturelle	14		
Total Ressources		220,5	70	

Semestre 4 -FI Alternance

numéro	Intitulé SAE/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 4.01	Répondre à un brief client (training)	14	14	35
SAE 4.02	Construire une stratégie de communication numérique	14	14	
Portfolio	Portfolio S4	7	7	7
	Concrétisation Professionnelle S4			
Total SAE		35	35	42
Pôle Ressources				

R4.01	Droit de l'information-communication	21		
R4.02	Veille data management	21	10,5	
R4.03	Anglais	28	14	
R4.04	Projet Personnel et Professionnel	10,5	10,5	
R4.05	Expression écrite et orale	28	14	
R4.06	Communication numérique	24,5		
R4.07	Management de la performance et gestion du changement	28		
R4.08	Stratégie de communication	31,5	14	
R4.09	Webdesign	28	28	
R4.10	Mécénat et sponsoring	28	7	
Total Ressources		248,5	98	

Semestre 5 – FI Alternance

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 5.01	Répondre à un brief client	10,5	10,5	35
SAE 5.02	Construire une stratégie de communication sensible	14	14	
Portfolio	Portfolio	7	7	
Total SAÉ		31,5	31,5	35
Pôle Ressources				
R5.01	Droit du web	21		
R5.02	Anglais professionnel	24,5	24,5	
R5.03	Responsabilité sociale des organisations et communication durable	24,5	10,5	
R5.04	Projet personnel et professionnel	10,5	10,5	
R5.05	Communication sensible	24,5		

R5.06	Management et stratégie des organisations	24,5		
R5.07	Conseil et marque	24,5	10,5	
R5.08	Outils de communication spécifique	24,5	10,5	
Total Ressources		178,5	66,5	

Semestre 6 – FI Alternance

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
SAE 6.01	Expérimenter une démarche entrepreneuriale	17,5	17,5	
SAE 6.02	Conduite de projet de communication phygitale	14	14	
SAE 6.03	IA : enjeux et usages en communication	21	21	
Portfolio	Portfolio S6	7	7	14
	Concrétisation professionnelle S6			
Total SAÉ		59,5	59,5	14
Pôle Ressources				
R6.01	Création d'organisation	21		
R6.02	Anglais professionnel	17,5	7,5	
R6.03	Conduite de projet audiovisuel	21	21	
R6.04	UX / UI Design	35	21	
R6.05	Gestion de projet de communication phygitale	21		
Total Ressources		115,5	49,5	

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)
PARCOURS *Management de la production (MP)*
PARCOURS *Organisation et Supply Chain (OSC)*

Semestre 1

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				

PORTFOLIO	Portfolio	6	6	15
SAE 1.01	Résolution de problèmes	18	14	0
SAE 1.02	Immersion – Qualité	0	0	35
SAE 1.03	Exécution de gestion de stocks	18	14	0
SAE 1.04	Immersion – Logistique	0	0	35
SAE 1.05	Organisation d'une situation de production	18	14	0
SAE 1.06	Immersion – Organisation	0	0	35
Total SAE		60	48	120
Pôle Ressources				
R 1.01	Anglais	30	11	
R 1.02	Expression Communication	24	11	
R 1.03	Bases des mathématiques et des statistiques	30	11	
R 1.04	Connaissance technologique et socio-économique des entreprises	24	11	
R 1.05	Outils numériques	30	11	
R 1.06	Projet Personnel et Professionnel	6	5	
R 1.07	Outils, méthodes et communication pour la qualité	30	9	
R 1.08	Introduction aux Systèmes de Management de la Qualité	30	9	
R 1.09	Identification des flux physiques et d'information	30	9	
R 1.10	Approvisionnements et exécution de planning	30	9	
R 1.11	Organisation du système de production	30	9	
R 1.12	Organisation d'un projet	30	9	
Total Ressources		324	114	0

Semestre 2

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
SAE 2.01	Projet Opérationnel	18	18	72
SAE 2.02	Audit d'un poste de travail	21	13	12
SAE 2.03	Exécuter un planning de production	21	13	12
SAE 2.04	Evolution de l'organisation d'un système de production	21	13	12
Total SAÉ		87	63	120
Pôle Ressources				
R 2.01	Anglais	30	11	
R 2.02	Expression Communication	24	10	
R 2.03	Statistiques	30	10	
R 2.04	Connaissance technologique et gestion de l'entreprise	27	10	
R 2.05	Algorithmique, Programmation et Systèmes d'Information	30	10	
R 2.06	Projet Personnel et Professionnel	12	0	
R 2.07	Documentation et notions d'audit	30	10	
R 2.08	Mesure et surveillance de la conformité	30	10	
R 2.09	Digitalisation des données techniques	30	10	
R 2.10	Exécuter un planning de production	30	10	
R 2.11	Organisation d'un poste et d'un atelier	30	10	
R 2.12	Organisation des données techniques et économiques	30	10	
Total Ressources		333	111	0

Semestre 3 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	36	27	27
SAÉ 3.MP.02	Bilan et projection	12	9	9
SAÉ 3.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	24	12	72
Total SAÉ		78	54	120
Pôle Ressources				
R3.01	Anglais des affaires	18	6	
R3.02	Expression Communication	18	6	
R3.03	Mathématiques	18	6	
R3.04	Gestion de l'entreprise	18	6	
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	18	6	
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	6	3	
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	30	11	
R3.08	Démarches d'amélioration	30	11	
R3.09	Coordination approvisionnements - production	30	11	
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage	30	11	
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier	30	11	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration	30	11	
R3.MP.13	Introduction au management	30	10	
Total Ressources		306	109	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	36	27	27
SAÉ 3.PSC.02	Dimensionnement d'un site logistique	12	9	9
SAÉ 3.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	24	12	72
Total SAÉ		78	54	120

Pôle Ressources				
R3.01	Anglais des affaires	18	6	
R3.02	Expression Communication	18	6	
R3.03	Mathématiques	18	6	
R3.04	Gestion de l'entreprise	18	6	
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	18	6	
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	6	3	
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	30	11	
R3.08	Démarches d'amélioration	30	11	
R3.09	Coordination approvisionnements - production	30	11	
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage	30	11	
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier	30	11	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration	30	11	
R3.PSC.13	Activités d'un site logistique	30	10	
Total Ressources		306	109	0

Semestre 4 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
STAGE	Stage			
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	21	21	18
SAÉ 4.MP.02	Appréhender une unité de production	7	7	6
SAÉ 4.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	4	4	24
Total SAÉ		38	38	60
Pôle Ressources				
R4.01	Anglais professionnel et technique	18	7	
R4.02	Expression Communication	18	7	
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	18	7	
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	18	7	
R4.05	Base de données	18	7	
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	7	3	

R4.07	Amélioration de la performance	30	9	
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme	30	9	
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production	30	9	
R4.MP.10	Réglementation et droit du travail	30	9	
R4.MP.11	Les fondamentaux de l'animation d'équipe	29	9	
Total Ressources		246	83	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
STAGE	Stage			
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	21	21	18
SAÉ 4.PSC.02	Pilotage d'un réseau de distribution	7	7	6
SAÉ 4.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	4	4	24
Total SAÉ		38	38	60
Pôle Ressources				
R4.01	Anglais professionnel et technique	18	7	
R4.02	Expression Communication	18	7	
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	18	7	
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	18	7	
R4.05	Base de données	18	7	
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	7	3	
R4.07	Amélioration de la performance	30	9	
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme	30	9	
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production	30	9	
R4.PSC.10	Prévision et planification de la distribution	30	9	
R4.PSC.11	Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain	29	9	
Total Ressources		246	83	0

Semestre 5 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	7	7	12
SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	21,75	21,75	27
SAÉ 5.MP.02	Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement	7	7	9
SAÉ 5.MP.03	Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire	12,25	12,25	72
Total SAÉ		48	48	120
Pôle Ressources				
R5.01	Anglais de spécialité	21	7	
R5.02	Expression Communication	19,25	5,5	
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	17,5	7	
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	17,5	5,25	
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	17,5	7	
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	12,25	5,25	
R5.07	Mise en place d'une certification système	29,75	10,5	
R5.08	Pérennisation d'une certification système	28	8,75	
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique	29,75	10,5	
R5.10	Aide à la décision face aux aléas	28	8,75	
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production	29,75	10,5	
R5.12	Démarche Lean Management	28	8,75	
R5.MP.13	Le management en action	29,75	10,5	
R5.MP.14	Prise de décision sur des problématique de flux	28	8,75	
Total Ressources		336	114	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	7	7	12

SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	21,75	21,75	27
SAÉ 5.PSC.02	Définition d'un réseau logistique	7	7	9
SAÉ 5.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire	12,25	12,25	72
Total SAÉ		48	48	120
Pôle Ressources				
R5.01	Anglais de spécialité	21	7	
R5.02	Expression Communication	19,25	5,25	
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	17,5	7	
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	17,5	5,5	
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	17,5	7	
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	12,25	5,25	
R5.07	Mise en place d'une certification système	29,75	10,5	
R5.08	Pérennisation d'une certification système	28	8,75	
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique	29,75	10,5	
R5.10	Aide à la décision face aux aléas	28	8,75	
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production	29,75	10,5	
R5.12	Démarche Lean Management	28	8,75	
R5.PSC.13	Achats dans la supply chain	29,75	10,5	
R5.PSC.14	Distribution, transport et Supply Chain	28	8,75	
Total Ressources		336	114	0

Semestre 6 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
STAGE	Stage			
PORTFOLIO	Portfolio	7	3,5	12
SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	26,75	18	36
SAÉ 6.MP.02	Gestion d'une situation de crise	8,75	5,5	12
Total SAÉ		42,5	27	60
Pôle Ressources				

R6.01	Anglais de spécialité	8,75	3,5	
R6.02	Expression Communication	8,75	3,5	
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	8,75	3,5	
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	8,75	3,5	
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	8,75	3,5	
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	14	5,25	
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes	14	5,25	
R6.08	Pilotage de projet	14	5,5	
R6 .MP.09	Positionnement en tant que manager	15,75	5,5	
Total Ressources		101,5	39	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
STAGE	Stage			
PORTFOLIO	Portfolio	7	3,5	12
SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	26,75	18	36
SAÉ 6.PSC.02	Organisation d'une logistique de retours de produits	8,75	5,5	12
Total SAÉ		42,5	27	60
Pôle Ressources				
R6.01	Anglais de spécialité	8,75	3,5	
R6.02	Expression Communication	8,75	3,5	
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	8,75	3,5	
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	8,75	3,5	
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	8,75	3,5	
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	14	5,25	
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes	14	5,25	
R6.08	Pilotage de projet	14	5,5	
R6.PSC.09	Reverse supply chain	15,75	5,5	
Total Ressources		101,5	39	0

BUT2 et BUT3 en apprentissage (APP)**Semestre 3 – FI Alternance****Parcours Management de la Production (MP)**

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	36	27	0
SAÉ 3.MP.02	Bilan et projection	12	9	0
SAÉ 3.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	24	12	0
Total SAÉ		78	54	12
Pôle Ressources				
R3.01	Anglais des affaires	18	6	
R3.02	Expression Communication	18	6	
R3.03	Mathématiques	18	6	
R3.04	Gestion de l'entreprise	18	6	
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	18	6	
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	6	3	
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	30	11	
R3.08	Démarches d'amélioration	30	11	
R3.09	Coordination approvisionnements - production	30	11	
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage	30	11	
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier	30	11	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration	30	11	
R3.MP.13	Introduction au management	30	10	
Total Ressources		306	109	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
SAÉ 3.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	36	27	0
SAÉ 3.PSC.02	Dimensionnement d'un site logistique	12	9	0

SAÉ 3.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	24	12	0
Total SAÉ		78	54	12
Pôle Ressources				
R3.01	Anglais des affaires	18	6	
R3.02	Expression Communication	18	6	
R3.03	Mathématiques	18	6	
R3.04	Gestion de l'entreprise	18	6	
R3.05	Algorithmique et programmation avancées	18	6	
R3.06	Projet Personnel et Professionnel	6	3	
R3.07	Outils statistiques de pilotage d'un process	30	11	
R3.08	Démarches d'amélioration	30	11	
R3.09	Coordination approvisionnements - production	30	11	
R3.10	Ordonnancement, lancement et pilotage	30	11	
R3.11	Amélioration d'un poste et d'un atelier	30	11	
R3.12	Conduite d'un projet d'amélioration	30	11	
R3.PSC.13	Activités d'un site logistique	30	10	
Total Ressources		306	109	0

Semestre 4 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
STAGE	Stage			
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	21	21	0
SAÉ 4.MP.02	Appréhender une unité de production	7	7	0
SAÉ 4.MP.03	Projet gestion de production en tant que technicien	4	4	0
Total SAÉ		38	38	12
Pôle Ressources				
R4.01	Anglais professionnel et technique	18	7	
R4.02	Expression Communication	18	7	
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	18	7	
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	18	7	

R4.05	Base de données	18	7	
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	7	3	
R4.07	Amélioration de la performance	30	9	
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme	30	9	
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production	30	9	
R4.MP.10	Réglementation et droit du travail	30	9	
R4.MP.11	Les fondamentaux de l'animation d'équipe	29	9	
Total Ressources		246	83	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	6	6	12
STAGE	Stage			
SAÉ 4.01	Déploiement des outils QLIO en tant que technicien	21	21	0
SAÉ 4.PSC.02	Pilotage d'un réseau de distribution	7	7	0
SAÉ 4.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que technicien	4	4	0
Total SAÉ		38	38	12
Pôle Ressources				
R4.01	Anglais professionnel et technique	18	7	
R4.02	Expression Communication	18	7	
R4.03	Mathématiques et statistiques avancées	18	7	
R4.04	Bases du contrôle de gestion industriel	18	7	
R4.05	Base de données	18	7	
R4.06	Projet Personnel et Professionnel	7	3	
R4.07	Amélioration de la performance	30	9	
R4.08	Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme	30	9	
R4.09	Modélisation pour amélioration du système de production	30	9	
R4.PSC.10	Prévision et planification de la distribution	30	9	
R4.PSC.11	Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain	29	9	

Total Ressources	246	83	0
-------------------------	------------	-----------	----------

Semestre 5 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
PORTFOLIO	Portfolio	7	7	12
SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	21,75	21,75	0
SAÉ 5.MP.02	Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement	7	7	0
SAÉ 5.MP.03	Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire	12,25	12,25	0
Total SAÉ		48	48	12
Pôle Ressources				
R5.01	Anglais de spécialité	21	7	
R5.02	Expression Communication	19,25	5,5	
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	17,5	7	
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	17,5	5,25	
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	17,5	7	
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	12,25	5,25	
R5.07	Mise en place d'une certification système	29,75	10,5	
R5.08	Pérennisation d'une certification système	28	8,75	
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique	29,75	10,5	
R5.10	Aide à la décision face aux aléas	28	8,75	
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production	29,75	10,5	
R5.12	Démarche Lean Management	28	8,75	
R5.MP.13	Le management en action	29,75	10,5	
R5.MP.14	Prise de décision sur des problématique de flux	28	8,75	
Total Ressources		336	114	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				

PORTFOLIO	Portfolio	7	7	12
SAÉ 5.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	21,75	21,75	0
SAÉ 5.PSC.02	Définition d'un réseau logistique	7	7	0
SAÉ 5.PSC.03	Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire	12,25	12,25	0
Total SAÉ		48	48	12
Pôle Ressources				
R5.01	Anglais de spécialité	21	7	
R5.02	Expression Communication	19,25	5,5	
R5.03	Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle	17,5	7	
R5.04	Analyse stratégique et financière de l'entreprise	17,5	5,25	
R5.05	Modélisation des systèmes d'information	17,5	7	
R5.06	Projet Personnel et Professionnel	12,25	5,25	
R5.07	Mise en place d'une certification système	29,75	10,5	
R5.08	Pérennisation d'une certification système	28	8,75	
R5.09	Choix et paramétrage d'un progiciel logistique	29,75	10,5	
R5.10	Aide à la décision face aux aléas	28	8,75	
R5.11	Outils de pilotage d'une unité de production	29,75	10,5	
R5.12	Démarche Lean Management	28	8,75	
R5.PSC.13	Achats dans la supply chain	29,75	10,5	
R5.PSC.14	Distribution, transport et Supply Chain	28	8,75	
Total Ressources		336	114	0

Semestre 6 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
STAGE	Stage			
PORTFOLIO	Portfolio	7	3,5	12
SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	26,75	18	0
SAÉ 6.MP.02	Gestion d'une situation de crise	8,75	5,25	0

Total SAÉ		42,5	26,75	12
Pôle Ressources				
R6.01	Anglais de spécialité	8,75	3,5	
R6.02	Expression Communication	8,75	3,5	
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	8,75	3,5	
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	8,75	3,5	
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	8,75	3,5	
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	14	5,25	
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes	14	5,25	
R6.08	Pilotage de projet	14	5,25	
R6 .MP.09	Positionnement en tant que manager	15,75	5,25	
Total Ressources		101,5	38,5	0

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

Numéro	Intitulé SAÉ/Ressources	HEURES. FORMATION	DONT TP	HEURES. PROJET
Pôle SAE				
STAGE	Stage			
PORTFOLIO	Portfolio	7	3,5	12
SAÉ 6.01	Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire	26,75	18	0
SAÉ 6.PSC.02	Organisation d'une logistique de retours de produits	8,75	5,25	0
Total SAÉ		42,5	26,75	12
Pôle Ressources				
R6.01	Anglais de spécialité	8,75	3,5	
R6.02	Expression Communication	8,75	3,5	
R6.03	Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production	8,75	3,5	
R6.04	Connaissance juridique de l'entreprise	8,75	3,5	
R6.05	Amélioration des systèmes d'information	8,75	3,5	
R6.06	Mise en œuvre et exploitation d'un audit système	14	5,25	
R6.07	Pilotage de la production par les contraintes	14	5,25	
R6.08	Pilotage de projet	14	5,25	

R6.PSC.09	Reverse supply chain	15,75	5,25	
Total Ressources		101,5	38,5	0

ANNEXE 5 : DESCRIPTION ADAPTATION LOCALE

BUT GACO

R3.MRPE.12 : Résolution de problèmes

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Cette ressource vise à apporter à la fois une compréhension d'un problème et à mobiliser des outils nécessaires à sa résolution.

- Identifier un problème, cadre général
- Enjeux dans un contexte entrepreneurial et managérial
- Typologie des problèmes, démarche et outils
- Identifier les causes, enjeux, méthodes
- Proposer un outil adapté
- Concevoir un plan d'action
- Déterminer les objectifs et les indicateurs pertinents
- Suivre l'efficacité de la solution et de sa mise en œuvre
- Evaluer les résultats

Apprentissages critiques ciblées :

AC21.01 MRPE : intégrer les champs de connaissances transversaux au projet

AC21.05 MRPE : rendre compte aux acteurs du projet

Mots-clés : résolution de problème, brain-storming, QQQC – tableau de bord – diagramme de pareto

Volume horaire : 25

R4.MRPE.12 : Management de l'innovation

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 4.MRPO.01 - Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux

Descriptif :

Positionnée à la frontière de plusieurs ressources fondamentales (Stratégie d'entreprise, Marketing, management des organisations), cette adaptation locale sur le management de l'innovation et de l'intelligence économique a pour objectif de comprendre les enjeux inhérents au processus d'innovation dans les organisations et d'identifier les modalités de sa mise en œuvre. La thématique de l'innovation est également reliée aux problématiques stratégique et opérationnelle de l'intelligence économique. A cet égard, cette adaptation locale permet notamment aux apprenants d'approfondir les différents outils visant à protéger la propriété intellectuelle, et d'explorer les stratégies de lobbying qui peuvent être à l'initiative de l'entreprise mais également celles développées par les concurrents.

Apprentissages critiques ciblées :

- Maîtriser et différencier les concepts d'innovation, de recherche et développement
- Comprendre les enjeux de l'innovation pour l'organisation
- Identifier les types d'innovation (radicale / incrémentale ; produit/processus)
- Comprendre les relations entre cycles de vie et innovation

- Identifier les différentes phases d'un processus d'innovation
- Comprendre les enjeux de l'intelligence économique pour l'organisation
- Identifier les moyens de prémunir l'organisation des risques d'espionnage industriel
- Explorer les stratégies de lobbying des concurrents
- Élaborer une stratégie d'influence au profit d'une organisation

Mots-clés : Innovation, recherche et développement, intelligence économique, lobbying

Volume horaire : 25

Ressource MRPR 10 Gestion des risques environnementaux

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 6.MRPE.01 : Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif

1. Les risques environnementaux
 - Définition et typologie des risques environnementaux ;
 - Évaluation des conséquences des risques ;
 - Plan d'action à mettre en place ;
2. La mise en œuvre d'un système de management environnemental (SME)
 - La prise en compte des exigences légales environnementales ;
 - Les principaux acteurs et partenaires ;
 - Les différents organismes certificateurs ;
 - Le contrôle et le suivi du SME ;
3. Les normes liées aux risques environnementaux
 - Identification des normes liées à la responsabilité de l'organisation ;
 - Les enjeux liés aux normes ISO 14001, ISO 9001, ISO 50001 ;
 - Le processus de certification lié à ces normes.

Apprentissages critiques ciblées

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement

Mots-clés : , écologie industrielle – risques environnementaux – RSE – normes ISO

Volume horaire : 20 heures

MRPR 06 Économie circulaire

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 6.MRPE.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif

L'éco-conception

L'approvisionnement durable ;

Réduire les impacts environnementaux d'un produit dès sa conception ;

Les nouveaux business models autour de l'éco-conception ;

L'écologie industrielle et territoriale

Comment rechercher les synergies à l'échelle d'une zone d'activités pour convertir les déchets en ressources ?

Comment consommer de manière raisonnée en respectant les critères écologiques ?

L'économie de la fonctionnalité

Comment favoriser l'usage à la possession ?

L'allongement de la durée de vie des produits, quels business models ?

Les trois R.

Apprentissages critiques ciblées

– AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet

– AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources

– AC31.03 | Manager les acteurs du projet

– AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet

– AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet

– AC31.07 | Clore un projet

– AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée

– AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation déployer à l'international les activités de l'organisation

– AC34.01MRPE | Réaliser un diagnostic RSE

– AC34.02MRPE | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement

– AC34.03MRPE | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation

– AC34.04MRPE | Préconiser des changements organisationnels RSE

– AC34.05MRPE | Mettre en œuvre une politique de certification

– AC34.06MRPE | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation

– AC35.02MRPE | Valoriser son projet

– AC35.03MRPE | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable

– AC35.04MRPE | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

Mots-clés : éco-conception, économie de la fonctionnalité, business models, écologie industrielle

Volume horaire : 16 heures (alternance), 20 heures (FI)

R3.MDFS.11 – utilisation d'un PGI/ERP

– Gérer un projet interne ou externe à l'organisation – Participer au pilotage interne de l'organisation

– Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

– SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles – PORTFOLIO | Portfolio S1

Descriptif :

Utiliser un logiciel comptable ou un PGI (création d'un système comptable, enregistrement d'opérations courantes)

Élaborer des documents de synthèse en utilisant un logiciel comptable ou un PGI (établissement des documents de synthèse et élaboration des principaux tableaux de l'annexe, détermination d'un résultat comptable, clôture d'un exercice comptable et ouverture de l'exercice suivant)

Contenu :

1/ définition et rôle d'un PGI /ERP

2/ choisir un PGI / ERP

3/ le coût d'un PGI/ERP

4/ le fonctionnement d'un PGI / ERP

Domaine fonctionnel

Fonctions transversales

Communication

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation

Volume horaire : 25

R4.MDFS.11 – Analyse des données

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation – Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ MDFS 2 | Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse – PORTFOLIO | Portfolio S1

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- – Mettre en lien les problématiques de développement durable avec l'évolution des métiers qui en résulte, ainsi qu'avec le territoire
- – Identifier les différents secteurs d'activité, les métiers, les fonctions associées liés à la formation « gestion administrative et commerciale »

Descriptif :

- Structuration et traitement de l'information Utilisation des fondamentaux d'un tableur
- Distinguer les références cellules absolues, relatives et mixtes
- Utiliser les formules « de base » (si, nb, somme)
- Utiliser les différents formats d'affichage
- Identifier les 3 types d'informations : étiquettes, saisies, calculées
- Elaborer un tri, un filtre, une table de recherche
- Connaître les différentes caractéristiques d'une information (élémentaire, fiable, identifiant...)
- S'assurer d'avoir toutes les informations pour donner un résultat qui doit aider à la prise de décision
- Connaître les types de données
- Utiliser des formules utilisant des fonctions logiques, de calculs appliqués aux nombres et aux dates, de recherche d'informations, et de manipulation de texte
- Elaborer des graphiques
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques
- Concevoir et modifier la structure d'un modèle de feuille de calculs
- Automatiser des calculs en écrivant des formules
- Utilisation d'un outil de visualisation des données
- Acquisition des données
- Modélisation
- Création de rapports interactifs

Volume horaire : 35h

R5.MDFS.10 – Gestion de la paie (niveau 1)

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- MDF1.01 piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

- 1 prise en compte des éléments collectifs nécessaires à l'élaboration des bulletins de paie (calcul des congés payés et maladie)
- 2 prise en compte des éléments personnels nécessaire à l'élaboration des bulletins de paie (notes de frais, avantages en nature)
- 3 préparations, établissement et contrôle des déclarations sociales
- 4 enregistrements dans le journal de paie

Volume horaire : 20

R6.MDFS.07 – Gestion de la paie (niveau 2)

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

MDFS.01 piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif : Le contrôle et la comptabilisation de l'épargne salariale

- 1 plan d'épargne temps
- 2 participation des salariés,
3. intéressement
- 4 les plans d'épargne salariale

Volume horaire : 20

R3.MCMO 11 : E-réputation

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Les objectifs de cette ressource sur la e-réputation sont de :

1. Comprendre les enjeux de la e-réputation dans notre société numérique et les impacts qu'elle peut avoir sur l'image de marque d'une entreprise, d'une personne ou d'une organisation.
2. Connaître les différents types de e-réputation et les risques encourus en cas de mauvaise gestion.
3. Apprendre à gérer et à surveiller sa e-réputation en mettant en place les bonnes pratiques et en utilisant les outils adaptés.
4. Comprendre les différentes stratégies de communication à mettre en place pour développer et améliorer sa e-réputation.
5. Être capable de mesurer et d'analyser l'impact des actions de communication sur la e-réputation.
6. Connaître les limites de la e-réputation et les perspectives dans ce domaine en constante évolution.

Apprentissages critiques ciblées :

AC24.01MCMO : Analyser les pratiques des consommateurs attachés au numérique

AC24.02MCMO : Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanal

Mots-clés : e-réputation – image de marque – outils de gestion et de surveillance de la e-réputation – vie privée en ligne – médias sociaux – moteurs de recherche – réseaux sociaux – branding personnel – influence en ligne marketing de contenu

Volume horaire : 20 heures

R4.MCMO.09 : Approches des marchés étrangers

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE

- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Cette ressource vise à comprendre comment une entreprise entreprend sa démarche à l'export et à identifier les sources pertinentes pour se déployer à l'export.

- Prospecter à l'étranger
- Sélectionner les sources d'information pertinentes
- Mener un diagnostic interne
- Mener un diagnostic externe
- Réaliser une étude de marché à l'international
- Adapter son plan de marchéage

Apprentissages critiques ciblées :

A22.01 MCMO Situer l'organisation dans son environnement international

AC25.04 MCMO Participer à la politique d'achats

Mots-clés : diagnostic externe et interne, prospection, recherche d'informations, étude de marché à l'étranger, plan de marchéage à l'export

Volume horaire : 25

R5.MCMO.09 : CONCEPTION ET ANIMATION SITE WEB

Compétences ciblées : Conception de site Web et gestion du contenu

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Amener les apprentis à une parfaite maîtrise dans la conception et animation d'un site WEB, depuis le cahier des charges à la mise en ligne officielle en respectant la charte graphique, et en gérant la qualification du contenu ou encore le déploiement structurel du back et front office.

Apprentissages critiques ciblées :

BC1 – Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

BC4 – Déployer le marketing omnicanal et digital

Mots-clés : Technologie CMS, CSS, HTML, Front Office, Contenu, Charte graphique

Volume horaire : 16 heures en Alternance / 20 heures en Initial

R6.MCMO.06 : Système de gestion de contenu pour le web (WORDPRESS)

Compétences ciblées : Perfectionnement et maîtrise du logiciel de création de site Web Wordpress

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée : SAé 6.MCMO.01

Descriptif :

Amener les apprentis à parfaire leur maîtrise de Wordpress, logiciel de gestion de contenu open-source.

A l'issue de cette formation, l'apprenti sera en mesure de concevoir le un site internet, optimiser et gérer son contenu.

Apprentissages critiques ciblées :

BC4 – Déployer le marketing omnicanal et digital

Mots-clés Site WEB, Blog, : PHP, MySQL, Gestion de contenu

Volume horaire : 16 heures en Alternance / 20 heures en Initial

BUT INFOCOM**Semestre 1 - FIC****SAE 1.01 : Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une organisation**

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication.

Ressources mobilisées et combinées :

- SHS
- SIC
- Études des organisations
- Recherche d'information et veille

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de décrire formellement le fonctionnement et les parties prenantes d'une organisation (entreprise, institution, association, ...).

Descriptif :

Il s'agit d'un travail d'étude courant dans la phase préparatoire à la conception d'un événement, d'une stratégie, d'un dispositif. C'est aussi la phase d'audit d'une nouvelle organisation, soit futur partenaire, soit futur employeur.

En s'aidant de concepts issus des sciences des organisations, la synthèse documentaire s'appuie sur l'identification et la sélection des sources pertinentes pour documenter un phénomène, fonder la légitimité d'une proposition.

L'audit met en lumière les dispositifs d'information et de communication de l'organisation qui paraissent déterminants, évaluant leur pertinence ou leurs dysfonctionnements.

Volume horaire : 10h dont 10h de TP

SAÉ 1.02 Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère)

Compétences ciblées :

Informier et communiquer

Ressources mobilisées et combinées :

- Anglais
- Espagnol
- Expressions écrite et orale
- PAO
- Informatique
- Web

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est double : produire un document d'accompagnement pour une action de conseil ou de médiation auprès d'une partie prenante et susciter l'intérêt lors d'un premier contact bref avec un partenaire potentiel, un employeur, un financeur.

Descriptif :

Il s'agit de concevoir et produire des documents d'accompagnement au discours, en veillant à ce qu'ils soient dotés d'une identité graphique propre et homogène, conformément à l'usage professionnel lorsqu'on se trouve dans une action de conseil ou de médiation auprès d'une partie prenante.

Mais aussi, de susciter l'intérêt lors d'un premier contact bref avec un partenaire potentiel, un employeur, un financeur, en respectant les exigences de la communication professionnelle : concision, clarté, impact.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 1.COMOR.03 Etudier et comparer les stratégies de communication de deux organisations

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégies

Ressources mobilisées et combinées :

- Médias, usages et marchés
- Organisations professionnelles
- Communication des organisations
- Gestion de projet
- Culture graphique

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est d'analyser les stratégies de communication de deux organisations dans une démarche de veille concurrentielle ou dans la phase d'audit.

Descriptif :

Il s'agit de développer une méthodologie d'analyse de stratégies de communication de deux organisations : 1/ Évoluant dans un même secteur ; 2/ Évoluant dans une même filière ; 3/ Aux statuts différents (organisations publique / privée, parapublique / publique, associative / privée...) ; 4/ Évoluant dans des aires géographiques différentes ; 5/ Issues d'un même groupe.

Volume horaire : 10h dont 10h de TP

SAÉ 1.COMOR.04 Produire un cahier des tendances

Compétences ciblées :

Elaborer des moyens de communication

Ressources mobilisées et combinées :

- PAO
- Culture graphique

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de produire un cahier de tendances correspondant au domaine et à la demande exprimée par le commanditaire.

Descriptif :

En s'inscrivant dans une démarche de veille ou pour préparer une commande (achat d'art, brief créatif), il s'agit d'analyser la demande, d'identifier les sources dans lesquelles procéder à la collecte de visuels, d'organiser les choix de rubriques (par ex : typographies, couleurs, motifs, matières, ...).

Le travail aboutit à un livrable, une véritable réalisation personnelle qui peut être montrée en entretien d'embauche.

Volume horaire : 10h dont 10h de TP

SAÉ 1.COMOR.05 Concevoir et produire une présentation multimédia

Compétences ciblées :

Piloter des relations

Ressources mobilisées et combinées :

- Organisations professionnelles
- Gestion de projet
- Études des publics et des marchés
- Traitement de données
- Ecrit et oral spécifique

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de concevoir une présentation multimédia afin de communiquer des informations sous formes de textes, d'images (fixes ou animées) et de sons en privilégiant l'interactivité basée sur les liens hypertexte.

Descriptif :

Il s'agit de concevoir et de produire une présentation multimédia en mobilisant des travaux réalisés ou à venir. L'utilisation d'un site personnel sous Wordpress doit permettre d'organiser l'information et faciliter la lisibilité pour solliciter l'intérêt d'éventuels partenaires, employeurs, financeurs grâce à une communication professionnelle.

Volume horaire : 10h dont 10h de TP

Semestre 2 - FIC**SAÉ 2.01 Concevoir et produire un dispositif hybride**

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Ressources mobilisées et combinées :

- Économie générale
- Droit du travail
- SHS
- Culture générale et humanités
- PPP
- Anglais

- Espagnol
- Expression écrite et orale
- Image et son
- Culture numérique

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de concevoir un dispositif de communication hybridant des modalités physiques et numériques. Cette SAÉ est une initiation aux enjeux et aux outils qu'un responsable de stratégie éditoriale doit maîtriser. Elle vise à dépasser le registre des différents supports, pour penser et mettre en œuvre le déploiement d'un projet sur l'édition papier et numérique, simultanément ou de façon séquencée.

Descriptif :

Il s'agit de mieux connaître les spécificités des différents médias et publics, tout en apprenant à jouer de ces spécificités pour transposer ou prolonger un objet en dehors de son univers initial tout en conservant l'identité. La SAÉ consiste à transposer vers le numérique un objet éditorial physique qu'est un journal.

Volume horaire : 8h dont 8h de TP

SAÉ 2.02 Analyse et présentation de thématiques économiques

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication
 Informer et communiquer

Ressources mobilisées et combinées :

Économie générale

- Droit du travail
- SHS
- Culture générale et humanités
- PPP
- Anglais
- Espagnol
- Expression écrite et orale
- Image et son
- Culture numérique

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de décrire les grandes tendances économiques pour expliquer le fonctionnement des divers secteurs de la communication. Il s'agit de construire un panorama analogue à celui qui s'impose à un professionnel confronté à une nouvelle organisation, que ce soit son futur employeur ou un futur partenaire.

Descriptif :

Des études de cas permettront de comprendre comment les organisations se positionnent dans leur environnement éventuellement concurrentiel et comment les structurations ont pu évoluer.

Volume horaire : 8h dont 8h de TP

SAÉ 2.COMOR.03 Réaliser un plan de communication

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie

Piloter les relations

Ressources mobilisées et combinées :

- Plan de communication
- Comportement des consommateurs
- Création graphique
- Gestion de projet

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de réaliser un plan de communication avec donneur d'ordre : entreprise, institution, association, réseaux ou groupements...

Descriptif :

Il s'agit d'expérimenter une démarche de plan de communication, exercice phare du responsable de communication, articulant des compétences stratégiques mais également de relation client :

- la prise en charge des spécificités du donneur d'ordre (concrétisée par la prise ou l'analyse de brief, et la relation client le cas échéant, qui inclut la présentation et la défense des propositions faites) ;
- la phase d'étude (caractérisée par une analyse de ses besoins et celle du positionnement de la concurrence) ;
- la phase proprement stratégique qui consiste à élaborer, planifier et budgéter dans ses grandes lignes une stratégie incluant des pistes de moyens (qu'il ne sera pas demandé de produire).

Volume horaire : 12h dont 12h de TP

SAÉ 2.COMOR.04 Produire une chronique audiovisuelle

Compétences ciblées :

Élaborer des moyens

Ressources mobilisées et combinées :

- Audiovisuel spécifique
- Gestion de projet

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de produire de courtes séquences de contenu audiovisuel natif, ou destiné aux médias sociaux, pour rendre compte d'un événement ou d'un phénomène, en français et en langue étrangère.

Descriptif :

Il s'agit de se placer dans une démarche de content management, community management, en étudiant avec soin le positionnement, les séquences à retenir, le ton à employer, afin d'éditorialiser l'information pour la rendre agréable au public.

Livrables possibles : Chronique d'événement interculturel (type Eurovision, festivals...), Chronique d'événement télévisé, Chronique d'événement local, sur site, Podcast, Chronique radio, Vidéo courte, Reportage bref

Volume horaire : 6h dont 6h de TP

PORTFOLIO S2

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Ressources mobilisées et combinées : toutes

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 2, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition du niveau 1 des compétences de la première année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de première année.

Descriptif :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la première année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Volume horaire : 4h dont 4h de TP

STAGE.COMOR S2 : voir annexe 6

R2.COMOR.15 Stratégie éditoriale

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 2.01 Concevoir et produire un dispositif hybride

Descriptif

Dans le cadre d'une réflexion sur la stratégie éditoriale, il s'agit de connaître les spécificités des différents médias et publics, tout en apprenant à jouer de ces spécificités pour transposer ou prolonger un objet en dehors de son univers initial tout en conservant son identité et son univers. Cela participe à se familiariser avec une démarche « brand content » dans le but de créer du contenu pour mettre en valeur des produits ou une organisation.

Prérequis :

- PAO
- Web
- Médias, usages et marchés

Mots clés : Stratégie éditoriale - supports - charte éditoriale - publics

Volume horaire : 24h dont 24h de TP

Semestre 3 - FIC**SAÉ 3.01 Concevoir et organiser un projet de communication****Compétences ciblées :**

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de conduire en équipe un projet de communication d'envergure professionnelle mettant en œuvre la transversalité des compétences acquises. Cette SAÉ constitue la première étape avec la rédaction d'un cahier des charges afin de mener ensuite le projet.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mettre en pratique la méthodologie de conduite de projet sur un sujet de communication mobilisant diverses compétences. Le projet se fait en équipe et sous la supervision d'un.e tuteur.e. Le projet doit répondre aux attentes d'un commanditaire dont les attentes spécifiques seront éventuellement définies par une lettre de mission. Un rapport d'étape ainsi qu'un cahier des charges seront produits afin de fixer les objectifs du projet et les moyens nécessaires pour les atteindre.

La SAÉ se poursuit au S4 avec la SAÉ 4.03 Défendre et mener un projet de communication.

Volume horaire : 14h

SAÉ 3.02 Proposer une recommandation sur la stratégie de communication**Compétences ciblées :**

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de proposer une recommandation sur la stratégie de communication incluant une stratégie des moyens, après étude du positionnement et des besoins du client.

Descriptif :

La conception d'une stratégie de communication à partir d'un audit de l'existant, de la problématique, et du positionnement de la concurrence est l'action clé de tout acteur de la communication, chez l'annonceur comme en agence, en communication externe et interne. En réponse à un brief client (externe ou émanant de l'IUT ou de l'université), il faut analyser la demande du client, en évaluer la pertinence, étudier son positionnement et ses besoins, et proposer une recommandation sur la stratégie de communication incluant une stratégie des moyens.

Cette Saé s'appuie sur des problématiques communicationnelles complexes, en y ajoutant l'enjeu de la relation client/donneur d'ordre.

Déroulé : 1/ Dépasser la méthodologie découverte en première année pour travailler plus finement la problématique du commanditaire, en particulier dans des contextes complexes (communication interne, réseau, institutionnelle, BtoB...) ; 2/ Construire personnellement les éléments du diagnostic (entretiens, dans certains cas, visite) ; 3/ Réaliser une étude de marché précise et argumentée ; 4/ Pouvoir définir une stratégie des moyens qui opère des choix clairs et argumentés, qui articule et hiérarchise les moyens en fonction de la problématique identifiée ; 5/ Appréhender la relation client/donneur d'ordre sur un cas réel.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 3.03 Marketing mixte et expérientiel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informé et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de définir les différentes actions et stratégies nécessaires pour qu'une entreprise puisse se positionner efficacement et de manière concurrentiel sur son marché en tenant compte des évolutions des modes et des expériences de consommation.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mener à bien un diagnostic marketing permettant de proposer un plan de marketing cohérent en utilisant les 4 moyens d'actions (produit, prix, distribution, communication) tout en tenant compte des évolutions de l'expérience client et des ressentis du consommateur.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 3.04 Communication culturelle

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de concevoir une stratégie de communication culturelle qui puisse répondre aux contraintes et aux problématiques liées aux manifestations culturelles et aux types d'établissement concernés et de comprendre les enjeux de la médiation culturelle.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mener à bien une communication culturelle qui tient compte des enjeux et des contraintes de la médiation culturelle selon les types d'événement et d'établissement choisis. Les différentes étapes d'une stratégie de communication seront respectées : définir une stratégie, un positionnement de communication, déterminer les cibles, choisir les outils de communication adéquats, établir un tableau de bord et mettre en place une évaluation des actions de communication.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

PORTFOLIO S3

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Volume horaire : 4h

R3.12 Communication culturelle

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

SAE concernées :

SAÉ 3.04 Communication culturelle

Descriptif :

Dans le cadre d'une réflexion sur les enjeux et les stratégies de communication, il s'agit d'analyser et de comprendre les problématiques de la médiation culturelle, de comprendre les dimensions politiques et sociales des manifestations culturelles, quelle que soit leur nature, et de s'initier au montage de projets culturels.

Prérequis :

- Culture générale et humanités
- Comportement des consommateurs
- Gestion de projet

Mots clés :

Arts - Culture – médiation culturelle – projet culturel

Volume horaire : 14h

Semestre 4 - FIC

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est double : produire une stratégie de communication adaptée à une demande et aux moyens définis par le donneur d'ordre et créer une image professionnelle forte qui inspire confiance au donneur d'ordre.

Descriptif :

La mise en compétition d'agences sur la base d'un brief est la principale modalité d'obtention de budgets grands comptes et acteurs publics.

Compte tenu des délais souvent très courts, elle nécessite agilité, rapidité et esprit collaboratif.

Elle demande aussi à savoir ajuster sa réponse pour convaincre à chaque étape sans dévoiler tous ses atouts, et s'assurer que le projet proposé sera bien confié à l'agence qui l'a conçu. Il faut inscrire la proposition stratégique dans le cadre d'une relation commerciale qu'il s'agit d'initier : mettre en forme ses présentations (dossier, présentation visuelle, argumentation orale) pour entraîner la conviction, créer une image professionnelle forte qui inspire confiance au donneur d'ordre.

La gestion du stress, la posture professionnelle vis-à-vis du commanditaire comme des concurrents sont également des enjeux à appréhender et à maîtriser.

Après analyse du brief client, il faut élaborer une stratégie de communication, assortie de moyens dont certains devront être ébauchés, et la présenter à l'écrit et à l'oral de façon à convaincre le commanditaire.

Volume horaire : 10h dont 10h de TP

SAÉ 4.02 Construire une stratégie de communication numérique

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de construire une stratégie de communication numérique en analysant les spécificités du donneur d'ordre, définissant ses besoins, sa concurrence et ses cibles, élaborant, planifiant et budgétisant une orientation stratégique pour ses outils de communication numérique (les médias sociaux particulièrement).

Descriptif :

Afin de répondre à un cahier des charges (réel ou fictif), le communicant doit pouvoir montrer une certaine maîtrise des outils de veille informatique et d'agrégation de données, administrer des contenus, tenir compte de la particularité des outils numériques (instantanéité, mobilité et interactivité), animer et modérer des communautés d'internautes, et mesurer l'efficacité des outils utilisés.

En mobilisant les technologies de l'information et de la communication numériques, le communicant doit mettre en place une stratégie de communication sur le web pour un donneur d'ordre réel ou fictif.

Volume horaire : 18h dont 18h de TP

SAÉ 4.03 Défendre et mener un projet de communication

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens
Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de conduire en équipe un projet de communication d'envergure professionnelle mettant en œuvre la transversalité des compétences acquises. Cette SAÉ constitue la deuxième étape après la SAÉ 3.01 avec la réalisation du projet et une réflexion sur sa réalisation.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mener à bien le projet défini par un cahier des charges élaboré durant la SAÉ 3.01. Un rapport final sera remis et une soutenance sera organisée afin d'évaluer le projet dans son ensemble, depuis sa mise en place jusqu'à sa réalisation et son évaluation critique.

Volume horaire : 12h

PORTFOLIO S4

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Volume horaire : 4h

STAGE.COMOR S4: voir annexe 6

R4.09 Management de la performance et gestion du changement

Compétences ciblées :

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

SAE 4.02 Concevoir une stratégie de communication numérique

SAE 4.03 Défendre et mener un projet de communication

Descriptif

Dans le cadre d'une réflexion sur le management de la performance, il s'agit de comprendre les moyens et les enjeux pour soutenir de manière continue les collaborateurs au sein d'une organisation et faire en sorte qu'ils puissent atteindre chaque objectif fixé en définissant une vision commune sur les objectifs à atteindre selon une logique d'optimisation de leur expérience.

Prérequis :

Communication interne

Mots clés :

Management – performance – changement - expérience

Volume horaire : 24h

R4.11 Webdesign

Compétences ciblées :

Élaborer des moyens

SAE concernées :

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

SAE 4.02 Concevoir une stratégie de communication numérique

SAE 4.03 Défendre et mener un projet de communication

Descriptif

Dans le cadre d'une communication numérique, il s'agit d'appréhender les techniques permettant de mettre en place une stratégie de communication efficace sur le web et de pouvoir mesurer l'efficacité des outils utilisés (de référencement, de veille, d'analyse d'audience, d'agrégation de données). La communication numérique fait donc appel au webdesign pour proposer différents contenus adaptés au support web et permettant aux utilisateurs de recevoir l'information de façon claire et compréhensible.

Prérequis :

Culture numérique

Marketing/webmarketing

Mots clés :

Web – design – expérience utilisateur - audience

Volume horaire : 20h dont 20h de TP

Semestre 5 - FIC

SAÉ 5.01 Construire une communication 360°

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de construire une stratégie de communication 360° en mettant à profit tous les canaux de communication disponible pour une organisation et ses cibles.

Descriptif :

En mobilisant l'ensemble des canaux de communication disponible, cette SAÉ consiste à mettre en place une stratégie multicanale pour un donneur d'ordre réel ou fictif. Les supports de communication traditionnels et numériques, off-line et on-line, seront ainsi mobilisés afin de toucher au mieux ses cible et d'optimiser l'image ou le service d'une organisation.

Volume horaire : 21h dont 14h de TP

SAÉ 5.02 Construire une communication publique et politique

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de concevoir une stratégie de communication publique qui puisse répondre aux objectifs institutionnels de service public et/ou une stratégie de communication politique afin d'obtenir un soutien de l'opinion public dans les choix de gouvernance réalisés ou lors d'une campagne électorale.

Descriptif :

En s'appuyant sur un ou des cas concrets, la SAÉ consiste à mettre en place une stratégie de communication publique dans le but de fournir aux citoyens des informations adéquates. La SAÉ peut aussi consister à mettre en place des techniques de communication politique permettant de toucher soit des citoyennes et citoyens soit de futures électrices et futurs électeurs.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de construire une stratégie de protection et de restauration de l'image d'une organisation ou de ses acteurs (salariés ou responsables) pour contenir l'impact d'une crise, dans le respect de la RSE, et ce pour les cibles externes et internes.

Descriptif :

Cruciale pour l'entreprise, et traditionnellement l'apanage du directeur de la communication, la communication de crise est devenue plus courante et concerne désormais les structures plus modestes, avec la montée en puissance des réseaux sociaux, qui accélèrent et aggravent le risque d'image.

Le chargé de communication doit en connaître les rudiments pour pouvoir préserver son organisation (entreprise, institution, association).

Cette SAÉ conduit à articuler les compétences en stratégie de communication et d'entreprise, avec les repères et principes éthiques vus en cours de communication sensible, la situation de crise étant souvent la cristallisation d'une situation décrite comme relevant de la communication sensible.

A partir d'un cas concret touchant une organisation ou ses membres, il s'agit de caractériser la crise et ses conséquences (internes et externes) sur l'organisation, à la fois pour identifier les menaces, et pour pouvoir produire un tableau clair à la direction de l'entreprise.

Livrable envisageable : une infographie de synthèse sur la crise et la communication sensible d'après-crise.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 5.04 Atelier de création

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de donner la possibilité à tous les étudiant.es d'exprimer leur créativité à travers la réalisation d'une activité, d'un atelier ou d'un projet afin d'augmenter leur confiance en soi et la cohésion de groupe.

Descriptif :

Selon le type d'atelier créatif (écriture, théâtre, musique, photo, peinture, vidéo, dessin, etc.), la créativité de chacune et chacun sera mobilisée ainsi que diverses compétences (l'expression orale et l'esprit de cohésion de groupe lors d'un atelier théâtre, l'expression écrite lors d'atelier d'écriture d'un scénario de film, etc.). L'organisation de la SAÉ dépendra des ressources humaines et logistiques disponibles.

Volume horaire : 24h dont 24h de TP

PORTFOLIO S5

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Volume horaire : 7h dont 7h de TP

R5.02 Anglais professionnel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Piloter les relations

SAE Concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

En s'exprimant de manière professionnelle en anglais, il s'agit de pouvoir mener à bien une réunion ou de maîtriser une présentation orale tout en tenant compte des codes culturels des pays concernés.

Prérequis

Anglais

Mots clés :

Anglais – compétences linguistiques – compétences culturelles

Volume horaire : 24h dont 24h de TP

R5.05 Communication sensible

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif

Face à une situation de crise, les méthodes et les outils d'une communication sensible peuvent permettre de protéger et restaurer l'image d'une organisation ou de ses acteurs. Une communication sensible se doit d'être rapide et efficace dans le contexte du web 2.0 tout en étant inscrite dans une démarche responsable et éthique.

Prérequis :

Stratégie de communication

Mots clés :

Crise – image – communication sensible – RSE - RSO

Volume horaire : 24,5 h

R5.06 Communication et valorisation scientifique

Compétences ciblées :

Piloter les relations

SAE concernées :

SAE 5.01 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

Descriptif :

La communication scientifique consiste à valoriser les travaux ou les actions d'acteurs du monde scientifique ou d'institutions dans une visée de médiation.

Pas toujours spécialiste du domaine scientifique ou culturel visé, le communicant doit, par l'étude et l'enquête, élever son niveau de compréhension des savoirs et du vocabulaire propres à son client (qu'il soit fictif ou réel).

Il faut être capable d'inventer un dispositif d'intermédiation respectueux des normes en usage dans le milieu concerné (ton, vocabulaire), et adapté à ses publics spécifiques, comme le ferait un prestataire professionnel.

La coopération, au service d'un public, est au cœur de cet exercice qui permettra de penser l'action suivant d'autres logiques que celle de la concurrence et du secteur marchand.

Prérequis :

Stratégie de communicationnel

Plan de communication

Mots clés :

communication scientifique – médiation – dispositif d'intermédiation

Volume horaire : 24,5h

R5.10 Droit du web

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

SAE concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

Le droit du web concerne tous les acteurs du web : utilisateur, acheteur, consommateur ou éditeur de contenus. Il s'agira de présenter le cadre juridique du droit de l'internet, celui relatif à la propriété intellectuelle, les problématiques liées au E-commerce et les diverses formes de responsabilité (e-réputation, cybercriminalité, protection des données personnelles, responsabilité éditoriale). Une réflexion sur les difficultés d'appliquer ce droit aux réseaux sociaux est également nécessaire.

Prérequis :

Droit de l'infocom

Mots clés :

Droit de l'internet – propriété intellectuelle – éditeurs de contenus – e-commerce – réseaux sociaux numériques

Volume horaire : 21h

Semestre 6 - FIC

SAÉ 6.01 Répondre à un brief client

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est double : produire une recommandation de communication stratégique et opérationnelle, adaptée à une demande et aux moyens définis par un commanditaire dans un brief, et défendre ses propositions devant le commanditaire.

Descriptif :

L'exercice de la compétition d'agence suite à un appel d'offres reste la référence de cette Saé.

Un commanditaire d'envergure nationale ou internationale, ou au minimum ancré dans un autre territoire, doit être trouvé.

Déroulé des actions : A. Analyse de l'annonceur et de son environnement, de ses moyens et de ses contraintes. B. Diagnostic C. La stratégie de communication D. La stratégie créative E. Le plan de communication

Volume horaire : 7h dont 7h de TP

SAÉ 6.02 Conduite de projet de communication phygitale**Compétences ciblées :**

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de mener à bien un projet de communication phygitale pour répondre aux enjeux d'une expérience consommateur se déroulant à la fois physiquement et numériquement.

Descriptif :

La SAÉ consiste à accompagner les étudiant.es dans la gestion d'un projet opérationnel de communication phygitale qui tient compte des attentes d'un commanditaire (fictif ou réel) et des divers modes d'expérience des cibles visées. Il s'agira de proposer une recommandation sur la stratégie de communication phygitale à adopter après l'étude du positionnement et des besoins du client.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 6.03 Expérimenter une démarche entrepreneuriale**Compétences ciblées :**

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est d'expérimenter une démarche entrepreneuriale depuis le processus d'idéation jusqu'à la phase de lancement, communication comprise.

Descriptif :

Que ce soit en tant que conseil (en agence ou au sein d'une entreprise pratiquant l'intrapreneuriat), ou comme créateur d'entreprises ou d'association, les communicants sont de plus en plus souvent confrontés à la problématique de l'entrepreneuriat, dont ils doivent maîtriser les rouages mais aussi comprendre les spécificités par rapport aux entreprises établies.

La mise en situation fera, en outre, découvrir comment la communication intervient très tôt dans un processus de création d'entreprise ou d'activité puis dans toutes les autres étapes.

Cette Saé s'appuie sur les connaissances juridiques acquises lors des deux années précédentes, quant à l'environnement institutionnel de l'entreprise, et aux différents statuts et formes juridiques envisageables.

Elle met donc l'accent sur la dynamique entrepreneuriale : 1/ Techniques d'idéation ; 2/ Création d'un modèle économique (business model) permettant d'identifier la valeur ajoutée de l'idée, et les conditions de viabilité économique ; 3/ Mise à l'épreuve de l'idée, notamment en la présentant pour la tester auprès de différents acteurs ; 4/ Identification des partenaires commerciaux ou institutionnels, notamment de l'écosystème entrepreneurial local (aides institutionnelles, coaching associatif) ; 5/ Établissement d'un plan d'affaire (business plan) ; 6/ Définition d'un plan de communication intégrant une double cible, les acteurs institutionnels et financiers, le public cible ; 7/ Présentation du projet (concours, financeurs, incubateurs).

Volume horaire : 14H dont 14h de TP

PORTFOLIO S6

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Volume horaire : 6h

R6.02 Anglais professionnel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication
Piloter les relations

SAE Concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

En s'exprimant de manière professionnelle en anglais, il s'agit de pouvoir mener à bien une réunion ou de maîtriser une présentation orale tout en tenant compte des codes culturels des pays concernés.

Prérequis

Anglais

Mots clés :

Anglais – compétences linguistiques – compétences culturelles

Volume horaire : 16h dont 16h de TP

R6.04 UX/UI Design

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

SAE concernées :

SAE 6.01 Répondre à un brief client

SAE 6.02 Conduite de projet de communication phygitale

Descriptif :

Le designer UX (User eXperience) s'intéresse à l'expérience utilisateur. Il fait en sorte que cette expérience s'inscrive dans une mise en récit (storytelling) en faisant naître des émotions depuis les attentes et les besoins des utilisateurs. Le designer UI (User Interface) se préoccupe de la conception de l'interface produit et du lien entre la machine et l'homme. Il est en charge de la conception de l'interface, de la facilité de la navigation, de l'optimisation du parcours. Il s'agira d'évoquer les contraintes techniques, les réflexions sociologiques et psychologiques et les tendances visuelles qui orientent le travail de ces designers.

Prérequis :

Outils de communication spécifique

Conseil et marque

Droit du web

Mots clés :

Expérience utilisateur – interface utilisateur – design - web

Volume horaire : 31h dont 21h de TP

R6.06 Gestion de projet de communication phygitale

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 6.02 Conduite de projet de communication phygitale

Descriptif

Une communication phygitale est une communication qui utilise à la fois une stratégie physique et une stratégie en ligne en mobilisant divers canaux de communication. L'expérience consommateur ne se fait plus uniquement en magasin ou en ligne, « offline » ou « online » : il y a bien une complémentarité qui doit permet de s'intéresser à une potentielle cible en lui fournissant les solutions numériques permettant une meilleure expérience réelle. La ressource aborde d'un point de vue méthodologique la conduite de projet de communication phygitale qui peut avoir lieu dans le cadre d'une communication interne, d'un événement, d'une démarche marketing, etc.

Prérequis :

Outils de communication spécifique

Mots clés :

phygital - omnicanal – multi-expérience

Volume horaire : 20h

Semestre 3- FIA

SAÉ 3.01 Concevoir et organiser un projet de communication

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de conduire en équipe un projet de communication d'envergure professionnelle mettant en œuvre la transversalité des compétences acquises. Cette SAÉ constitue la première étape avec la rédaction d'un cahier des charges afin de mener ensuite le projet.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mettre en pratique la méthodologie de conduite de projet sur un sujet de communication mobilisant diverses compétences. Le projet se fait en équipe et sous la supervision d'un.e tuteur.e. Le projet doit répondre aux attentes d'un commanditaire dont les attentes spécifiques seront éventuellement définies par une lettre de mission. Un rapport d'étape ainsi qu'un cahier des charges seront produits afin de fixer les objectifs du projet et les moyens nécessaires pour les atteindre.

La SAÉ se poursuit au S4 avec la SAÉ 4.03 Défendre et mener un projet de communication.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 3.02 Marketing mixte et expérientiel**Compétences ciblées :**

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de définir les différentes actions et stratégies nécessaires pour qu'une entreprise puisse se positionner efficacement et de manière concurrentiel sur son marché en tenant compte des évolutions des modes et des expériences de consommation.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mener à bien un diagnostic marketing permettant de proposer un plan de marchéage cohérent en utilisant les 4 moyens d'actions (produit, prix, distribution, communication) tout en tenant compte des évolutions de l'expérience client et des ressentis du consommateur.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 3.04 Communication culturelle**Compétences ciblées :**

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de concevoir une stratégie de communication culturelle qui puisse répondre aux contraintes et aux problématiques liées aux manifestations culturelles et aux types d'établissement concernés et de comprendre les enjeux de la médiation culturelle.

Descriptif :

La SAÉ consiste à mener à bien une communication culturelle qui tient compte des enjeux et des contraintes de la médiation culturelle selon les types d'événement et d'établissement

choisis. Les différentes étapes d'une stratégie de communication seront respectées : définir une stratégie, un positionnement de communication, déterminer les cibles, choisir les outils de communication adéquats, établir un tableau de bord et mettre en place une évaluation des actions de communication.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

PORTFOLIO S3

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 3, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la seconde année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en deuxième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Volume horaire : 3,5h dont 3,5h de TP

R3.12 Communication culturelle

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

SAE concernées :

SAÉ 3.04 Communication culturelle

Descriptif :

Dans le cadre d'une réflexion sur les enjeux et les stratégies de communication, il s'agit d'analyser et de comprendre les problématiques de la médiation culturelle, de comprendre les dimensions politiques et sociales des manifestations culturelles, quelle que soit leur nature, et de s'initier au montage de projets culturels.

Prérequis :

- Culture générale et humanités
- Comportement des consommateurs
- Gestion de projet

Mots clés :

Arts - Culture – médiation culturelle – projet culturel

Volume horaire : 14h

Semestre 4 – FIA

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est double : produire une stratégie de communication adaptée à une demande et aux moyens définis par le donneur d'ordre et créer une image professionnelle forte qui inspire confiance au donneur d'ordre.

Descriptif :

La mise en compétition d'agences sur la base d'un brief est la principale modalité d'obtention de budgets grands comptes et acteurs publics.

Compte tenu des délais souvent très courts, elle nécessite agilité, rapidité et esprit collaboratif.

Elle demande aussi à savoir ajuster sa réponse pour convaincre à chaque étape sans dévoiler tous ses atouts, et s'assurer que le projet proposé sera bien confié à l'agence qui l'a conçu.

Il faut inscrire la proposition stratégique dans le cadre d'une relation commerciale qu'il s'agit d'initier : mettre en forme ses présentations (dossier, présentation visuelle, argumentation orale) pour entraîner la conviction, créer une image professionnelle forte qui inspire confiance au donneur d'ordre.

La gestion du stress, la posture professionnelle vis-à-vis du commanditaire comme des concurrents sont également des enjeux à appréhender et à maîtriser.

Après analyse du brief client, il faut élaborer une stratégie de communication, assortie de moyens dont certains devront être ébauchés, et la présenter à l'écrit et à l'oral de façon à convaincre le commanditaire.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAÉ 4.02 Construire une stratégie de communication numérique

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de construire une stratégie de communication numérique en analysant les spécificités du donneur d'ordre, définissant ses besoins, sa concurrence et ses cibles, élaborant, planifiant et budgétisant une orientation stratégique pour ses outils de communication numérique (les médias sociaux particulièrement).

Descriptif :

Afin de répondre à un cahier des charges (réel ou fictif), le communicant doit pouvoir montrer une certaine maîtrise des outils de veille informatique et d'agrégation de données, administrer des contenus, tenir compte de la particularité des outils numériques (instantanéité, mobilité et interactivité), animer et modérer des communautés d'internautes, et mesurer l'efficacité des outils utilisés.

En mobilisant les technologies de l'information et de la communication numériques, le communicant doit mettre en place une stratégie de communication sur le web pour un donneur d'ordre réel ou fictif.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

PORTFOLIO S4

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Informier et communiquer

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 4, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la deuxième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de deuxième année.

Descriptif :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la seconde année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

Volume horaire : 7h dont 7h de TP

Concrétisation professionnelle S4: voir annexe 6

R4.09 Management de la performance et gestion du changement

Compétences ciblées :

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

SAE 4.02 Concevoir une stratégie de communication numérique

SAE 4.03 Défendre et mener un projet de communication

Descriptif

Dans le cadre d'une réflexion sur le management de la performance, il s'agit de comprendre les moyens et les enjeux pour soutenir de manière continue les collaborateurs au sein d'une organisation et faire en sorte qu'ils puissent atteindre chaque objectif fixé en définissant une vision commune sur les objectifs à atteindre selon une logique d'optimisation de leur expérience.

Prérequis :

Communication interne

Mots clés :

Management – performance – changement - expérience

Volume horaire : 28h

R4.11 Webdesign

Compétences ciblées :

Élaborer des moyens

SAE concernées :

SAÉ 4.01 Répondre à un brief client

SAE 4.02 Concevoir une stratégie de communication numérique

SAE 4.03 Défendre et mener un projet de communication

Descriptif

Dans le cadre d'une communication numérique, il s'agit d'appréhender les techniques permettant de mettre en place une stratégie de communication efficace sur le web et de pouvoir mesurer l'efficacité des outils utilisés (de référencement, de veille, d'analyse d'audience, d'agrégation de données). La communication numérique fait donc appel au webdesign pour proposer différents contenus adaptés au support web et permettant aux utilisateurs de recevoir l'information de façon claire et compréhensible.

Prérequis :

Culture numérique
Marketing/webmarketing

Mots clés :
Web – design – expérience utilisateur - audience

Volume horaire : 28h dont 28h de TP

Semestre 5 - FIA

SAÉ 5.01 Répondre à un brief client

Compétences ciblées :
Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication
Concevoir une stratégie de communication
Élaborer des moyens
Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est double : produire une recommandation de communication stratégique et opérationnelle, adaptée à une demande et aux moyens définis par un commanditaire dans un brief, et défendre ses propositions devant le commanditaire.

Descriptif :

L'exercice de la compétition d'agence suite à un appel d'offres reste la référence de cette Saé.

Un commanditaire d'envergure nationale ou internationale, ou au minimum ancré dans un autre territoire, doit être trouvé.

Déroulé des actions : A. Analyse de l'annonceur et de son environnement, de ses moyens et de ses contraintes. B. Diagnostic C. La stratégie de communication D. La stratégie créative E. Le plan de communication

Volume horaire : 10,5h dont 10,5h de TP

SAE 5.02 Construire une stratégie de communication sensible

Compétences ciblées :
Concevoir une stratégie de communication
Élaborer des moyens
Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de construire une stratégie de protection et de restauration de l'image d'une organisation ou de ses acteurs (salariés ou responsables) pour contenir l'impact d'une crise, dans le respect de la RSE, et ce pour les cibles externes et internes.

Descriptif :

Cruciale pour l'entreprise, et traditionnellement l'apanage du directeur de la communication, la communication de crise est devenue plus courante et concerne désormais les structures plus modestes, avec la montée en puissance des réseaux sociaux, qui accélèrent et aggravent le risque d'image.

Le chargé de communication doit en connaître les rudiments pour pouvoir préserver son organisation (entreprise, institution, association).

Cette SAé conduit à articuler les compétences en stratégie de communication et d'entreprise, avec les repères et principes éthiques vus en cours de communication sensible, la situation de crise étant souvent la cristallisation d'une situation décrite comme relevant de la communication sensible.

A partir d'un cas concret touchant une organisation ou ses membres, il s'agit de caractériser la crise et ses conséquences (internes et externes) sur l'organisation, à la fois pour identifier les menaces, et pour pouvoir produire un tableau clair à la direction de l'entreprise.

Livrable envisageable : une infographie de synthèse sur la crise et la communication sensible d'après-crise.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

PORTFOLIO S5

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

Descriptif :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

Volume horaire : 7h dont 7h de TP

R5.02 Anglais professionnel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication
Piloter les relations

SAE Concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

En s'exprimant de manière professionnelle en anglais, il s'agit de pouvoir mener à bien une réunion ou de maîtriser une présentation orale tout en tenant compte des codes culturels des pays concernés.

Prérequis

Anglais

Mots clés :

Anglais – compétences linguistiques – compétences culturelles

Volume horaire : 24,5h

R5.01 Droit du web

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

SAE concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

Le droit du web concerne tous les acteurs du web : utilisateur, acheteur, consommateur ou éditeur de contenus. Il s'agira de présenter le cadre juridique du droit de l'internet, celui relatif à la propriété intellectuelle, les problématiques liées au E-commerce et les diverses formes de responsabilité (e-réputation, cybercriminalité, protection des données personnelles, responsabilité éditoriale). Une réflexion sur les difficultés d'appliquer ce droit aux réseaux sociaux est également nécessaire.

Prérequis :

Droit de l'infocom

Mots clés :

Droit de l'internet – propriété intellectuelle – éditeurs de contenus – e-commerce – réseaux sociaux numériques

Volume horaire : 21h

R5.05 Communication sensible

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif

Face à une situation de crise, les méthodes et les outils d'une communication sensible peuvent permettre de protéger et restaurer l'image d'une organisation ou de ses acteurs. Une communication sensible se doit d'être rapide et efficace dans le contexte du web 2.0 tout en étant inscrite dans une démarche responsable et éthique.

Prérequis :

Stratégie de communication

Mots clés :

Crise – image – communication sensible – RSE - RSO

Volume horaire : 24,5 h

R5.06 Communication et valorisation scientifique

Compétences ciblées :

Piloter les relations

SAE concernées :

SAE 5.01 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

Descriptif :

La communication scientifique consiste à valoriser les travaux ou les actions d'acteurs du monde scientifique ou d'institutions dans une visée de médiation.

Pas toujours spécialiste du domaine scientifique ou culturel visé, le communicant doit, par l'étude et l'enquête, élever son niveau de compréhension des savoirs et du vocabulaire propres à son client (qu'il soit fictif ou réel).

Il faut être capable d'inventer un dispositif d'intermédiation respectueux des normes en usage dans le milieu concerné (ton, vocabulaire), et adapté à ses publics spécifiques, comme le ferait un prestataire professionnel.

La coopération, au service d'un public, est au cœur de cet exercice qui permettra de penser l'action suivant d'autres logiques que celle de la concurrence et du secteur marchand.

Prérequis :

Stratégie de communicationnel

Plan de communication

Mots clés :

communication scientifique – médiation – dispositif d'intermédiation

Volume horaire : 24,5h

Semestre 6 – FIA

SAE 6.01 Expérimenter une démarche entrepreneuriale

Compétences ciblées :

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est d'expérimenter une démarche entrepreneuriale depuis le processus d'idéation jusqu'à la phase de lancement, communication comprise.

Descriptif :

Que ce soit en tant que conseil (en agence ou au sein d'une entreprise pratiquant l'intra-preneuriat), ou comme créateur d'entreprises ou d'association, les communicants sont de plus en plus souvent confrontés à la problématique de l'entrepreneuriat, dont ils doivent maîtriser les rouages mais aussi comprendre les spécificités par rapport aux entreprises établies.

La mise en situation fera, en outre, découvrir comment la communication intervient très tôt dans un processus de création d'entreprise ou d'activité puis dans toutes les autres étapes.

Cette Saé s'appuie sur les connaissances juridiques acquises lors des deux années précédentes, quant à l'environnement institutionnel de l'entreprise, et aux différents statuts et formes juridiques envisageables.

Elle met donc l'accent sur la dynamique entrepreneuriale : 1/ Techniques d'idéation ; 2/ Création d'un modèle économique (business model) permettant d'identifier la valeur ajoutée de l'idée, et les conditions de viabilité économique ; 3/ Mise à l'épreuve de l'idée, notamment en la présentant pour la tester auprès de différents acteurs ; 4/ Identification des partenaires commerciaux ou institutionnels, notamment de l'écosystème entrepreneurial local (aides institutionnelles, coaching associatif) ; 5/ Établissement d'un plan d'affaire (business plan) ; 6/ Définition d'un plan de communication intégrant une double cible, les acteurs institutionnels et financiers, le public cible ; 7/ Présentation du projet (concours, financeurs, incubateurs).

Volume horaire : 17,5h dont 17,5h de TP

SAE 6.02 Conduite de projet de communication phytigitale

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est de mener à bien un projet de communication phygitale pour répondre aux enjeux d'une expérience consommateur se déroulant à la fois physiquement et numériquement.

Descriptif :

La SAÉ consiste à accompagner les étudiant.es dans la gestion d'un projet opérationnel de communication phygitale qui tient compte des attentes d'un commanditaire (fictif ou réel) et des divers modes d'expérience des cibles visées. Il s'agira de proposer une recommandation sur la stratégie de communication phygitale à adopter après l'étude du positionnement et des besoins du client.

Volume horaire : 14h dont 14h de TP

SAE 6.03 IA: enjeux et usages en communication

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif est d'être capable de prendre un recul critique suffisant et nécessaire quant aux enjeux de l'IA dans les domaines et les métiers de la communication.

Descriptif :

Il s'agit de faire prendre un recul critique sur les outils liés à l'IA, en particulier ceux d'aide à la rédaction et la création afin de cerner à la fois les opportunités qu'ils permettent et leurs enjeux éthiques et pédagogiques.

Volume horaire : 21h dont 21h de TP

PORTFOLIO S6

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

Descriptif :

Prenant n'importe quelle forme, littéraire, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAE.

Volume horaire : 7h dont 7h de TP

Concrétisation professionnelle S6 : voir annexe 6

R6.02 Anglais professionnel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Piloter les relations

SAE Concernées :

SAÉ 5.02 Construire une communication 360°

SAE 5.02 Construire une communication publique et politique

SAE 5.03 Construire une stratégie de communication sensible

Descriptif :

En s'exprimant de manière professionnelle en anglais, il s'agit de pouvoir mener à bien une réunion ou de maîtriser une présentation orale tout en tenant compte des codes culturels des pays concernés.

Prérequis

Anglais

Mots clés :

Anglais – compétences linguistiques – compétences culturelles

Volume horaire : 17,5h dont 7,5h de TP

R6.03 Conduite de projet audiovisuel

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

SAE concernées :

SAE 6.02 Conduite de projet de communication phygitale

Objectifs et problématique professionnelle :

L'objectif de mener à bien un projet audiovisuel répondant à un cahier des charges sur la base de connaissances techniques, professionnelles et culturelles.

Descriptif :

La réalisation d'un projet audiovisuel dépendra des ressources humaines et logistiques disponibles. Il s'agira de proposer un livrable correspondant au cahier des charges dans une visée professionnelle.

R6.04 UX/UI Design

Compétences ciblées :

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

SAE concernées :

SAE 6.01 Répondre à un brief client

SAE 6.02 Conduite de projet de communication phytigitale

Descriptif :

Le designer UX (User eXperience) s'intéresse à l'expérience utilisateur. Il fait en sorte que cette expérience s'inscrive dans une mise en récit (storytelling) en faisant naître des émotions depuis les attentes et les besoins des utilisateurs. Le designer UI (User Interface) se préoccupe de la conception de l'interface produit et du lien entre la machine et l'homme. Il est en charge de la conception de l'interface, de la facilité de la navigation, de l'optimisation du parcours. Il s'agira d'évoquer les contraintes techniques, les réflexions sociologiques et psychologiques et les tendances visuelles qui orientent le travail de ces designers.

Prérequis :

Outils de communication spécifique

Conseil et marque

Droit du web

Mots clés :

Expérience utilisateur – interface utilisateur – design - web

Volume horaire : 31h dont 21h de TP

R6.05 Gestion de projet de communication phytigitale

Compétences ciblées :

Concevoir une stratégie de communication

Élaborer des moyens

Piloter les relations

SAE concernées :

SAÉ 6.02 Conduite de projet de communication phytigitale

Descriptif

Une communication phytigitale est une communication qui utilise à la fois une stratégie physique et une stratégie en ligne en mobilisant divers canaux de communication. L'expérience consommateur ne se fait plus uniquement en magasin ou en ligne, « offline » ou « online » : il y a bien une complémentarité qui doit permet de s'intéresser à une

potentielle cible en lui fournissant les solutions numériques permettant une meilleure expérience réelle. La ressource aborde d'un point de vue méthodologique la conduite de projet de communication phytale qui peut avoir lieu dans le cadre d'une communication interne, d'un événement, d'une démarche marketing, etc.

Prérequis :

Outils de communication spécifique

Mots clés :

phytial - omnicanal – multi-expérience

Volume horaire : 21h

ANNEXE 6 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE

B.U.T. GACO

Les étudiants de BUT GACO doivent effectuer des projets (tutorés et non encadrés) et des stages.

La durée des stages est de 24 semaines au minimum sur les 3 ans dont au moins 4 semaines la 1^{re} année, 8 semaines la 2^e année et 12 semaines la 3^e année.

Les étudiants préparant le BUT en alternance ne sont pas concernés par les durées de stages évoquées ci-dessus.

B.U.T. INFORMATIQUE

La durée totale des stages est de 22 semaines minimum répartie sur la deuxième et troisième année de BUT.

Les stages sont répartis selon le calendrier suivant : 8 à 12 semaines en deuxième année ; 12 à 16 semaines la dernière année.

Les stages ou l'ensemble des périodes en entreprise (dans le cas des 2^e et 3^e année de BUT effectuées en alternance) donnent lieu à un rapport et une soutenance. La note de stage ou d'alternance prend en compte ce rapport et cette soutenance, ainsi que l'évaluation effectuée par le maître de stage lorsque cette dernière a été communiquée à l'IUT.

Les étudiants préparant les S3, S4, S5 et S6 en alternance ne sont pas concernés par les durées de stages évoquées plus haut selon leur année de début de contrat.

B.U.T. INFORMATION-COMMUNICATION

La durée totale des stages est de 26 semaines au minimum sur les 3 ans du BUT réparties de la manière suivante : 4 semaines en 1^{ère} année, 8 semaines en 2^e année et 14 semaines en 3^e année.

Le stage donne lieu à un rapport écrit en 1^{ère} et 2^e année, et à un rapport écrit et une soutenance orale en 3^e année. Les notes des stages sont comptabilisées dans les pôles SAÉ correspondants aux S2, S4 et S6.

Les étudiants préparant le BUT en alternance ne sont pas concernés par ces durées de stages selon leur année de début de contrat.

B.U.T. QLIO

La durée de stage est au minimum de 10 semaines en semestre 4 (BUT2) et de 14 semaines en semestre 6 (BUT3).

Les stages ou l'ensemble des périodes en entreprise (dans le cas des 2^e et 3^e année de BUT effectuées en alternance) donnent lieu à un rapport écrit et une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et de professionnels. La note de stage ou d'alternance prend en compte ce rapport et cette soutenance, ainsi que l'évaluation effectuée par le maître de stage lorsque cette dernière a été communiquée à l'IUT.

Le diplôme de B.U.T QLIO, quand il est préparé en alternance, s'appuiera sur le même référentiel de compétences et sur le même référentiel de formation mais le volume horaire global de chaque semestre sera réduit en accord avec le Programme National.

ANNEXE 7 : GUIDE DES ABSENCES

Type d'absence	Absence recevable	Absence irrecevable	Justificatif à fournir	Précisions complémentaires
ABSENCES ET RETARDS POUR MOTIFS ADMINISTRATIFS				
Convocation du Tribunal/police/gendarmerie	X		Copie de la convocation	
Convocation pour examens	X		Copie de la convocation	
Convocation à l'examen du permis de conduire	X		Copie de la convocation	
Convocation à l'examen du code de la route	X		Copie de la convocation	
Cours de conduite ou cours de code de la route		X		L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour prendre ses cours sur son temps libre
Convocation expertise suite à sinistre		X		L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour que l'expertise ait lieu à un horaire hors de son temps de travail
Convocation par l'administration fiscale	X		Copie de la convocation	
Procédures diverses (passage d'opérateur Telecom, EDF, etc.)		X		L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour que la société passe à un horaire hors de son temps de travail
Convocation stage récupération de points pour permis de conduire		X		L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour suivre ce type de stage sur son temps libre.
ABSENCES ET RETARDS RELATIFS A LA MALADIE				
Absence pour maladie quelle qu'en soit la durée	X		Arrêt de travail	L'apprenti est salarié. Seul un arrêt de travail est accepté.
Rendez-vous récurrent chez un spécialiste		X		Cas des rendez-vous chez l'orthodontiste par exemple. L'apprenti est un salarié : il prend ses rendez-vous médicaux hors de son temps de travail.
Arrêt de travail, mais l'apprenti est présent uniquement en formation et non en entreprise	Recevable uniquement si avis favorable écrit du médecin conseil de la CPAM.		Irrecevable en l'absence de l'avis favorable écrit du médecin conseil de la CPAM (pas de certificat d'un autre médecin)	
Reprise de travail avant la fin de l'arrêt				Elle est possible ; il faut que l'apprenti ait prévenu par écrit sa Caisse d'Assurance Maladie dans les 24 heures de la reprise.
Congé maternité	X		Copie de l'arrêt maternité	Cette absence entre dans le décompte des 30% d'absences recevables et irrecevables.
Congé paternité	X		Copie du	

			congé de paternité (Cerfa n° 11135*02)	
ABSENCES ET RETARDS RELATIFS AUX TRANSPORTS				
Accident de transport avec véhicule personnel		X		Pourrait être recevable si un arrêt de travail est lié à l'accident de travail.
Dégradation ou vol du véhicule		X		
Panne du véhicule		X		
Incident technique des transports Publics	X		Justificatif du transporteur	
Grève des transports publics	X		Justificatif du transporteur ou article de presse.	
Grève et/ou opérations de blocage	X		Article de presse	
ABSENCES ET RETARDS RELATIFS AUX EVENEMENTS FAMILIAUX (non pris en compte dans le décompte des absences)				
Mariage ou signature d'un PACS	X		Certificat de mariage ou convention de PACS.	Absence correspondant à 4 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective.
Naissance ou adoption	X		Certificat de naissance ou d'adoption.	Absence correspondant à 3 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective.
Décès d'un enfant	X		Certificat de décès	Absence correspondant à 2 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective.
Décès du conjoint ou du partenaire pacsé	X		Certificat de décès	Absence correspondant à 2 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective.
Décès du père, de la mère, d'un frère ou d'une sœur.	X		Certificat de décès	Absence correspondant à 1 jour maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective.
ABSENCES ET RETARDS LIES A L'ENTREPRISE				
Formation en entreprise quel qu'en soit le motif (CACES, fournisseur, etc.)		X		Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ».
Visite d'intégration en entreprise		X		Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation

				dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ».
Surcroît de travail en entreprise.		X		Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ».
Congés payés pris sur le temps de formation		X		Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ».
Visite médicale d'embauche	X			
ABSENCES ET RETARDS POUR EXAMENS				
Rapport de stage en entreprise à terminer		X		Doit être rédigé sur le temps de formation en entreprise et non sur le temps de formation en centre de formation.
Préparation de l'épreuve d'examen en entreprise.		X		Doit être rédigé sur le temps de formation en entreprise et non sur le temps de formation en centre de formation.
ABSENCES ET RETARDS POUR MOTIFS DIVERS				
Sinistre logement		X		
Intempéries	X		Article de presse	L'apprenti peut être mis à disposition de l'entreprise en cas d'intempérie si le lieu de résidence de l'apprenti est plus proche de l'entreprise que du centre de formation.
Expulsion de l'apprenti du centre de formation		X		Le Conseil Régional rappelle que la présence de l'employeur au conseil de discipline est impérative. L'exclusion de l'apprenti du centre de formation (ou du CFA) n'implique nullement la mise à disposition de l'entreprise. L'employeur est invité à effectuer une mise à pied et à opérer des retenues sur salaire pour les jours d'exclusion de l'apprenti du centre de formation (ou CFA).
Convocation à un entraînement sportif		X		C'est une absence irrecevable pour la gestion de la prime mais c'est un

				droit de l'apprenti entant que salarié.
Grève de l'apprenti		X		
Absence d'un apprenti pompier volontaire (intervention et formation)			Justificatif d'intervention	Ce n'est pas considéré comme de l'absence. En intervention, uniquement si l'apprenti est pompier volontaire dans la ville du centre de formation (ou CFA).