

Bachelor Universitaire de Technologie **BUT**

Année universitaire 2023-2024

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES DEPARTEMENTS

Le présent document a pour objet de fixer le cadre réglementaire des études du Diplôme Universitaire de Technologie à l'IUT de Montreuil, conformément à la réglementation en vigueur. Sont notamment pris en compte dans la rédaction de ce document :

- ✓ Code de l'éducation, notamment les articles L613-1, D612-2 à D612-8 ;
- ✓ Décret du 22 septembre 2011 portant création de l'Université de Lorraine ;
- ✓ Arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- ✓ Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la Licence Professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie » ;
- ✓ Arrêté du 27 mai 2021 relatif aux programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie », ainsi que ses 25 annexes établissant notamment les Programmes Nationaux en vigueur ;
- ✓ Les modalités de contrôle des connaissances communes aux composantes de l'Université Paris8 votées en CFVU.

Approuvé par le conseil de l'IUT de Montreuil le 4 juillet 2023

Approuvé par la CFVU du 14 septembre 2023

Préambule

Ces modalités générales concernent l'ensemble des spécialités de B.U.T. organisées à l'IUT de Montreuil de l'Université Paris 8. Elles seront complétées par des modalités spécifiques à chaque spécialité et chaque département de cet I.U.T.

Conformément aux textes réglementaires rappelés ci-dessus, elles sont proposées par le conseil d'IUT, puis soumises pour avis au Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire, puis soumises pour approbation au Conseil d'Administration de l'Université Paris 8.

Ces M3C couvrent l'ensemble des 3 années du diplôme de B.U.T.

ARTICLE N° 1 : ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

A- Blocs de connaissances et de compétences et Unités d'Enseignement

Les parcours de formation correspondant à chaque spécialité et chaque parcours de B.U.T. sont organisés en six semestres et sont structurés en ensembles cohérents d'unités d'enseignement permettant l'acquisition de quatre à six blocs de connaissances et compétences. Ces compétences se déclinent en deux ou trois niveaux de compétences consécutifs. Chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.

Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE appartient à un semestre et se réfère à une compétence finale et à un niveau de compétence. Elle est nommée par le numéro du semestre et celui de la compétence finale. Les ensembles cohérents d'UE regroupent les UE d'un même niveau d'une même compétence.

Chaque UE se compose :

- ⑩ d'un pôle « Ressources » : certaines Ressources peuvent être composées de plusieurs sous-éléments ; par ailleurs, certaines Ressources peuvent être transversales à plusieurs UE ;
- ⑩ d'un pôle « Situation d'Apprentissage et d'Évaluation » (SAÉ) correspondant à des mises en situation professionnelle, incluant, le cas échéant, le portfolio et les périodes de formation en milieu professionnel ; certaines SAÉ peuvent être composées de plusieurs sous-éléments ; par ailleurs, certaines SAÉ peuvent être transversales à plusieurs UE.

B- Crédits européens

Les crédits (30 par semestre) sont affectés à chaque UE ; les M3C spécifiques de chaque spécialité et parcours précisent la répartition des crédits entre les UE.

L'inscription pédagogique (différente de l'inscription administrative obligatoire en début d'année universitaire) aux enseignements optionnels ainsi qu'aux unités d'enseignements déjà acquises dans le cadre du redoublement d'un semestre, est obligatoire en début de semestre, faute de quoi l'étudiant ne pourra se présenter aux examens.

ARTICLE N° 2 : RÈGLES GÉNÉRALES DE PROGRESSION ET D'OBTENTION DU DIPLÔME DE B.U.T. ET DU DIPLÔME DE DUT.

A- Conditions de validation et de compensation

Une Unité d'Enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne à l'ensemble coefficienté « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10.

La compensation s'effectue au sein de chaque UE et entre les UE d'un même regroupement cohérent d'UE d'une compétence. Un regroupement cohérent d'UE se compose des deux UE correspondant à un même niveau d'une compétence.

La validation des deux UE d'un même niveau de compétence emporte la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises de cette même compétence.

La validation d'une UE, le cas échéant par compensation ou par décision du jury, entraîne l'acquisition des crédits européens correspondants.

B- Règles de progression et de validation du B.U.T. et du DUT

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant.

La poursuite d'études dans un semestre impair est possible (en dehors d'une décision du jury) si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- ⑩ la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- ⑩ et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2, soit dans les conditions de validation définies au paragraphe VI-a précédent, soit par décision du jury.

Le redoublement n'est pas de droit, mais peut être autorisé par le jury au plus 1 fois par semestre et dans la limite de 4 semestres sur l'ensemble du cursus ; en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins, le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire.

Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande ; il doit être motivé et assorti de conseil d'orientation.

L'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie est prononcée, soit dans le cas où toutes les UE des 6 semestres sont validées (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elles), soit par décision du jury, et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019.

L'attribution du Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) est prononcée au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus.

ARTICLE N° 3 : CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

A- Évaluation d'une UE

L'évaluation de chaque UE est réalisée à partir de l'évaluation de chacun des éléments qui la compose :

- ⑩ les Ressources, avec un coefficient interne à chaque UE à laquelle elle contribue ;
- ⑩ les SAÉ, avec, pour chacune d'elle, un coefficient interne à chaque UE à laquelle elle contribue, complétées, le cas échéant, par le portfolio et les périodes de formation en milieu professionnel, avec un coefficient interne pour chaque UE du semestre.

Pour chaque UE, le poids relatif des pôles « ressources » et « SAÉ » varie dans un rapport de 40 à 60% ; en troisième année, ce rapport peut être apprécié sur les 2 UE d'une même compétence.

Les M3C spécifiques de chaque spécialité et parcours précisent, sous la forme d'un tableau, et pour chaque UE de chaque semestre, les coefficients des éléments la composant.

B- Évaluation des éléments composants les UE

Dans le cadre du Contrôle Continu Intégral, et pour chaque Ressource, SAÉ, portfolio ou période de formation en milieu professionnel, l'évaluation des connaissances, compétences, et aptitudes se fait par contrôle continu et/ou épreuve terminale, sur la base d'un barème sur 20. Les modalités de cette évaluation (nombre minimal d'épreuves, nature des épreuves, etc.) sont définies dans les modalités spécifiques à chaque mention ou parcours.

En outre, ces M3C spécifiques précisent, pour les Ressources et SAÉ décomposées en sous-éléments, les coefficients internes à la Ressource ou à la SAÉ de ces sous-éléments. Ces M3C précisent, le cas échéant, les éventuelles modalités de contrôle différenciées par UE des Ressources et SAÉ transversales.

Autant que faire se peut, l'anonymat des copies est de règle.

Le contrôle des connaissances repose ainsi sur l'évaluation :

- des devoirs surveillés effectués simultanément par l'ensemble de la promotion ;
- du travail fait en séance de TD ou TP ;
- des projets hors temps encadré demandés par les enseignants.
- des projets tuteurés et stages prévus dans le cadre du BUT.

Certains tests peuvent être programmés à des périodes réservées et portées à la connaissance des étudiants au moins une semaine à l'avance. Chaque enseignant organise les modalités de contrôle des connaissances de son cours et en informe ses étudiants.

Les notes attribuées tiendront compte de la présence et de la participation à tout type d'enseignement (cours, TD, TP, etc.), de la présentation et de la syntaxe de l'écrit, de l'orthographe.

En fin de semestre, après réunion des enseignants, un bulletin semestriel reprenant l'ensemble des moyennes coefficientées sera communiqué aux étudiants après délibération par le jury de l'IUT.

Les modalités de justification en cas d'absence à une épreuve du contrôle des connaissances sont définies dans l'article 14 et dans l'annexe « Guide des absences ».

Dans le cas d'absence justifiée, il est organisé de façon préférentielle un contrôle de substitution ; si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de l'élément. Lorsqu'un élément (Ressource ou SAE) n'a pas pu être évalué en raison d'absences à toutes les épreuves ou de travaux non rendus, le jury peut prononcer la défaillance à l'élément, ou bien proposer des mesures de remédiation et reporter sa décision.

Dans le cas d'absence injustifiée : si elle est ponctuelle, la note de 0 est attribuée. Sur décision du jury, en cas d'absences injustifiées répétées, la mention ABI (ABsence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'élément concerné ; le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'élément et à l'UE.

ARTICLE N°4 : CAPITALISATION

Lorsque le B.U.T. n'a pas été obtenu, ou lorsque l'étudiant a été réorienté, les Unités d'Enseignement acquises sont capitalisées, ainsi que les crédits européens correspondants, et font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement détaillant, le cas échéant, les niveaux de compétence validés.

ARTICLE N°5 : CONSERVATION DE NOTES

Les modalités éventuelles de conservation de notes en vue d'un redoublement sont précisées dans les M3C spécifiques de chaque mention ou parcours.

ARTICLE N°6 : PRISES EN COMPTE D'ACQUIS OU DE CRÉDITS VALIDÉS PAR AILLEURS

A- Règle générale

Des Unités d'Enseignement peuvent être obtenues par validation d'acquis professionnels (articles D. 613-38 à D. 613-50), par validation des acquis de l'expérience (articles R. 613-32 à R. 613-37), ou par validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, par exemple en semestre Erasmus ou lors du parcours antérieur de l'étudiant.

Cette validation se fait par UE entière, sous la forme de dispense, sans note. Les crédits européens correspondants sont acquis. En revanche, ces UE n'entrent pas dans le calcul des moyennes et des compensations.

Les modalités de validation de ces UE sont définies dans les M3C spécifiques à chaque spécialité de B.U.T.

B- Passerelles entrantes

Les passerelles entrantes en cours de formation sont possibles, en particulier aux semestres 3 et 5. Une commission d'admission présidée par le directeur de l'IUT est chargée d'examiner les demandes et de préciser le contrat pédagogique de l'entrant (le cas échéant en précisant les éventuelles dispenses ou reconnaissances d'UE, de semestre, d'année, de diplôme).

ARTICLE N°7 : ATTRIBUTION DE MENTIONS

La moyenne générale de l'année terminale du B.U.T. est calculée à partir des notes de chaque UE coefficientée par le nombre de crédits associés. L'obtention du B.U.T. s'accompagne de l'attribution par le jury des mentions suivantes (le jury peut le cas échéant décider de l'attribution de points de jury venant s'ajouter à la moyenne générale) :

- ⑩ Passable : si $10 \leq$ moyenne générale < 12
- ⑩ Assez Bien : si $12 \leq$ moyenne générale < 14
- ⑩ Bien : si $14 \leq$ moyenne générale < 16
- ⑩ Très Bien : si $16 \leq$ moyenne générale ≤ 20

ARTICLE N°8 : JURY DE DÉLIVRANCE DU B.U.T.

Conformément à la réglementation en vigueur, un jury de délivrance du Bachelor Universitaire de Technologie est institué pour chaque spécialité au sein de chaque IUT. Ce jury est nommé par le Président-e de l'Université sur proposition du Directeur-trice de l'IUT. Ce jury présidé par le Directeur-trice de l'IUT ; il comprend les chefs de département de l'IUT et pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, ainsi que, pour au moins un quart et au plus la moitié, des professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée. Pour chaque spécialité, une commission préparatoire aux délibérations du jury et présidée par le chef du département concerné peut être mise en place dans des conditions précisées dans le règlement intérieur de l'IUT ou par le conseil du département.

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats acquis par l'étudiant. Il peut accepter l'intégration de bonus éventuels répartis à égalité sur la moyenne de chaque niveau de compétence. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, pour valider des UE, et, le cas échéant, pour autoriser les redoublements ou décider de la réorientation des étudiants. Il propose au président-e de l'université les délivrances de diplôme de B.U.T. portant mention de la spécialité correspondante, ainsi que les délivrances de DUT correspondant à l'acquisition des 120 premiers crédits européens.

Une description des actions à réaliser chaque semestre par un jury est donnée à titre indicatif en annexe 1.

ARTICLE N°9 : AFFICHAGE DES RÉSULTATS, CONSULTATION DES COPIES

Après proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes aux étudiants, en respectant, le cas échéant, les procédures d'anonymat.

Les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable, à la consultation de leurs copies et à un entretien avec le responsable de B.U.T. ou d'année.

ARTICLE N°10 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE

Afin de favoriser l'insertion professionnelle et la mise en pratique de l'enseignement, il est prévu au programme des étudiants en B.U.T. un ou deux stages obligatoires, selon la spécialité, dans une organisation (entreprise, administration publique, association, etc.).

Le suivi et l'encadrement des stages sont assurés par les enseignants du département.

ARTICLE N°11 : ALTERNANCE

La semaine de cours est normée et représente un volume de 35 heures par semaine.

En fonction du planning des formations les cours peuvent se dérouler sur 2, 3 jours voire plus. L'étudiant apprenti sera présent en entreprise le reste de la semaine.

Tous les enseignements programmés sont obligatoires.

Les modalités des contrôles des connaissances et de présence sont identiques à celle de la formation initiale.

ARTICLE N°12 : ÉVÉNEMENTS OU CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELS

En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage ou de période de formation en milieu professionnel, harcèlement, discrimination, etc.), et sous réserve du droit applicable, les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage ou la période de formation en milieu professionnel prévu

initialement dans les M3C peuvent se voir proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité devra faire l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants.

De même, en cas de circonstances exceptionnelles affectant le déroulement des autres composants de la formation et/ou le contrôle des connaissances et compétences, et sous réserve du droit applicable, les M3C spécifiques à chaque spécialité ou parcours précisent les modalités alternatives prévues.

ARTICLE N°13 : M3C SPÉCIFIQUES

Les M3C générales définies ci-dessus sont précisées dans les M3C spécifiques associées à chaque mention ou parcours ; ces M3C spécifiques concernent notamment :

- ⑩ la répartition des crédits entre les UE (en utilisant l'annexe 2),
- ⑩ l'ensemble des coefficients des éléments composants les UE (en utilisant l'annexe 3),
- ⑩ les conditions éventuelles de prise en compte de l'absentéisme (annexe 3),
- ⑩ Les mesures spécifiques appliquées en cas d'événement exceptionnel (annexe 3),

ARTICLE N° 14 : ASSIDUITE

L'assiduité est la règle pour tous les enseignements délivrés dans le cadre d'un B.U.T. (sauf Régimes spéciaux d'études). **La présence à toutes les cours, TD, TP des ressources, SAÉ, etc. est obligatoire.**

Pour les étudiants en alternance, le non-respect de cette règle est traité en application du code du travail.

1) **Assiduité**

L'assiduité est, avec les résultats et le comportement de l'utilisateur, un des critères d'appréciation des connaissances et des aptitudes systématiquement pris en compte par le jury pour proposer la délivrance du diplôme ou le passage dans le cycle suivant.

En cas d'absence prévue ou imprévue et quel qu'en soit le motif, l'étudiant doit en informer par courriel le secrétariat de son département ET la direction des études dans les 48 heures qui suivent le début de l'absence ou dès son retour pour des absences plus courtes.

Le jury peut décider un ajournement (ou un report de sa délibération) s'il juge que le manque d'assiduité de l'utilisateur ne lui a pas permis d'acquérir les connaissances et les aptitudes requises.

Un système de pénalité est mis en place par le jury dans le cadre de la notation ou du calcul de la moyenne, en amont de la validation des UE, pour sanctionner un défaut d'assiduité à celle(s) d'entre elles qui seraient concernées par ce défaut d'assiduité.

Les étudiants ayant un total d'absences non justifiées supérieur à au moins 5% du volume horaire prévu par le PN pour le semestre en cours pourront voir leur moyenne générale d'U.E. pénalisée au moment des jurys pour manque d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées et obligatoires dans le cadre de la formation.

Le barème appliqué aux S1, S2, S3, S4, S5 et S6 est le suivant pour les absences injustifiées (selon le volume horaire semestriel prévu par le PN de chacun des BUTs) : de 5% à 7,5% inclus = - **1** ; de 7,51% à 10% inclus = - **2** ; au-delà de 10% = - **3**.

En outre, dans le cas où le cumul des absences (justifiées ou non) dépasse 10% du volume des enseignements du semestre, le jury pourra considérer qu'il y a défaut d'assiduité s'il juge que le manque d'assiduité de l'utilisateur ne lui a pas permis d'acquérir les connaissances et les aptitudes requises.

Si besoin, la direction des études ou du département se réserve le droit de convoquer les étudiants préalablement aux sous-commissions de jury.

Pour tous problèmes de santé empêchant une assiduité, il pourra être demandé à l'étudiant de se rapprocher de la médecine de Paris 8. En cas de problèmes personnels, merci d'alerter au plus vite la direction des études ou le chef de département (et non à l'approche du pré-jury). Les retards des étudiants en cours peuvent être considérés comme des absences

a) **Cas des étudiants non salariés**

Toute absence est considérée a priori comme étant non justifiée. Toute absence doit être déclarée par courriel auprès

du secrétariat ET de la direction des études dans les 48 heures qui suivent le début de l'absence et accompagnée d'un justificatif déposé auprès du secrétariat du département concerné, au plus tard le jour du retour à l'IUT. Dans le cas où le bureau du secrétariat serait fermé, l'étudiant déposera le justificatif dans la boîte aux lettres du secrétariat. Le nombre d'absences de chaque étudiant peut être consulté lorsqu'il se connecte sur l'emploi du temps indiqué sur l'ENT de l'IUT.

Pour toute absence prévisible, le secrétariat de département ET la direction des études doivent être informés préalablement.

Sont considérés comme motifs valables d'absence, notamment les cas suivants :

- maladie avec certificat médical original ;
- maternité et mariage ou pacs avec justificatif ;
- deuil d'un parent proche (conjoint, parents, grands-parents, frères et sœurs) avec acte officiel ;
- obligations militaires et/ou administratives sur présentation de la convocation ;
- examen du permis de conduire, bateau de plaisance, etc. avec justificatif.

L'appréciation de la validité des autres motifs d'absences relève de la seule compétence du directeur des études ou du chef de département.

Un retard notoire peut être assimilé à une absence par l'enseignant de la matière concernée.

Les absences non justifiées des étudiants boursiers seront communiquées par le département à la Direction de l'IUT qui en informera le service des bourses du CROUS. Les nombres d'absences non-justifiées seront communiquées comme élément d'appréciation aux jurys et à tout organisme habilité à recevoir ces informations. Il pourra en être fait mention sur les relevés de notes, et/ou sur les avis de poursuite d'études.

b) Cas des étudiants bénéficiaires du statut d'apprenti et stagiaire de la formation professionnelle

Seules sont reconnues comme justification celles définies par le droit du travail et / ou les conventions collectives, par exemple les arrêts de travail en cas de maladie.

Toute autre situation doit être validée par la direction des études ou par le chef de département pour être reconnue comme justification valable.

Dans tous les autres cas, l'absence est dite non justifiée.

2) Retards

Les étudiants doivent être à l'heure en cours. Les retards des étudiants en cours, TD, TP et projets peuvent être considérés comme des absences, chaque enseignant pouvant refuser l'accès à son cours d'un étudiant en retard en fonction de son appréciation de la validité du justificatif fourni.

Un retard notoire peut être assimilé à une absence par l'enseignant de la matière concernée.

3) Absence à un contrôle

La participation à tous les contrôles des connaissances est obligatoire quel que soit le jour (du lundi au vendredi).

a) Absence non justifiée

Une absence non justifiée à un contrôle (y compris à un contrôle inopiné) entraîne une absence de notation à ladite épreuve. La moyenne est calculée en fonction du nombre d'épreuves organisées au cours de la période de notation.

b) Absence justifiée

Tout étudiant souhaitant participer à une épreuve de rattrapage devra obligatoirement en faire la demande. A défaut l'étudiant se verra appliquer ce qui est prévu pour les absences non justifiées.

4) Conditions nécessaires pour l'acceptation d'une demande de rattrapage

L'étudiant devra en faire la demande par écrit auprès de son directeur des études dans les 3 jours ouvrés qui suivent

son retour et avant la date du jury de semestre. La remise d'un certificat médical devra être accompagnée d'une attestation signée du médecin précisant qu'il est informé que l'étudiant devait passer un contrôle dans le cadre d'un diplôme national

L'étudiant ne doit pas avoir été absent de manière injustifiée à plus de 25% des enseignements concernés par l'épreuve.

Une commission d'examen des demandes de rattrapage, composée du chef de département et du/des directeurs des études statuera sur les demandes déposées.

Dans le cas de rattrapage, la modalité de l'épreuve peut varier entre la version initiale et celle du rattrapage. Toute absence, justifiée ou non, à cette épreuve de rattrapage entraîne une absence de notation à ladite épreuve

La moyenne est calculée en fonction du nombre d'épreuves organisées au cours de la période de notation.

ARTICLE N° 14BIS : MODALITES DE PASSATION DES EPREUVES

L'étudiant doit :

- ⑩ composer personnellement et seul (sauf disposition contraire)
- ⑩ n'utiliser que le matériel expressément autorisé dans les modalités de contrôle (calculatrice, etc.)
- ⑩ se présenter impérativement sur le lieu d'examen avant le début des épreuves de façon à pouvoir respecter l'horaire prévu
- ⑩ avoir sur lui toutes les pièces nécessaires à son identification et les présenter si elles lui sont demandées (carte d'étudiant impérative)
- ⑩ signer la liste d'appel
- ⑩ s'installer à la place attribuée par l'enseignant
- ⑩ n'utiliser que les copies et les brouillons mis à sa disposition par l'administration lorsque ce matériel est fourni
- ⑩ remettre sa copie à l'heure indiquée pour la fin des épreuves.

L'étudiant ne doit pas :

- ⑩ conserver près de lui dans la salle d'examen cartable ou sac pouvant contenir cours et fiches ;
- ⑩ utiliser tout mode de conservation d'informations non autorisé (papier, appareils programmables et numériques) ;
- ⑩ utiliser tout mode de communication avec l'extérieur (téléphone portable, tablette, baladeur, etc.) ;
- ⑩ quitter la salle d'examen :
 - ↘ avant le 1/3 de la durée totale de l'épreuve (avec un minimum d'une heure) même s'il rend copie blanche ;
 - ↘ sans avoir émargé en face de son nom pour la remise de copie (quand ce contrôle existe) ;
- ⑩ rester ou pénétrer de nouveau dans la salle d'examen une fois sa copie remise.

L'accès de la salle d'examen reste autorisé à tout étudiant retardataire qui se présente après la communication des sujets, uniquement si le retard est dû à un cas de force majeure et peut donc être justifié et si le retard n'excède pas le 1/4 du temps de l'épreuve. Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné. Les sorties des étudiants en cours d'épreuve doivent être exceptionnelles et motivées par des raisons impérieuses. Lors de ces sorties, la copie de l'étudiant sera déposée et les heures de sortie et de retour mentionnées sur celle-ci.

Plagiat

Le plagiat est l' « acte de quelqu'un qui, dans le domaine artistique ou littéraire, donne pour sien ce qu'il a pris à l'œuvre d'un autre » (Le Larousse). À l'université, le plagiat est constitué lorsqu'un travail soumis pour évaluation (à l'écrit comme à l'oral) est présenté comme étant intégralement le produit de la réflexion d'une étudiante ou d'un étudiant alors qu'il ne l'est pas. Le plagiat peut être caractérisé par l'absence de citation de la source (dont les travaux réalisés par des outils d'intelligence artificielle), la copie, la traduction ou la reformulation. Le plagiat, en tant que forme de contrefaçon, peut constituer un délit.

Dans le cadre d'une évaluation à l'université, le plagiat est considéré comme une fraude qui peut être sanctionnée suivant une procédure disciplinaire. Le Décret n°92-657 du 13 juillet 1992 prévoit des sanctions pouvant aller du simple avertissement à l'exclusion définitive de l'université (Section disciplinaire à Paris8)

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- L'avertissement,
- Le blâme,
- L'exclusion de l'établissement pour une durée de 5 ans,
- L'exclusion définitive de l'établissement,
- L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- L'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

ARTICLE N° 14TER : FRAUDE

1) Rappels sur l'organisation des épreuves

Afin de prévenir les fraudes, l'accès des étudiants aux salles de contrôle nécessite la présentation de leur carte d'étudiant (ou d'une pièce d'identité officielle avec photographie et de son certificat de scolarité de l'année universitaire en cours). Les étudiants doivent se munir du matériel autorisé pour l'épreuve. Le prêt de matériel entre étudiant n'est pas autorisé. Les téléphones portables sont strictement interdits. Les autres appareils électroniques sont également interdits pendant les contrôles des connaissances sauf dérogation de la part de l'enseignant.

2) Constatation de la fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné le cas échéant par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal. Dès lors qu'il a été possible de prendre les mesures pour faire cesser la fraude, il faut laisser composer les candidats incriminés. Le chef du département est aussitôt informé de la fraude ou tentative de fraude. À la demande du chef de département, le directeur de l'IUT saisit le président de l'université en vue de poursuites disciplinaires devant la section disciplinaire de l'université contre l'étudiant, auteur ou complice de la fraude ou tentative de fraude. Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire de l'université, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celles des autres candidats. Le jury ne peut en aucun cas modifier une note en raison d'un soupçon de fraude et délibère normalement.

3) Saisine de la section disciplinaire

Le directeur de l'IUT saisit le président de l'université lorsque des comportements abusifs sont constatés. Ces comportements relèvent de la section disciplinaire de l'université voire du droit pénal (les fraudes commises lors d'une inscription, les fausses signatures sur les feuilles de présence ou les faux certificats médicaux par exemple relèvent du faux et usage de faux).

4) Sanctions

Les sanctions disciplinaires applicables vont de l'avertissement à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur (article L811-6 du code de l'éducation et article 40 du décret n°92-657 du 13 juillet 1992). Sont concernés aussi bien les contrôles théoriques que les contrôles pratiques et en particulier les fraudes par appropriation illicite de fichiers informatiques.

Toute sanction depuis l'avertissement jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur, prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve entraîne, pour l'intéressé, la nullité de l'épreuve correspondante.

5) Jugement^[1]_[SEP]

Aucun relevé de notes, aucune attestation de réussite, ni aucun diplôme ne seront délivrés à l'étudiant avant que la section disciplinaire ait rendu son jugement.

ARTICLE N°15 : CAS PARTICULIERS

Les étudiants bénéficiant d'un statut particulier (salarié, sportifs de haut niveau, etc.) peuvent, sur leur demande, bénéficier d'un aménagement du contrôle continu et régulier des connaissances, Chaque module constitutif d'une

unité d'enseignement donne lieu à un contrôle de connaissances composé de plusieurs épreuves : écrites et/ou orales et/ou pratiques et/ou de mémoire avec ou sans soutenance.

1) Etudiants en alternance / Stagiaires de la Formation Continue

Dans le cas d'un contrat d'apprentissage, la direction de l'IUT a obligation de tenir le CFA et l'entreprise informés des absences. Le non-respect de l'assiduité par l'alternant est une cause possible de retenue salariale et éventuellement d'une rupture de contrat.

Les mêmes dispositions s'appliquent à tout étudiant stagiaire de la Formation Continue.

2) Etudiants sportifs de haut niveau

Les étudiants ayant le statut de sportif de haut niveau (inscrits sur la liste ministérielle dédiée et/ou faisant l'objet d'une convention spécifique) bénéficient d'une réglementation particulière en ce qui concerne l'assiduité. Ainsi, toutes les absences liées à leur qualité (entraînements, compétitions, stages) sont considérées comme justifiées, sous réserve qu'elles fassent l'objet de pièces justificatives établies en bonne et due forme, déposées au secrétariat du département concerné dans les mêmes délais que ceux prévus à l'article 6 du présent document.

S'ils sont absents pour des motifs liés à leur statut, à des épreuves de contrôles continus de connaissances, des épreuves de rattrapage seront organisées. En revanche, pour tous les autres motifs d'absence, les étudiants sportifs de haut niveau sont assujettis aux mêmes règles de conditions d'assiduité que les autres étudiants.

3) Etudiants en situation de handicap

Ces étudiants peuvent solliciter la cellule Handicap de l'Université qui proposera les modalités d'aménagement des examens et des études.

4) Etudiants Entrepreneurs

Les étudiants-entrepreneurs peuvent bénéficier d'un aménagement de leur emploi du temps conformément à leur statut. Ainsi, toutes les absences liées à leur projet sont considérées comme justifiées, sous réserve qu'elles fassent l'objet de pièces justificatives établies en bonne et due forme, déposées au secrétariat du département concerné dans les mêmes délais que ceux prévus à l'article 6 du présent document.

Les étudiants-entrepreneurs doivent se signaler auprès du secrétariat du département d'accueil lors de l'inscription (ou en cas de changement de situation en cours d'année). S'ils sont absents pour des motifs liés à leur statut, à des épreuves de contrôles continus de connaissances, des épreuves de rattrapage seront organisées. En revanche, pour tous les autres motifs d'absence, les étudiants- entrepreneurs sont assujettis aux mêmes règles de conditions d'assiduité que les autres étudiants.

ANNEXES

Sommaire

| | |
|--|-----|
| ANNEXE 1 : RÔLE DU JURY..... | 12 |
| ANNEXE 2 : CRÉDITS ECTS | 14 |
| ANNEXE 3 : TABLEAUX DES COEFFICIENTS..... | 28 |
| ANNEXE 4 : RÉPARTITION DU VOLUME HORAIRE | 66 |
| ANNEXE 5 : DESCRIPTION ADAPTATION LOCALE | 117 |
| ANNEXE 6 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE | 123 |

ANNEXE 1 : RÔLE DU JURY

Semestre 1 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- ⑩ peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, et, le cas échéant, de toutes les UE pour les 2 semestres de 1^{re} année ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations. Dans tous les cas, la poursuite d'études dans le semestre 2 est de droit (sauf dans les cas où toutes les UE de ce semestre 2 sont déjà acquises).

Semestre 2 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- ⑩ constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- ⑩ constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- ⑩ décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- ⑩ autorise à poursuivre au semestre 3 tout étudiant, soit qui a la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE et au moins 8 dans tous les regroupements cohérents d'UE, soit par décision du jury.

Dans les autres cas, le jury :

- ⑩ peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants effectuant une première 1^{re} année ;
- ⑩ peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations, pour, par exemple, valider par décision du jury des UE ou le passage au semestre 3.

Semestre 3 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- ⑩ peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, ainsi que, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ; de plus, dans le cas où ces acquisitions font que les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus, le jury prononce l'attribution du DUT ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations. Dans tous les cas, la poursuite d'études dans le semestre 4 est de droit (sauf dans les cas où ce semestre est déjà acquis).

Semestre 4 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- ⑩ constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- ⑩ constate, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ;
- ⑩ constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- ⑩ décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- ⑩ autorise à poursuivre au semestre 5 tout étudiant qui à la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE et au moins 8 dans tous les regroupements cohérents d'UE, à condition d'avoir validé toutes les UE des 2 premiers semestres, soit de droit, soit par décision du jury ;
- ⑩ prononce l'attribution du DUT dans le cas où les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus.

Dans les autres cas, le jury :

- ⑩ peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants n'ayant pas encore redoublé la 2^e année ;
- ⑩ peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations, pour, par exemple, valider par décision du jury des UE ou le passage au semestre 5.

Semestre 5 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10, et, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre ;
- ⑩ peut constater en plus, pour les redoublants, l'éventuelle acquisition d'UE par application des règles de compensation et de conservation des notes, ainsi que, le cas échéant, pour les blocs cohérents d'UE nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ; de plus, dans le cas où ces acquisitions font que les 120 premiers crédits européens du cursus ont été obtenus, le jury prononce l'attribution du DUT ; enfin, dans le cas où ces acquisitions font que toutes les UE des six semestres sont acquises (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elle), et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019, le jury prononce l'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations ; sauf dans les cas où le B.U.T. a été attribué, la poursuite d'études dans le semestre 6 est de droit.

Semestre 6 : Le jury :

- ⑩ constate l'acquisition des UE dans lesquelles la moyenne est supérieure ou égale à 10 ;
- ⑩ constate le cas échéant l'acquisition d'UE par application des règles de compensation ;
- ⑩ constate, le cas échéant, pour les blocs cohérents nouvellement acquis, la validation de l'ensemble des UE de niveau inférieur non acquises pour cette même compétence ;
- ⑩ décide de l'application d'éventuels bonus (engagement étudiant) ;
- ⑩ constate, le cas échéant, la validation de toutes les UE du semestre et/ou de l'année ;
- ⑩ prononce l'attribution du DUT dans le cas où les 120 premiers crédits européens du cursus ont été acquis lors de ce semestre ;
- ⑩ prononce l'attribution du Bachelor Universitaire de Technologie, soit dans le cas où toutes les UE des 6 semestres sont validées (ou ont fait l'objet d'une dispense pour certaines d'entre elle), soit par décision du jury, et à condition que l'étudiant ait présenté au moins une certification en langue anglaise tel que prévu à l'article 12 de l'arrêté du 6 décembre 2019 ;
- ⑩ attribue une mention au B.U.T. selon les règles de l'article 7.

Dans les autres cas, le jury :

- ⑩ peut autoriser le redoublement pour les seuls étudiants n'ayant pas encore redoublé la 3^e année et ayant redoublé jusque-là un nombre de semestres permettant d'obtenir en redoublant le B.U.T. avec 4 semestres redoublés au plus ;
- ⑩ peut refuser l'autorisation de redoubler et prononcer la réorientation après avoir entendu l'étudiant à sa demande, en la motivant et en l'assortissant de conseils d'orientation ;
- ⑩ apprécie souverainement, le cas échéant, toutes les autres situations.

ANNEXE 2 : CRÉDITS ECTS

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO)
Parcours *Management responsable de projets et entrepreneuriat (MRPE)*
Parcours *Management des fonctions support (MDFS)*
Parcours *Management commercial et marketing omnicanal (MCMO)*

Semestre 1

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE1.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 10 |
| UE1.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 10 |
| UE1.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 10 |

Semestre 2

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE2.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 10 |
| UE2.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 10 |
| UE2.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 10 |

Semestre 3 Parcours MRPE

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE3.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 4 |
| UE3.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 7 |
| UE3.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 7 |
| UE3.4 | BC4 | Accompagner une organisation dans sa démarche RSE | 6 |
| UE 3.5 | BC5 | Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation | 6 |

Semestre 3 Parcours MCMO

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|-------------------------------|------|
|-----------|-------------------|-------------------------------|------|

| | | | |
|--------|-----|--|---|
| UE3.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 4 |
| UE3.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 7 |
| UE3.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 7 |
| UE3.4 | BC4 | Déployer le marketing omnicanal et digital | 6 |
| UE 3.5 | BC5 | Assurer le développement des affaires | 6 |

Semestre 3 Parcours MDFS

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE3.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 4 |
| UE3.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 7 |
| UE3.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 7 |
| UE3.4 | BC4 | Participer au pilotage RH de l'organisation | 6 |
| UE 3.5 | BC5 | Développer une approche conseil | 6 |

Semestre 4 Parcours MRPE

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE4.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 6 |
| UE4.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |
| UE4.4 | BC4 | Accompagner une organisation dans sa démarche RSE | 8 |
| UE 4.5 | BC5 | Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation | 8 |

Semestre 4 Parcours MCMO

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |

| | | | |
|--------|-----|--|---|
| UE4.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 6 |
| UE4.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |
| UE4.4 | BC4 | Déployer le marketing omnicanal et digital | 8 |
| UE 4.5 | BC5 | Assurer le développement des affaires | 8 |

Semestre 4 Parcours MDFS

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE4.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 6 |
| UE4.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |
| UE4.4 | BC4 | Participer au pilotage RH de l'organisation | 8 |
| UE 4.5 | BC5 | Développer une approche conseil | 8 |

Semestre 5 Parcours MRPE

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE5.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 5 |
| UE5.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 4 |
| UE5.4 | BC4 | Accompagner une organisation dans sa démarche RSE | 9 |
| UE 5.5 | BC5 | Entreprendre | 9 |

Semestre 5 Parcours MCMO

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE5.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 5 |

| | | | |
|--------|-----|---|---|
| UE5.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 4 |
| UE5.4 | BC4 | Déployer le marketing omnicanal et digital | 9 |
| UE 5.5 | BC5 | Assurer le développement des affaires | 9 |

Semestre 5 Parcours MDFS

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE5.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 5 |
| UE5.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 4 |
| UE5.4 | BC4 | Participer au pilotage RH de l'organisation | 9 |
| UE 5.5 | BC5 | Développer une approche conseil | 9 |

Semestre 6 Parcours MRPE

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE6.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE6.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 4 |
| UE6.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |
| UE6.4 | BC4 | Accompagner une organisation dans sa démarche RSE | 9 |
| UE 6.5 | BC5 | Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation | 9 |

Semestre 6 Parcours MCMO

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE6.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE6.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 4 |
| UE6.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |

| | | | |
|--------|-----|--|---|
| UE6.4 | BC4 | Déployer le marketing omnicanal et digital | 9 |
| UE 6.5 | BC5 | Assurer le développement des affaires | 9 |

Semestre 6 Parcours MDFS

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE6.1 | BC1 | Gérer un projet interne ou externe à l'organisation - Participer à la réalisation d'un projet | 3 |
| UE6.2 | BC2 | Participer au pilotage interne de l'organisation - S'insérer dans le pilotage de l'organisation | 4 |
| UE6.3 | BC3 | Concevoir la démarche marketing - Participer à la démarche marketing | 5 |
| UE6.4 | BC4 | Participer au pilotage RH de l'organisation | 9 |
| UE 6.5 | BC5 | Développer une approche conseil | 9 |

BUT INFORMATIQUE -

PARCOURS Réalisation d'applications : conception, développement, validation

PARCOURS Administration, gestion et exploitation des données

Semestre 1

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE1.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Développer — c'est-à-dire concevoir, coder, tester et intégrer — une solution informatique pour un client. | 5 |
| UE1.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Proposer des applications informatiques optimisées en fonction de critères spécifiques : temps d'exécution, précision, consommation de ressources... | 5 |
| UE1.3 | C3 | Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Installer, configurer, mettre à disposition, maintenir en conditions opérationnelles des infrastructures, des services et des réseaux et optimiser le système informatique d'une organisation. | 5 |
| UE1.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Concevoir, gérer, administrer et exploiter les données de l'entreprise et mettre à disposition toutes les informations pour un bon pilotage de l'entreprise. | 5 |
| UE1.5 | C5 | Conduire un projet - Satisfaire les besoins des utilisateurs au regard de la chaîne de valeur du client, organiser et piloter un projet informatique avec des méthodes classiques ou agiles. | 5 |
| UE1.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Acquérir, développer et exploiter les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans une équipe informatique. | 5 |

Semestre 2

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE2.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Développer — c'est-à-dire concevoir, coder, tester et intégrer — une solution informatique pour un client. | 5 |
| UE2.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Proposer des applications informatiques optimisées en fonction de critères spécifiques : temps d'exécution, précision, consommation de ressources... | 5 |
| UE2.3 | C3 | Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Installer, configurer, mettre à disposition, maintenir en conditions opérationnelles des infrastructures, des services et des réseaux et optimiser le système informatique d'une organisation. | 5 |
| UE2.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Concevoir, gérer, administrer et exploiter les données de l'entreprise et mettre à disposition toutes les informations pour un bon pilotage de l'entreprise. | 5 |
| UE2.5 | C5 | Conduire un projet - Satisfaire les besoins des utilisateurs au regard de la chaîne de valeur du client, organiser et piloter un projet informatique avec des méthodes classiques ou agiles. | 5 |
| UE2.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Acquérir, développer et exploiter les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans une équipe informatique. | 5 |

Semestre 3

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE3.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Partir des exigences et aller jusqu'à une application complète. | 5 |
| UE3.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Sélectionner les algorithmes adéquats pour répondre à un problème donné. | 5 |
| UE3.3 | C3 | Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Déployer des services dans une architecture réseau. | 5 |
| UE3.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Optimiser une base de données, interagir avec une application et mettre en œuvre la sécurité. | 5 |
| UE3.5 | C5 | Conduire un projet - Appliquer une demande de suivi de projet en fonction des besoins métiers des clients et des utilisateurs. | 5 |
| UE3.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - | 5 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Situer son rôle et ses missions au sein d'une équipe informatique. | |
|--|--|--|--|

Semestre 4

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Partir des exigences et aller jusqu'à une application complète. | 5 |
| UE4.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Sélectionner les algorithmes adéquats pour répondre à un problème donné. | 5 |
| UE4.3 | C3 | Administrer des systèmes informatiques communicants complexes - Déployer des services dans une architecture réseau. | 5 |
| UE4.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Optimiser une base de données, interagir avec une application et mettre en œuvre la sécurité. | 5 |
| UE4.5 | C5 | Conduire un projet - Appliquer une demande de suivi de projet en fonction des besoins métiers des clients et des utilisateurs. | 5 |
| UE4.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Situer son rôle et ses missions au sein d'une équipe informatique. | 5 |

Semestre 5 – Parcours A (Real) : Réalisation d'applications : conception, développement, validation

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Adapter des applications sur un ensemble de supports. | 10 |
| UE5.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Analyser et optimiser des applications. | 10 |
| UE5.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique. | 10 |

Semestre 5 – Parcours C (Admin) : Administration, gestion et exploitation des données

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE5.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Adapter une base de données, concevoir et réaliser des systèmes d'informations décisionnels. | 10 |

| | | | |
|-------|----|---|----|
| UE5.5 | C5 | Conduire un projet - Participer à la conception et à la mise en œuvre d'un projet système d'information. | 10 |
| UE5.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique. | 10 |

**Semestre 6 – Parcours A (Real) : Réalisation d'applications : conception, développement, validation
Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)**

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE6.1 | C1 | Réaliser un développement d'application - Adapter des applications sur un ensemble de supports. | 10 |
| UE6.2 | C2 | Optimiser des applications informatiques - Analyser et optimiser des applications. | 10 |
| UE6.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique. | 10 |

Semestre 6 – Parcours C (Admin) : Administration, gestion et exploitation des données

Formation Initiale classique (FIC) et par apprentissage (FIA)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE6.4 | C4 | Gérer des données de l'information - Adapter une base de données, concevoir et réaliser des systèmes d'informations décisionnels. | 10 |
| UE6.5 | C5 | Conduire un projet - Participer à la conception et à la mise en œuvre d'un projet système d'information. | 10 |
| UE6.6 | C6 | Travailler dans une équipe informatique - Manager une équipe informatique. | 10 |

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM)

PARCOURS *Communication des organisations*

Semestre 1

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE1.1 | CC1 | Décrypter - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations | 7 |
| UE1.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte pré-professionnel | 8 |
| UE1.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Identifier les leviers d'une stratégie de communication | 5 |
| UE1.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Se familiariser avec les moyens de communication | 5 |

| | | | |
|-------|-----|---|---|
| UE1.5 | CS5 | Piloter les relations - Initier la relation par la connaissance des parties prenantes et de leur environnement | 5 |
|-------|-----|---|---|

Semestre 2

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE2.1 | CC1 | Décrypter - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations | 7 |
| UE2.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte pré-professionnel | 7 |
| UE2.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Identifier les leviers d'une stratégie de communication | 5 |
| UE2.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Se familiariser avec les moyens de communication | 6 |
| UE2.5 | CS5 | Piloter les relations - Initier la relation par la connaissance des parties prenantes et de leur environnement | 5 |

Semestre 3

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE3.1 | CC1 | Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations | 6 |
| UE3.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports) | 6 |
| UE3.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes | 6 |
| UE3.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés | 6 |
| UE3.5 | CS5 | Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes | 6 |

Semestre 4

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | CC1 | Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations | 6 |
| UE4.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports) | 6 |

| | | | |
|-------|-----|--|---|
| UE4.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes | 6 |
| UE4.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés | 6 |
| UE4.5 | CS5 | Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes | 6 |

Semestre 5

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | CC1 | Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation | 6 |
| UE5.3 | CS3 | Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque | 8 |
| UE5.4 | CS4 | Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale | 8 |
| UE5.5 | CS5 | Piloter les relations - Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme | 8 |

Semestre 6

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE6.1 | CC1 | Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation | 6 |
| UE6.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque | 8 |
| UE6.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale | 8 |
| UE6.5 | CS5 | Piloter les relations - Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme | 8 |

BUT INFOCOM en apprentissage

Semestre 3 APP

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE3.1 | CC1 | Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations | 6 |

| | | | |
|-------|-----|---|---|
| UE3.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports) | 6 |
| UE3.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes | 6 |
| UE3.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés | 6 |
| UE3.5 | CS5 | Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes | 6 |

Semestre 4 APP

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | CC1 | Décrypter - Analyser et mettre œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations | 6 |
| UE4.2 | CC2 | Partager - Informer et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports) | 6 |
| UE4.3 | CS3 | Concevoir une stratégie - Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes | 6 |
| UE4.4 | CS4 | Élaborer des moyens - Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés | 6 |
| UE4.5 | CS5 | Piloter les relations - Gérer les relations courantes avec les parties prenantes | 6 |

Semestre 5 APP

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE5.1 | CC1 | Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation | 6 |
| | | | |
| UE5.3 | CS3 | Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque | 8 |
| UE5.4 | CS4 | Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale | 8 |
| UE4.5 | CS5 | Piloter les relations Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme | 8 |

Semestre 6 APP

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|-------------------------------|------|
| | | | |

| | | | |
|-------|-----|--|---|
| UE6.1 | CC1 | Décrypter Intégrer les enjeux info-communicationnels d'une organisation | 6 |
| UE6.3 | CS3 | Concevoir une stratégie Élaborer et piloter une stratégie de communication et de marque | 8 |
| UE6.4 | CS4 | Élaborer des moyens Concevoir les moyens de communication selon une logique éditoriale | 8 |
| UE6.5 | CS5 | Piloter les relations Coordonner les relations pour entretenir la confiance sur le long terme | 8 |

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)
PARCOURS *Management de la production*
PARCOURS *organisation et supply chain*
Semestre 1

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE1.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 10 |
| UE1.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 10 |
| UE1.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 10 |

Semestre 2

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE2.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 10 |
| UE2.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 10 |
| UE2.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 10 |

Semestre 3
Parcours *Management de la Production (MB)*

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE3.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 8 |
| UE3.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 8 |

| | | | |
|-------|-----|--|---|
| UE3.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 8 |
| UE3.4 | BC4 | Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité | 6 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE3.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 8 |
| UE3.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 8 |
| UE3.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 8 |
| UE3.4 | BC4 | Supply Chain Manager et animer la chaîne logistique globale | 6 |

Semestre 4

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 7 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 7 |
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 7 |
| UE4.4 | BC4 | Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité | 9 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 7 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 7 |
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 7 |
| UE4.4 | BC4 | Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale | 9 |

Semestre 5

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 7 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 7 |
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 7 |
| UE4.4 | BC4 | Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité | 9 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 7 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 7 |
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 7 |
| UE4.4 | BC4 | Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale | 9 |

Semestre 6

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|--|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 8 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 8 |
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 8 |
| UE4.4 | BC4 | Management de la Production Manager, coordonner et animer des équipes logistique et qualité | 6 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro UE | Numéro compétence | Intitulé compétence et niveau | ECTS |
|-----------|-------------------|---|------|
| UE4.1 | BC1 | Qualité Piloter l'entreprise par la qualité | 8 |
| UE4.2 | BC2 | Logistique Gérer les flux physiques et les flux d'information. | 8 |

| | | | |
|-------|-----|---|---|
| UE4.3 | BC3 | Organisation Organiser des activités de production de biens ou de services | 8 |
| UE4.4 | BC4 | Supply chain Gérer et animer la chaîne logistique globale | 6 |

ANNEXE 3 : TABLEAUX DES COEFFICIENTS

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) – Formation initiale
Parcours *Management responsable de projet et entrepreneuriat (MRPE)*
Parcours *Management des fonctions support (MDFS)*
Parcours *Management commercial et marketing omnicanal (MCMO)*

Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 1.1 | UE 1.2 | UE 1.3 |
|------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | |
| S1.01 | Formaliser le projet d'une organisation | 40 | | |
| S1.02 | Participer au pilotage d'une organisation | | 25 | |
| S1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données | | | 40 |
| S1.04 | Identifier les compétences professionnelles | | 15 | |
| S1.PF | Portfolio S1 | Non évalué ce semestre | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R1.01 | PPP | 5 | 2 | 4 |
| R1.02 | Langues vivantes 1 - Anglais | 9 | 2 | 10 |
| R1.03 | Langues vivantes 2 | 6 | 2 | 8 |
| R1.04 | Culture juridique | | 18 | |
| R1.05 | Fondamentaux de la comptabilité | 11 | 12 | |
| R1.06 | Économie : Les fondamentaux de l'économie | | 18 | |
| R1.07 | Technologie de l'Information et la communication | 8 | 1 | 8 |
| R1.08 | Gestion de projet et management opérationnel | 13 | 2 | |
| R1.09 | Fondamentaux du marketing | | 1 | 22 |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| R1.10 | Expression et communication | 8 | 2 | 8 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 |

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 2.1 | UE 2.2 | UE 2.3 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | |
| S2.01 | Participer à un projet transverse | 15 | 7.5 | 7.5 |
| S2.02 | Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle | | 7.5 | |
| S2.03 | Mener une étude marketing | | | 7.5 |
| S2.06 | Stage BUT 1 | 17.5 | 17.5 | 17.5 |
| S2.PF | Portfolio | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R2.01 | PPP | 7 | 1 | 5 |
| R2.02 | Langues vivantes 1 | 12 | 2 | 9 |
| R2.03 | Langues vivantes 2 | 12 | 2 | 9 |
| R2.04 | Droit de l'entreprise | | 12 | |
| R2.05 | Pilotage comptable et financier | | 12 | |
| R2.06 | Économie, organisations et développement durable | | 12 | |
| R2.07 | Traitement de l'information | 12 | 2 | 12 |
| R2.08 | Management des organisations | | 12 | |
| R2.09 | Marketing d'études | 5 | 3 | 16 |
| R2.10 | Expression et communication | 12 | 2 | 9 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 |

Parcours MRPE - Semestre 3

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 3.1 | UE 3.2 | UE 3.3 | UE 3.4 | UE 3.5 |
|-------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MRPE.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux | 25 | 25 | 25 | 10 | 10 |
| MRPE.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement responsable | | | | 15 | 15 |
| MRPE.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| S3.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R3.01 | PPP | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| R3.04 | Droit du travail | | 20 | | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | | | 20 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | | | 20 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 40 | 20 | | | |
| R3.08 | Expression et communication | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| MRPE.09 | Communication et marketing durable | | | | 15 | |
| MRPE.10 | Nouvelles approches de l'entreprise | | | | | 15 |
| MRPE.11 | Management global du développement durable | | | | 15 | 15 |
| MRP.12 | Résolution de problèmes | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MRPE Semestre 4

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | UE 4.1 | UE 4.2 | UE 4.3 | UE 4.4 | UE 4.5 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MRPE.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux | 10 | 10 | 10 | 7.5 | 7.5 |
| MRPE.02 | Construire un plan d'affaires | | | | 7.5 | 7.5 |
| MRPE.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 7.5 | 7.5 |
| Stage | STAGE S4 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| S3.PF | Portfolio | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| Total SAE | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R4.01 | PPP | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 20 | 4 | 5 |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 |
| R4.04 | Droit des affaires | | 15 | | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 30 | 15 | | | |
| R4.06 | Expression et communication | 5 | 5 | 15 | 4 | 3 |
| MRPE.07 | Commerce Eco responsable | | | | 12 | |
| MRPE.08 | Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation | | | | 13 | |
| MRPE.09 | Entreprenariat et intrapreneuriat niveau 1 | | | | | 25 |
| MRPE.10 | Management de l'innovation | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MRPE Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 5.1 | UE 5.2 | UE 5.3 | UE 5.4 | UE 5.5 |
|-------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MRPE.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| MRPE.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 20 | 20 | 20 | | |
| S5.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R5.01 | PPP | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| R5.04 | Achats | 20 | 40 | | | |
| R5.05 | Logistique | 20 | | 40 | | |
| MRPE.06 | Reporting et audit | | | | 12 | 8 |
| MRPE.07 | Management du chargement | | | | 11 | 8 |
| MRPE.08 | Entrepreneuriat et intrapreneuriat responsable niveau 2 | | | | | 11 |
| MRPE.09 | Management responsable d'équipe | | | | 12 | 8 |
| MRPE.10 | Gestion des risques environnementaux | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MRPE Semestre 6

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 6.1 | UE 6.2 | UE 6.3 | UE 6.4 | UE 6.5 |
|-----------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pôle SAE | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| MRPE.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Stage | STAGE BUT 3 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| S6.PF | Portfolio | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Total SAÉ | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 15 | 10 | 15 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| R6.03 | Traitement des données | 15 | 20 | 15 | | |
| MRPE.04 | Veille et pilotage dans une approche éco-responsable | | | | 10 | 10 |
| MRPE.05 | Négociation et achat responsable | | | | 10 | 10 |
| MRPE.06 | L'économie circulaire | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

Parcours MCMO Semestre 3

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 3.1 | UE 3.2 | UE 3.3 | UE 3.4 | UE 3.5 |
|------------------------|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux | 25 | 25 | 25 | 10 | 10 |
| MCMO.02 | Concevoir l'approche phygitale d'une entreprise | | | | 15 | 15 |
| MCMO.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| S3.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R3.01 | PPP | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| R3.04 | Droit du travail | | 20 | | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | | | 20 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | | | 20 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 40 | 20 | | | |
| R3.08 | Expression et communication | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| MCMO.09 | Trade marketing et merchandising | | | | | 30 |
| MCMO.10 | Fondamentaux du marketing digital | | | | 30 | |
| MCMO.11 | e-réputation | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MCMO Semestre 4

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 4.1 | UE 4.2 | UE 4.3 | UE 4.4 | UE 4.5 |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial | 10 | 10 | 10 | 15 | 5 |
| MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation | | | | | 30 |
| MCMO.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 7.5 | 7.5 |
| Stage | STAGE S4 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| S3.PF | Portfolio | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| Total SAÉ | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R4.01 | PPP | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 20 | 4 | 35 |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 |
| R4.04 | Droit des affaires | | 15 | | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 30 | 15 | | | |
| R4.06 | Expression et communication | 5 | 5 | 15 | 4 | 3 |
| MCMO.07 | Négociation commerciale | | | | | 25 |
| MCMO.08 | E commerce | | | | 25 | |
| MCMO.09 | Approche des marchés étrangers | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Parcours MCMO Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 5.1 | UE 5.2 | UE 5.3 | UE 5.4 | UE 5.5 |
|------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MCMO.01 | Piloter un projet aux enjeux commerciaux | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 20 | 20 | 20 | | |
| S3.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R5.01 | PPP | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R5.04 | Achats | 20 | 40 | | | |
| R5.05 | Logistique | 20 | | 40 | | |
| MCMO.06 | Stratégie digitale Inbound | | | | 15 | |
| MCMO.07 | Droit de la communication numérique | | | | 20 | |
| MCMO.08 | Gestion commerciale, gestion de la data et CRM | | | | | 35 |
| MCMO.09 | Conception et animation site Web | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MCMO Semestre 6

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 6.1 | UE 6.2 | UE 6.3 | UE 6.4 | UE 6.5 |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 |
| Stage | STAGE BUT 3 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| S6.PF | Portfolio | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 |
| Total SAÉ | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 15 | 10 | 15 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| R6.03 | Traitement des données | 15 | 20 | 15 | | |
| MCMO.04 | Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital | | | | 20 | |
| MCMO.05 | Management de la performance de l'équipe commerciale | | | | | 20 |
| MCMO.06 | Wordpress | | | | 10 | 10 |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Total Ressources | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Parcours MDFS Semestre 3

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 3.1 | UE 3.2 | UE 3.3 | UE 3.4 | UE 3.5 |
|-------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation | 25 | 25 | 25 | 10 | 10 |
| MDFS.02 | Produire des éléments de gestion RH | | | | 15 | 15 |
| MCMO.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| S3.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R3.01 | PPP | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| R3.04 | Droit du travail | | 20 | | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | | | 20 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | | | 20 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 40 | 20 | | | |
| R3.08 | Expression et communication | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| MDFS.09 | Pilotage comptable et financier niveau 2 | | | | | 30 |
| MDFS.10 | Gestion et administrative du personnel | | | | 30 | |
| MDFS.10 | PGI | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MDFS Semestre 4

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | UE 4.1 | UE 4.2 | UE 4.3 | UE 4.4 | UE 4.5 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations | 10 | 10 | 10 | 7.5 | 7.5 |
| MDFS.02 | Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse | | | | 7.5 | 7.5 |
| MDFS.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 7.5 | 7.5 |
| Stage | STAGE S4 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| S3.PF | Portfolio | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 |
| Total SAE | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R4.01 | PPP | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 7 | 7 | 20 | 4 | 5 |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 5 | 5 | 10 | 4 | 4 |
| R4.04 | Droit des affaires | | 15 | | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 30 | 15 | | | |
| R4.06 | Expression et communication | 5 | 5 | 15 | 4 | 3 |
| MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise | | | | | 10 |
| MDFS.08 | Environnement juridique des RH | | | | 12 | |
| MDFS.09 | Pilotage financier | | | | | 10 |
| MDFS.10 | Gestion administrative du personnel niveau 2 | | | | 13 | 5 |
| MDFS.11 | Analyse des données | | | | 10 | 10 |
| Total Ressources | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Parcours MDFS Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 5.1 | UE 5.2 | UE 5.3 | UE 5.4 | UE 5.5 |
|-------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| MDFS.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 20 | 20 | 20 | | |
| S5.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R5.01 | PPP | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| R5.04 | Achats | 20 | 40 | | | |
| R5.05 | Logistique | 20 | | 40 | | |
| MDFS.06 | Processus ressources humaines – niveau 1 | | | | 25 | |
| MDFS.07 | Environnement juridique des RH | | | | 20 | 10 |
| MDFS.08 | Droit des sociétés | | | | | 10 |
| MDFS.09 | Contrôle de gestion | | | | | 15 |
| MDFS.10 | La gestion de la paie niveau 1 | | | | | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Parcours MDFS Semestre 6

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE 6.1 | UE 6.2 | UE 6.3 | UE 6.4 | UE 6.5 |
|-----------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pôle SAE | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 |
| Stage | STAGE BUT 3 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| S6.PF | Portfolio | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 12.5 |
| Total SAÉ | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 15 | 10 | 15 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| R6.03 | Traitement des données | 15 | 20 | 15 | | |
| MDFS.04 | Gestion de trésorerie | | | | | 10 |
| MDFS.05 | Fiscalité du chiffre d'affaires | | | | | 10 |
| MDFS.06 | Processus ressources humaines niveau 2 | | | | 30 | |
| MDFS.07 | Gestion de la paie niveau 2 | | | | | 10 |
| Total Ressources | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

BUT INFORMATIQUE -**PARCOURS A - Réalisation d'applications : conception, développement, validation****PARCOURS C - Administration, gestion et exploitation des données****Semestre 1 (tout parcours)**

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S1.01 | Implémentation d'un besoin client | 40 | | | | | |
| S1.02 | Comparaison d'approches algorithmiques | | 40 | | | | |
| S1.03 | Installation d'un poste de développement | | | 40 | | | |
| S1.04 | Création d'une base de données | | | | 40 | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------------|----|----|----|----|----|
| S1.05 | Recueil de besoins | | | | | 40 | |
| S1.06 | Découverte de l'environnement économique et écologique | | | | | | 40 |
| S1.PF | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | | |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R1.01 | Initiation au développement | 42 | 24 | | | | |
| R1.02 | Développement d'interface Web | 12 | | | | 18 | 5 |
| R1.03 | Introduction à l'architecture des ordinateurs | | 6 | 21 | | | |
| R1.04 | Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement | | 0 | 21 | | | |
| R1.05 | Introduction aux bases de données et SQL | | | | 36 | | |
| R1.06 | Math discrètes | | 15 | | 18 | | |
| R1.07 | Outils mathématiques fondamentaux | | 15 | | | | |
| R1.08 | Gestion de projets et des organisations | | | | | 27 | 11 |
| R1.09 | Économie durable et numérique | | | | 6 | | 11 |
| R1.10 | Anglais technique | 6 | | 12 | | | 11 |
| R1.11 | Bases de la communication | | | 6 | | 15 | 11 |
| R1.12 | Projet professionnel et personnel (PPP) | | | | | | 11 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Semestre 2 (tout parcours)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-----------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S2.01 | Développement d'une application | 38 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| S2.02 | Exploration algorithmique d'un problème | | 38 | | | | |
| S2.03 | Installation de services réseau | | | 38 | | | |
| S2.04 | Exploitation d'une base de données | | | | 38 | | |
| S2.05 | Gestion d'un projet | | | | | 38 | |
| S2.06 | Organisation d'un travail d'équipe | | | | | | 38 |
| S2.PF | Portfolio | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R2.01 | Développement orienté objets | 21 | 15 | | | | |
| R2.02 | Développement d'applications avec IHM | 21 | | | | 3 | 4 |
| R2.03 | Qualité de développement | 12 | | | | 6 | |
| R2.04 | Communication et fonctionnement bas niveau | | 12 | 36 | | | |
| R2.05 | Introduction aux services réseaux | | | 15 | | | |
| R2.06 | Exploitation d'une base de données | | | | 30 | | |
| R2.07 | Graphes | | 21 | | | 6 | |
| R2.08 | Outils numériques pour les statistiques descriptives | | | | 12 | | |
| R2.09 | Méthodes numériques | | 12 | | | | |
| R2.10 | Gestion de projet et des organisations | | | | 12 | 30 | |
| R2.11 | Droits des contrats et du numérique | | | | | | 17 |
| R2.12 | Anglais d'entreprise | | | 6 | 6 | 6 | 17 |
| R2.13 | Communication avec le milieu professionnel | 6 | | 3 | | 9 | 11 |
| R2.14 | Projet professionnel et personnel : métier de l'informatique | | | | | | 11 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S3.A.01 | Développement d'une application | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R3.01 | Développement web | 15 | 5 | 5 | 10 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 10 | 13 | | | | |
| R3.03 | Analyse | 12 | 5 | | | 10 | |
| R3.04 | Qualité de développement | 15 | | | | 8 | 5 |
| R3.05 | Programmation système | | | 22 | | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | | 5 | 18 | | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | | | | 25 | | |
| R3.08 | Probabilités | | 11 | | 4 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | | 6 | 10 | 3 | | |
| R3.10 | Management des systèmes d'information | | | | 10 | 14 | 12 |
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 8 | | | 5 | 10 | |
| R3.12 | Anglais | | 2 | 3 | | 7 | 7 |
| R3.13 | Communication professionnelle | | | | | 7 | 16 |
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 10 |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | | 10 | | 3 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | | 3 | 2 | | 4 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S3.C.01 | Création/exploitation BD | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Total SAÉ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R3.01 | Développement web | 15 | 5 | 5 | 10 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 10 | 13 | | | | |
| R3.03 | Analyse | 12 | 5 | | | 10 | |
| R3.04 | Qualité de développement | 15 | | | | 8 | 5 |
| R3.05 | Programmation système | | | 22 | | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | | 5 | 18 | | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | | | | 25 | | |
| R3.08 | Probabilités | | 11 | | 4 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | | 6 | 10 | 3 | | |
| R3.10 | Management des systèmes d'information | | | | 10 | 14 | 12 |
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 8 | | | 5 | 10 | |
| R3.12 | Anglais | | 2 | 3 | | 7 | 7 |
| R3.13 | Communication professionnelle | | | | | 7 | 16 |
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 10 |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | | 10 | | 3 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | | 3 | 2 | | 4 | 10 |
| Total Ressources | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-----------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| S4.A.01 | Développement d'une application | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| S4.St | Stage | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Total SAÉ | | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| P4.01 | Portfolio | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 20 | | 10 | | | 4 |
| R4.02 | Qualité de développement | 10 | | | | 16 | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | | | | 18 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | | 10 | | | | |
| R4.05 | Anglais | | 4 | | | | 13 |
| R4.06 | Communication interne | | | | 4 | | 13 |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 10 |
| R4.A.08 | Virtualisation | | | 15 | | | |
| R4.A.09 | Management avancé des systèmes d'information | | 3 | | 2 | 16 | |
| R4.A.10 | Complément web | 5 | 3 | | 8 | 4 | |
| R4.A.11 | Développement pour applications mobiles | 5 | 3 | | 8 | 4 | |
| R4.A.12 | Automates et Langages | | 10 | | | | |
| R4.A.13 | Cryptographie et sécurité | | 7 | 15 | | | |
| Total Ressources | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S4.C.01 | Développement d'une application avec BD | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| S4.St | Stage | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Total SAÉ | | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| P4.01 | Portfolio | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 20 | | 10 | | | 4 |
| R4.02 | Qualité de développement | 10 | | | | 16 | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | | | | 18 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | | 10 | | | | |
| R4.05 | Anglais | | 4 | | | | 13 |
| R4.06 | Communication interne | | | | 4 | | 13 |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 10 |
| R4.C.08 | Cryptographie et sécurité | | 7 | 15 | 0 | | |
| R4.C.09 | Réseau avancé | | | 15 | | | |
| R4.C.10 | Analyse et visualisation avancée des données | 10 | 6 | | 16 | 8 | |
| R4.C.11 | Management avancé des systèmes d'information | | 3 | | 2 | 16 | |
| R4.C.12 | Automates et Langages | | 10 | | | | |
| Total Ressources | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S5.A.01 | Développement avancé | 50 | 50 | | | | 50 |
| Total SAÉ | | 50 | 50 | | | | 50 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | | | | | | 7 |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 6 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|--|--|--|-----------|
| R5.03 | Politique de communication | | | | | | 13 |
| R5.A.04 | Qualité algorithmique | 2 | 6 | | | | |
| R5.A.05 | Programmation avancée | 9 | 7 | | | | |
| R5.A.06 | Sensibilisation à la programmation multimédia | 3 | 3 | | | | |
| R5.A.07 | Automatisation de la chaîne de production | 6 | | | | | |
| R5.A.08 | Qualité de développement | 7 | 5 | | | | |
| R5.A.09 | Virtualisation avancée | 7 | 2 | | | | |
| R5.A.10 | Nouveaux paradigmes de base de données | 12 | 3 | | | | |
| R5.A.11 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | | 5 | | | | |
| R5.A.12 | Modélisations mathématiques | | 15 | | | | |
| R5.A.13 | Économie durable et numérique | 2 | | | | | 9 |
| R5.A.14 | Anglais | 2 | 4 | | | | 15 |
| Total Ressources | | 50 | 50 | | | | 50 |
| Total | | 100 | 100 | | | | 100 |

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|------------------------|---|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S5.C.01 | Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining) | | | | 50 | 50 | 50 |
| Total SAÉ | | | | | 50 | 50 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | | | | | | 7 |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 6 |
| R5.03 | Politique de communication | | | | | | 13 |
| R5.C.04 | Programmation au format Web des informations décisionnelles | | | | 5 | 5 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| R5.C.05 | Nouveaux paradigmes de base de données | | | | 9 | 11 | |
| R5.C.06 | Exploitation de la base de données | | | | 4 | 7 | |
| R5.C.07 | Données massives | | | | 6 | | |
| R5.C.08 | Techniques d'intelligence artificielle | | | | 12 | 7 | |
| R5.C.09 | Statistique inférentielle | | | | 7 | 4 | |
| R5.C.10 | Economie durable et numérique | | | | | | 9 |
| R5.C.11 | Optimisation des données et des systèmes décisionnels | | | | 5 | 5 | |
| R5.C.12 | Anglais | | | | | 4 | 15 |
| R5.C.13 | Cybersécurité et protection des données | | | | 2 | 7 | |
| Total Ressources | | | | | 50 | 50 | 50 |
| Total | | | | | 100 | 100 | 100 |

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 | UE6 |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S6.A.01 | Evolution d'une application | 10 | 10 | | | | 10 |
| S6.A.St | Stage | 45 | 45 | | | | 45 |
| P6.A.01 | Portfolio | 5 | 5 | | | | 5 |
| Total SAÉ | | 60 | 60 | | | | 60 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | | | | | | 12 |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | | | | | | 12 |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | | | | | | 8 |
| R6.A.04 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 8 |
| R6.A.05 | Développement avancé | 22 | 22 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|--|-----------|
| R6.A.06 | Maintenance applicative | 18 | 18 | | | | |
| Total Ressources | | 40 | 40 | | | | 40 |
| Total | | 100 | 100 | | | | 100 |

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC et FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | | | | UE4 | UE5 | UE6 |
|-------------------------|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | | |
| S6.C.01 | Organisation et Protection | | | | 10 | 10 | 10 |
| S6.C.St | Stage | | | | 45 | 45 | 45 |
| P6.C.01 | Portfolio | | | | 5 | 5 | 5 |
| Total SAÉ | | | | | 60 | 60 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | | | | | | 12 |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | | | | | | 12 |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | | | | | | 8 |
| R6.C.04 | Projet personnel et professionnel | | | | | | 8 |
| R6.C.05 | Administration des bases de données | | | | 28 | 12 | |
| R6.C.06 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | | | | 12 | 28 | |
| Total Ressources | | | | | 40 | 40 | 40 |
| Total | | | | | 100 | 100 | 100 |

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM) PARCOURS *Communication des organisations*

Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 1.01 | Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une | 28 | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------|--|------------------------|----|----|----|----|
| | organisation | | | | | |
| SAÉ 1.02 | Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère) | | 32 | | | |
| SAÉ 1.03 | Étudier et comparer les stratégies de communication de deux organisations | | | 20 | | |
| SAÉ 1.04 | Produire un cahier des tendances | | | | 20 | |
| SAÉ 1.05 | Concevoir et produire un document de présentation et multimédia | | | | | 20 |
| Portfolio | Portfolio S1 | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 28 | 32 | 20 | 20 | 20 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R1.01 | SHS | 10 | | | | |
| R1.02-03 | Sciences de l'information et de la communication | 12 | 6 | | | |
| R1.04 | Études des organisations | 12 | | | | |
| R1.05 | Recherche d'information et veille | 4 | 5 | | | |
| R1.06 | Anglais | | 6 | | | |
| R1.07 | Espagnol | | 6 | | | |
| R1.08 | Expression écrite et orale | | 6 | | | |
| R1.09 | Publication assistée sur ordinateur (PAO) | | 5 | | 3 | |
| R1.10 | Informatique | | 5 | | 3 | |
| R1.11 | Web | | 5 | | 3 | |
| R1.12 | Projet personnel et professionnel | 4 | 4 | | | |
| R1.13 | Médias, usage et marchés | | | 3 | 5 | |
| R1.14 | Organisations professionnelles | | | 7 | | 3 |
| R1.15 | Communication des organisations | | | 10 | | |
| R1.16 | Gestion de projet | | | 3 | | 5 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R1.17 | Culture graphique | | | | 8 | |
| R1.18 | Outils numériques de visualisation et infographie | | | | 8 | |
| R1.19 | Étude des publics et des marchés | | | 7 | | 5 |
| R1.20 | Traitement des données | | | | | 9 |
| R1.21 | Écrit et oral spécifique | | | | | 8 |
| Total Ressources | | 42 | 48 | 30 | 30 | 30 |

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 2.01 | Concevoir et produire un dispositif de communication hybride | 8 | 8 | | | |
| SAE 2.02 | Présentation et analyse de thématiques économiques | 9 | 9 | | | |
| SAE 2.03 | Réaliser un plan de communication | | | 9 | | 10 |
| SAE 2.04 | Produire une chronique audiovisuelle | | | | 13 | |
| Portfolio | Portfolio S2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| STAGE.COMOR | Stage.COMOR S2 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| Total SAÉ | | 28 | 28 | 20 | 24 | 20 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R2.01 | Économie générale | 9 | | | | |
| R2.02 | Droit – Droit du travail | 9 | | | | |
| R2.03 | SHS | 12 | | | | |
| R2.04 | Culture générale et humanités | 7 | | | | |
| R2.05 | Anglais | | 8 | | | |
| R2.06 | Espagnol | | 8 | | | |
| R2.07 | Expression écrite et orale | | 8 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R2.08 | Image et son | | 7 | | | |
| R2.09 | Culture numérique | | 6 | | | |
| R2.10 | Projet personnel et professionnel | 5 | 5 | | | |
| R2.11 | Plan de communication | | | 13 | | |
| R2.12 | Comportement des consommateurs | | | 13 | | |
| R2.13 | Création graphique | | | | 18 | |
| R2.14 | Audiovisuel spécifique | | | | 18 | |
| R2.15 | Stratégie éditoriale | | | | | 20 |
| R2.16 | Gestion de projet | | | 4 | | 10 |
| Total Ressources | | 42 | 42 | 30 | 36 | 30 |

Semestre 3

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 3.01 | Concevoir et organiser un projet de communication | 6 | 8 | 12 | 12 | 8 |
| SAE 3.02 | Proposer une recommandation sur la stratégie de communication | 6 | 4 | 16 | 10 | 10 |
| SAE 3.03 | Marketing mixte et expérientiel | 6 | 6 | 2 | 4 | 12 |
| SAE 3.04 | Communication culturelle | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Portfolio | Portfolio S3 | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAE | | 24 | 24 | 36 | 32 | 36 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R3.01 | Sciences de l'information et de la communication | 12 | | | | |
| R3.02 | Linguistique Sémiologie | 10 | | | | |
| R3.03 | Culture numérique | 6 | 2 | | | |
| R3.04 | Anglais | | 8 | | | 2 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R3.05 | Espagnol | | 8 | | | 2 |
| R3.06 | Expression écrite et orale | | 8 | | | 4 |
| R3.07 | Projet Personnel et Professionnel | 2 | 2 | | | |
| R3.08 | Audiovisuel | | | | 16 | |
| R3.09 | Communication événementiel et gestion de projet relationnel | 2 | 2 | 6 | 6 | |
| R3.10 | Marketing / webmarketing | | | 10 | 2 | 10 |
| R3.11 | Communication interne | 2 | | 8 | 4 | 6 |
| R3.12 | Communication culturelle | 2 | 6 | | | |
| Total Ressources | | 36 | 36 | 24 | 28 | 24 |

Semestre 4

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 4.01 | Répondre à un brief client (training) | 4 | 4 | 10 | 8 | 6 |
| SAE 4.02 | Construire une stratégie de communication numérique | 4 | 2 | 8 | 6 | 2 |
| SAE 4.03 | Défendre et mener un projet de communication | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Portfolio | Portfolio S4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stage.COMOR | Stage COMOR S4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Total SAÉ | | 24 | 24 | 36 | 32 | 28 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R4.01 | SHS | 14 | | | | |
| R4.02 | Droit de l'information-communication | 6 | 4 | | | 4 |
| R4.03 | Veille data management | 10 | | | | |
| R4.04 | Anglais | | 10 | | | 4 |
| R4.05 | Espagnol | | 10 | | | 2 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R4.06 | Expression écrite et orale | | 10 | | | 4 |
| R4.07 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 2 | | | |
| R4.08 | Communication numérique | | | 4 | 14 | 2 |
| R4.09 | Management de la performance et gestion du changement | | | | | 16 |
| R4.10 | Stratégie de communication | | | 20 | | |
| R4.11 | Webdesign | | | | 14 | |
| Total Ressources | | 36 | 36 | 24 | 28 | 32 |

Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|------------------------|---|------------------------|----------------|-----|-----|-----|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 5.01 | Construire une communication 360° | 8 | | 12 | 12 | 10 |
| SAE 5.02 | Construire une communication publique et politique | 8 | | 12 | 12 | 10 |
| SAE 5.03 | Construire une stratégie de communication sensible | 8 | | 12 | 12 | 10 |
| SAE 5.04 | Atelier de création | 4 | | | | 4 |
| Portfolio | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 28 | | 36 | 36 | 34 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R5.01 | Sciences de l'information et de la communication | 12 | | | | |
| R5.02 | Anglais professionnel | 2 | | | | 8 |
| R5.03 | Responsabilité sociale des organisations et communication durable | | | 10 | 8 | 6 |
| R5.04 | Projet personnel et professionnel | 8 | | | | |
| R5.05 | Communication sensible | | | 10 | 8 | 6 |
| R5.06 | Management et stratégie des organisations | | | | | 12 |
| R5.07 | Conseil et marque | | | 4 | 8 | 6 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| R5.08 | Outils de communication spécifique | | | 10 | 12 | 2 |
| R5.09 | Communication publique et politique | | | 10 | 8 | 6 |
| R5.10 | Droit du web | 10 | | | | |
| Total Ressources | | 32 | | 44 | 44 | 46 |

Semestre 6

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|-------------------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 6.01 | Répondre à un brief client | 8 | | 12 | 10 | 12 |
| SAE 6.02 | Conduite de projet de communication phytigitale | | | 8 | 10 | 8 |
| SAE 6.03 | Expérimenter une démarche entrepreneuriale | | | | 4 | 12 |
| Portfolio | Portfolio S6 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| Stage.COMOR | Stage COMOR S6 | 12 | | 24 | 20 | 12 |
| Total SAÉ | | 24 | 0 | 48 | 48 | 48 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R6.01 | Création d'organisation | | | 10 | | 10 |
| R6.02 | Anglais professionnel | 12 | | | | 8 |
| R6.03 | Projet personnel et professionnel | 4 | | 6 | 4 | 4 |
| R6.04 | Economie du numérique | 20 | | | | |
| R6.05 | Communication spécialisée: Mécénat et sponsoring | | | 8 | 16 | 4 |
| R6.06 | Gestion de projet de communication phytigitale | | | 8 | 12 | 6 |
| Total Ressources | | 36 | | 32 | 32 | 32 |

BUT 2 et BUT 3 en apprentissage (APP)

Semestre 3 APP

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|--------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|--------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

| Pôle SAE | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SAE 3.01 | Proposer une recommandation sur la stratégie de communication | 10 | 10 | 10 | 14 | 8 |
| SAE 3.02 | Marketing mixte et expérientiel | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| SAE 3.03 | Communication culturelle | 6 | 6 | 12 | 8 | 8 |
| Portfolio | Portfolio S3 | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 24 | 24 | 30 | 30 | 24 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R3.01 | Anglais | 2 | 12 | | | |
| R3.02 | Espagnol | 2 | 12 | | | |
| R3.03 | Expression écrite et orale | 4 | 10 | | | |
| R3.04 | Design graphique et audiovisuel | | | | 24 | |
| R3.05 | Communication événementielle | 6 | | 6 | 6 | 10 |
| R3.06 | Marketing webmarketing | 6 | | 8 | | 12 |
| R3.07 | Communication interne | 6 | | 8 | | 14 |
| R3.08 | Communication culturelle | 10 | 2 | 8 | | |
| Total Ressources | | 36 | 36 | 30 | 30 | 36 |

Semestre 4 APP

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|--------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 4.01 | Répondre à un brief client (training) | 6 | 8 | 12 | 10 | 8 |
| SAE 4.02 | Construire une stratégie de communication numérique | 2 | 2 | 8 | 2 | 4 |
| Portfolio | Portfolio S4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Concrétisation Pro | Concrétisation Professionnelle S4 | 14 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| Total SAÉ | | 24 | 24 | 34 | 24 | 24 |

| Pôle Ressources | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| R4.01 | Droit de l'information-communication | 10 | | | | 6 |
| R4.02 | Veille data management | 12 | 2 | | 4 | |
| R4.03 | Anglais | 4 | 10 | | | 4 |
| R4.04 | Projet personnel et professionnel | 2 | 10 | | | |
| R4.05 | Expression écrite et orale | 4 | 14 | | | |
| R4.06 | Communication numérique | | | 6 | 10 | 2 |
| R4.07 | Management de la performance et gestion du changement | 4 | | | | 14 |
| R4.08 | Stratégie de communication | | | 20 | | |
| R4.09 | Mécénat et sponsoring | | | | 16 | |
| Total Ressources | | 36 | 36 | 26 | 36 | 36 |

Semestre 5 APP

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|------------------------|---|------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 5.01 | Répondre à un brief client | 14 | | 20 | 20 | 20 |
| SAE 5.02 | Construire une stratégie de communication sensible | 10 | | 12 | 12 | 12 |
| Portfolio | Portfolio S5 | Non évalué ce semestre | | | | |
| Total SAÉ | | 24 | | 32 | 32 | 32 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R5.01 | Droit du web | 14 | | | | |
| R5.02 | Anglais professionnel | 14 | | | | 8 |
| R5.03 | Responsabilité sociale des organisations et communication durable | | | 12 | 12 | 8 |
| R5.04 | Projet personnel et professionnel | 8 | | | | |
| R5.05 | Communication sensible | | | 12 | 12 | 4 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| R5.06 | Management et stratégie des organisations | | | | | 24 |
| R5.07 | Conseil et marque | | | 12 | 12 | 4 |
| R5.08 | Outils de communication spécifique | | | 12 | 12 | |
| Total Ressources | | 36 | | 48 | 48 | 48 |

Semestre 6 APP

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 | UE5 |
|-------------------------|---|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Pôle SAE | | | | | | |
| SAE 6.01 | Expérimenter une démarche entrepreneuriale | | | | 6 | 12 |
| SAE 6.02 | Conduite de projet de communication phygitale | | | 12 | 10 | 12 |
| Portfolio | Portfolio S6 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| Concrétisation Pro | Concrétisation Professionnelle S4 | 20 | | 28 | 28 | 20 |
| Total SAÉ | | 24 | 0 | 44 | 48 | 48 |
| Pôle Ressources | | | | | | |
| R6.01 | Création d'organisation | | | 10 | | 10 |
| R6.02 | Anglais professionnel | 12 | | | | 8 |
| R6.03 | Projet personnel et professionnel | 4 | | 6 | 4 | 4 |
| R6.04 | Économie du numérique | 20 | | | | |
| R6.05 | UX/UI Desgin | | | 10 | 16 | 4 |
| R6.06 | Gestion de projet de communication phygitale | | | 10 | 12 | 6 |
| Total Ressources | | 36 | | 36 | 32 | 32 |

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)

PARCOURS *Management de la production (MP)*

PARCOURS *Organisation et Supply Chain (OSC)*

Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 |
|------------------------|--|-------------------------------|------------|------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | Non évalué ce semestre | | |
| SAE 1.01 | Résolution de problèmes | 2 | | |
| SAE 1.02 | Immersion – Qualité | | 2 | |
| SAE 1.03 | Exécution de gestion de stocks | | | 2 |
| SAE 1.04 | Immersion – Flux | 2 | | |
| SAE 1.05 | Analyse de l'organisation d'un système de production | | 2 | |
| SAE 1.06 | Résolution de problèmes | | | 2 |
| Total SAÉ | | 4 | 4 | 4 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R 1.01 | Anglais | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.02 | Expression Communication | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.03 | Bases des mathématiques et des statistiques | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.04 | Connaissance technologique et socio-économique des entreprises | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.05 | Outils numériques | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 1.07 | Outils, méthodes et communication pour la qualité | 1,5 | | |
| R 1.08 | Introduction aux Systèmes de Management de la Qualité | 1,5 | | |
| R 1.09 | Identification des flux physiques et d'information | | 1,5 | |
| R 1.10 | Approvisionnements et exécution de planning | | 1,5 | |
| R 1.11 | Organisation du système de production | | | 1,5 |
| R 1.12 | Organisation d'un projet | | | 1,5 |

| | | | |
|-------------------------|----------|----------|----------|
| Total Ressources | 6 | 6 | 6 |
|-------------------------|----------|----------|----------|

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 |
|------------------------|--|----------|----------|----------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| SAE 2.01 | Projet Opérationnel | 2 | 2 | 2 |
| SAE 2.02 | Audit d'un poste de travail | 1,5 | | |
| SAE 2.03 | Exécuter un planning de production | | 1,5 | |
| SAE 2.04 | Evolution de l'organisation d'un système de production | | | 1,5 |
| Total SAÉ | | 4 | 4 | 4 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R 2.01 | Anglais des affaires | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.02 | Expression Communication | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.03 | Statistiques | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.04 | Connaissance technologique et gestion de l'entreprise | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.05 | Algorithmique, Programmation et Systèmes d'Information | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| R 2.07 | Documentation et notions d'audit | 1,5 | | |
| R 2.08 | Mesure et surveillance de la conformité | 1,5 | | |
| R 2.09 | Digitalisation des données techniques | | 1,5 | |
| R 2.10 | Exécuter un planning de production | | 1,5 | |
| R 2.11 | Organisation d'un poste et d'un atelier | | | 1,5 |
| R 2.12 | Organisation des données techniques et économiques | | | 1,5 |

| | | | |
|-------------------------|----------|----------|----------|
| Total Ressources | 6 | 6 | 6 |
|-------------------------|----------|----------|----------|

Semestre 3 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|-------------------------|---|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 2 | 2 | 2 | |
| SAÉ 3.MP.02 | Bilan et projection | | | | 1,5 |
| SAÉ 3.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Total SAÉ | | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R3.01 | Anglais des affaires | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.03 | Mathématiques | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 1,5 | | | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 1,5 | | | |
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | | 1,5 | | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | | 1,5 | | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | | | 1,5 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | | | 1,5 | |
| R3.MP.13 | Introduction au management | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 3 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE3 |
|-----------------|--|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 2 | 2 | 2 | |
| SAÉ 3.PSC.02 | Dimensionnement d'un site logistique | | | | 1,5 |
| SAÉ 3.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|------------|------------|------------|----------|
| Total SAÉ | | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R3.01 | Anglais des affaires | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.03 | Mathématiques | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 1,5 | | | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 1,5 | | | |
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | | 1,5 | | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | | 1,5 | | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | | | 1,5 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | | | 1,5 | |
| R3.PSC.13 | Activités d'un site logistique | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 3 |

Semestre 4 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|------------------------|---|----------|----------|----------|------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| STAGE | Stage | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 0,75 | 0,75 | 0,75 | |
| SAÉ 4.MP.02 | Appréhender une unité de production | | | | 1 |
| SAÉ 4.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| Total SAÉ | | 4 | 4 | 4 | 4,5 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |

| | | | | | |
|------------------|---|------|------|------|------|
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.05 | Base de données | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 1,5 | | | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | | 1,5 | | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | | | 1,5 | |
| R4.MP.10 | Réglementation et droit du travail | | | | 1,5 |
| R4.MP.11 | Les fondamentaux de l'animation d'équipe | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 3 | 3 | 3 | 4,5 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|-------------------------|---|------|------|------|------|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| STAGE | Stage | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 0,75 | 0,75 | 0,75 | |
| SAÉ 4.PSC.02 | Pilotage d'un réseau de distribution | | | | 1 |
| SAÉ 4.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| Total SAÉ | | 4 | 4 | 4 | 4,5 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.05 | Base de données | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 1,5 | | | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | | 1,5 | | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | | | 1,5 | |
| R4.PSC.10 | Prévision et planification de la distribution | | | | 1,5 |
| R4.PSC.11 | Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 3 | 3 | 3 | 4,5 |

Semestre 5 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|-------------------------|---|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | |
| SAÉ 5.MP.02 | Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement | | | | 2,25 |
| SAÉ 5.MP.03 | Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 2,25 |
| Total SAÉ | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 4,5 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R5.01 | Anglais de spécialité | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 1,5 | | | |
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 1,5 | | | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | | 1,5 | | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | | 1,5 | | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | | | 1,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | | | 1,5 | |
| R5.MP.13 | Le management en action | | | | 1,5 |
| R5.MP.14 | Prise de décision sur des problématiques de flux | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|-----------------|---|-------------------------------|------|------|-----|
| Pôle SAE | | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | Non évalué ce semestre | | | |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| SAÉ 5.PSC.02 | Définition d'un réseau logistique | | | | 2,25 |
| SAÉ 5.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 2,25 |
| Total SAÉ | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 4,5 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R5.01 | Anglais de spécialité | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 1,5 | | | |
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 1,5 | | | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | | 1,5 | | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | | 1,5 | | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | | | 1,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | | | 1,5 | |
| R5.PSC.13 | Achats dans la supply chain | | | | 1,5 |
| R5.PSC.14 | Distribution, transport et Supply Chain | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |

Semestre 6 (FIC & FIA)

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| STAGE | Stage | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,25 |
| PORTFOLIO | Portfolio | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | |
| SAÉ 6.MP.02 | Gestion d'une situation de crise | | | | 0,5 |
| Total SAÉ | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 3,25 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 1,5 | | | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | | 1,5 | | |
| R6.08 | Pilotage de projet | | | 1,5 | |
| R6 .MP.09 | Positionnement en tant que manager | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 2,75 | 2,75 | 2,75 | 2,75 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | UE1 | UE2 | UE3 | UE4 |
|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Pôle SAE | | | | | |
| STAGE | Stage | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,25 |
| PORTFOLIO | Portfolio | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 1,25 | 1,25 | 1,25 | |
| SAÉ 6.PSC.02 | Organisation d'une logistique de retours de produits | | | | 0,5 |
| Total SAÉ | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 3,25 |
| Pôle Ressources | | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.02 | Expression Communication | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 1,5 | | | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | | 1,5 | | |
| R6.08 | Pilotage de projet | | | 1,5 | |
| R6.PSC.09 | Reverse supply chain | | | | 1,5 |
| Total Ressources | | 2,75 | 2,75 | 2,75 | 2,75 |

ANNEXE 4 : RÉPARTITION DU VOLUME HORAIRE

BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) – Formation initiale
Parcours *Management responsable de projet et entrepreneuriat*
Parcours *Management des fonctions support*
Parcours *Management commercial et marketing omnicanal*

Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S1.01 | Formaliser le projet d'une organisation | 28 | | 8 |
| S1.02 | Participer au pilotage d'une organisation | 28 | | 8 |
| S1.03 | Etablir le diagnostic marketing d'une organisation-recueil de données | 28 | | 8 |
| S1.04 | Identifier les compétences professionnelles | 16 | | 8 |
| S1.PF | Portfolio S1 | 4 | | 0 |
| Total SAÉ | | 104 | 0 | 32 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R1.01 | PPP | 8 | | |
| R1.02 | Langues vivantes 1 - Anglais | 24 | | |
| R1.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R1.04 | Culture juridique | 24 | | |
| R1.05 | Fondamentaux de la comptabilité | 24 | | |
| R1.06 | Économie : Les fondamentaux de l'économie | 24 | | |
| R1.07 | Technologie de l'Information et la communication | 16 | | |
| R1.08 | Gestion de projet et management opérationnel | 16 | | |
| R1.09 | Fondamentaux du marketing | 24 | | |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------------|----------|----------|
| R1.10 | Expression et communication | 16 | | |
| Total Ressources | | 192 | 0 | 0 |

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S2.01 | Participer à un projet transverse | 48 | | 16 |
| S2.02 | Participer au pilotage d'une organisation-étude concurrentielle | 20 | | 8 |
| S2.03 | Mener une étude marketing | 24 | | 8 |
| S2.06 | Stage BUT 1 (4 semaines) | | | |
| S2.PF | Portfolio | 8 | | 4 |
| Total SAÉ | | 100 | 0 | 36 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R2.01 | PPP | 12 | | |
| R2.02 | Langues vivantes 1 | 24 | | |
| R2.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R2.04 | Droit de l'entreprise | 24 | | |
| R2.05 | Pilotage comptable et financier | 28 | | |
| R2.06 | Économie, organisations et développement durable | 28 | | |
| R2.07 | Traitement de l'information | 28 | | |
| R2.08 | Management des organisations | 24 | | |
| R2.09 | Marketing d'études | 28 | | |
| R2.10 | Expression et communication | 24 | | |
| Total Ressources | | 236 | 0 | 0 |

Parcours MRPE - Semestre 3

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MRPE.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux responsables et environnementaux | 48 | | 16 |
| MRPE.02 | Réaliser une étude/conseil dans le cadre d'un projet éco ou socialement responsable | 32 | | 16 |
| MRPE.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 4 | | 48 |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 88 | 0 | 84 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | PPP | 12 | | |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R3.04 | Droit du travail | 16 | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | 16 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | 16 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 16 | | |
| R3.08 | Expression et communication | 12 | | |
| MRPE.09 | Communication et marketing durable | 8 | | |
| MRPE.10 | Nouvelles approches de l'entreprise | 16 | | |
| MRPE.11 | Management global du développement durable | 16 | | |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------|----------|----------|
| | | | | |
| MRPE.12 | Résolution de problèmes | 20 | | |
| Total Ressources | | 160 | 0 | 0 |

Parcours MRPE Semestre 4

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|----------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MRPE.01 | Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux | 20 | | 20 |
| MRPE.02 | Construire un plan d'affaires | 36 | | 16 |
| MRPE.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 4 | | 36 |
| Stage | STAGE S4 | | | |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 64 | 0 | 76 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | PPP | 12 | | |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R4.04 | Droit des affaires | 16 | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 16 | | |
| R4.06 | Expression et communication | 12 | | |
| MRPE.07 | Commerce Eco responsable | 20 | | |
| MRPE.08 | Responsabilité sociale et environnementale de l'organisation | 20 | | |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|------------|----------|----------|
| MRPE.09 | Entreprenariat et intrapreneuriat | 20 | | |
| MRPE.10 | Management de l'innovation | 20 | | |
| Total Ressources | | 168 | 0 | 0 |

Parcours MRPE Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|----------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MRPE.01 | Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux | 44 | | 96 |
| MRPE.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 24 | | 24 |
| S5.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 72 | 0 | 124 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | PPP | 12 | | |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 12 | | |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 12 | | |
| R5.04 | Achats | 16 | | |
| R5.05 | Logistique | 12 | | |
| MRPE.06 | Reporting et audit | 16 | | |
| MRPE.07 | Management du chargement | 12 | | |
| MRPE.08 | Entreprenariat et intrapreneuriat responsable niveau 2 | 20 | | |
| MRPE.09 | Management responsable d'équipe | 32 | | |
| MRPE.10 | Gestion des risques environnementaux | 16 | | |

| | | | |
|-------------------------|------------|----------|----------|
| Total Ressources | 160 | 0 | 0 |
|-------------------------|------------|----------|----------|

Parcours MRPE Semestre 6

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MRPE.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux | 44 | | 72 |
| Stage | STAGE BUT 3 12 semaines | | | |
| S6.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAE | | 48 | 0 | 76 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 12 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 12 | | |
| R6.03 | Traitement des données | 16 | | |
| MRPE.04 | Veille et pilotage dans une approche éco-responsable | 28 | | |
| MRPE.05 | Négociation et achat responsable | 20 | | |
| MRPE.06 | L'économie circulaire | 16 | | |
| Total Ressources | | 104 | 0 | 0 |

Parcours MCMO Semestre 3

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MCMO.01 | Analyser et améliorer la performance d'une organisation aux enjeux commerciaux | 48 | | 16 |
| MCMO.02 | Concevoir l'approche phytitale d'une entreprise | 32 | | 16 |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|-----------|
| MCMO.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 4 | | 48 |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 88 | 0 | 84 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | PPP | 12 | | |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R3.04 | Droit du travail | 16 | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | 16 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | 16 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 16 | | |
| R3.08 | Expression et communication | 12 | | |
| MCMO.09 | Trade marketing et merchandising | 20 | | |
| MCMO.10 | Fondamentaux du marketing digital | 20 | | |
| MCMO.11 | E-réputation | 16 | | |
| Total Ressources | | 176 | 0 | 0 |

Parcours MCMO Semestre 4

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|--|----------------------|---------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MCMO.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur commercial | 20 | | 20 |
| MCMO.02 | Collaborer au développement des affaires, du e-commerce à la négociation | 36 | | 16 |
| MCMO.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 4 | | 36 |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------------|----------|-----------|
| Stage | STAGE S4 8 semaines | | | |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 64 | 0 | 76 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | PPP | 12 | | |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R4.04 | Droit des affaires | 16 | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 16 | | |
| R4.06 | Expression et communication | 12 | | |
| MCMO.07 | Négociation commerciale | 24 | | |
| MCMO.08 | E commerce | 36 | | |
| MCMO.09 | Les marchés étrangers | 20 | | |
| Total Ressources | | 168 | 0 | 0 |

Parcours MCMO Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MCMO.01 | Piloter un projet aux enjeux commerciaux | 44 | | 96 |
| | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 24 | | 24 |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 72 | 0 | 124 |
| Pôle Ressources | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|----------|----------|
| R5.01 | PPP | 12 | | |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 12 | | |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 12 | | |
| R5.04 | Achats | 16 | | |
| R5.05 | Logistique | 12 | | |
| MCMO.06 | Stratégie digitale Inbound | 36 | | |
| MCMO.07 | Droit de la communication numérique | 16 | | |
| MCMO.08 | Gestion commerciale, gestion de la data et CRM | 28 | | |
| MCMO.09 | Référencement niveau 1 | 24 | | |
| Total Ressources | | 168 | 0 | 0 |

Parcours MCMO Semestre 6

| numéro | Intitulé SAE/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MCMO.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux commerciaux | 44 | | 72 |
| Stage | STAGE BUT 3 | | | |
| S6.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAE | | 48 | 0 | 76 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 12 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 12 | | |
| R6.03 | Traitement des données | 16 | | |
| MCMO.04 | Stratégie digitale outbound et indicateurs de performance du marketing digital | 28 | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|-----------|----------|----------|
| MCMO.05 | Management de la performance de l'équipe commerciale | 20 | | |
| MCMO.06 | Références niveau 2 | 8 | | |
| Total Ressources | | 96 | 0 | 0 |

Parcours MDFS Semestre 3

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|----------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MDFS.01 | Analyser et améliorer la performance financière et stratégique d'une organisation | 44 | | 12 |
| MDFS.02 | Produire des éléments de gestion RH | 32 | | 12 |
| MCMO.03 | Collaborer dans le cadre d'un projet transverse | 4 | | 52 |
| S3.PF | Portfolio | 8 | | 8 |
| Total SAÉ | | 88 | 0 | 84 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | PPP | 12 | | |
| R3.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R3.03 | Langues vivantes 2 | 16 | | |
| R3.04 | Droit du travail | 16 | | |
| R3.05 | Stratégie d'entreprise | 16 | | |
| R3.06 | Marketing stratégique et opérationnelle | 16 | | |
| R3.07 | Ressources humaines | 16 | | |
| R3.08 | Expression et communication | 12 | | |
| MDFS.09 | Pilotage comptable et financier niveau 2 | 20 | | |
| MDFS.10 | Gestion et administrative du personnel | 20 | | |

| | | | | |
|-------------------------|-----|------------|----------|----------|
| MDFS.11 | PGI | 8 | | |
| Total Ressources | | 168 | 0 | 0 |

Parcours MDFS Semestre 4

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|----------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MDFS.01 | Envisager une création d'activité dans le secteur des fonctions supports des organisations | 20 | | 8 |
| MDFS.02 | Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse | 36 | | 8 |
| MDFS.03 | Collaborer et rendre compte d'un projet transverse | 4 | | 38 |
| Stage | STAGE S4 8 semaines | | | |
| S3.PF | Portfolio | 4 | | 4 |
| Total SAÉ | | 64 | 0 | 58 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | PPP | 8 | | |
| R4.02 | Langues vivantes 1 | 16 | | |
| R4.03 | Langues vivantes 2 | 12 | | |
| R4.04 | Droit des affaires | 16 | | |
| R4.05 | Outils de pilotage | 16 | | |
| R4.06 | Expression et communication | 12 | | |
| MDFS.07 | Introduction à la fiscalité d'entreprise | 20 | | |
| MDFS.08 | Environnement juridique des RH | 20 | | |
| MDFS.09 | Pilotage financier | 10 | | |
| MDFS.10 | Gestion administrative du personnel niv2 | 10 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---------------------|------------|----------|----------|
| MDFS.11 | Analyse des données | 40 | | |
| Total Ressources | | 180 | 0 | 0 |

Parcours MDFS Semestre 5

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MDFS.01 | Piloter un projet aux fonctions support d'une organisation | 55 | | 120 |
| MDFS.02 | Conduire un projet de développement commercial dans un contexte international | 30 | | 30 |
| S5.PF | Portfolio | 5 | | 5 |
| Total SAÉ | | 90 | 0 | 155 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | PPP | 12 | | |
| R5.02 | Langues vivantes 1 | 12 | | |
| R5.03 | Langues vivantes 2 | 8 | | |
| R5.04 | Achats | 12 | | |
| R5.05 | Logistique | 12 | | |
| MDFS.06 | Processus ressources humaines – niveau 1 | 20 | | |
| MDFS.07 | Environnement juridique des RH | 20 | | |
| MDFS.08 | Droit des sociétés | 20 | | |
| MDFS.09 | Contrôle de gestion | 20 | | |
| MDFS.10 | La gestion de la paie niveau 1 | 24 | | |
| Total Ressources | | 160 | 0 | 0 |

Parcours MDFS Semestre 6

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| MDFS.01 | Piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation | 55 | | 90 |
| Stage | STAGE BUT 3 | | | |
| S6.PF | Portfolio | 5 | | 5 |
| Total SAÉ | | 60 | 0 | 95 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Démarche qualité | 12 | | |
| R6.02 | Langues vivantes 1 – Anglais des affaires | 12 | | |
| R6.03 | Traitement des données | 12 | | |
| MDFS.04 | Gestion de trésorerie | 12 | | |
| MDFS.05 | Fiscalité du chiffre d'affaires | 20 | | |
| MDFS.06 | Processus ressources humaines niveau 2 | 8 | | |
| MDFS.07 | Gestion de la paie niveau 2 | 40 | | |
| Total Ressources | | 116 | 0 | 0 |

BUT INFORMATIQUE -
PARCOURS A - Réalisation d'applications : conception, développement, validation
PARCOURS C - Administration, gestion et exploitation des données

Semestre 1 (tout parcours)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S1.01 | Implémentation d'un besoin client | | | 12 |
| S1.02 | Comparaison d'approches algorithmiques | | | 12 |
| S1.03 | Installation d'un poste de développement | | | 12 |
| S1.04 | Création d'une base de données | | | 12 |
| S1.05 | Recueil de besoins | | | 12 |
| S1.06 | Découverte de l'environnement économique et écologique | | | 12 |
| S1.PF | Portfolio | | | 3 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 75 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R1.01 | Initiation au développement | 102 | | |
| R1.02 | Développement d'interface Web | 23 | | |
| R1.03 | Introduction à l'architecture des ordinateurs | 23 | | |
| R1.04 | Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement | 27 | | |
| R1.05 | Introduction aux bases de données et SQL | 50 | | |
| R1.06 | Math discrètes | 40 | | |
| R1.07 | Outils mathématiques fondamentaux | 24 | | |
| R1.08 | Gestion de projets et des organisations | 35 | | |
| R1.09 | Économie durable et numérique | 25 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R1.10 | Anglais technique | 30 | | |
| R1.11 | Bases de la communication | 30 | | |
| R1.12 | Projet professionnel et personnel (PPP) | 16 | | |
| Total Ressources | | 425 | 0 | 0 |

Semestre 2 (tout parcours)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S2.01 | Développement d'une application | | | 16 |
| S2.02 | Exploration algorithmique d'un problème | | | 16 |
| S2.03 | Installation de services réseau | | | 16 |
| S2.04 | Exploitation d'une base de données | | | 16 |
| S2.05 | Gestion d'un projet | | | 16 |
| S2.06 | Organisation d'un travail d'équipe | | | 16 |
| S2.PF | Portfolio | | | 4 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 100 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R2.01 | Développement orienté objets | 60 | | |
| R2.02 | Développement d'applications avec IHM | 42 | | |
| R2.03 | Qualité de développement | 24 | | |
| R2.04 | Communication et fonctionnement bas niveau | 30 | | |
| R2.05 | Introduction aux services réseaux | 20 | | |
| R2.06 | Exploitation d'une base de données | 40 | | |
| R2.07 | Graphes | 34 | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|----------|----------|
| R2.08 | Outils numériques pour les statistiques descriptives | 15 | | |
| R2.09 | Méthodes numériques | 15 | | |
| R2.10 | Gestion de projet et des organisations | 45 | | |
| R2.11 | Droits des contrats et du numérique | 20 | | |
| R2.12 | Anglais d'entreprise | 30 | | |
| R2.13 | Communication avec le milieu professionnel | 30 | | |
| R2.14 | Projet professionnel et personnel : métier de l'informatique | 20 | | |
| Total Ressources | | 425 | 0 | 0 |

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S3.A.01 | Développement d'une application | | | 125 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 125 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Développement web | 40 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 20 | | |
| R3.03 | Analyse | 20 | | |
| R3.04 | Qualité de développement | 46 | | |
| R3.05 | Programmation système | 30 | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | 20 | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | 35 | | |
| R3.08 | Probabilités | 30 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | 25 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R3.10 | Management des systèmes d'information | 27 | | |
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 30 | | |
| R3.12 | Anglais | 21 | | |
| R3.13 | Communication professionnelle | 25 | | |
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | 11 | | |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | 25 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | 20 | | |
| Total Ressources | | 425 | 0 | 0 |

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S3.C.01 | Création/exploitation BD | | | 125 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 125 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Développement web | 40 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 20 | | |
| R3.03 | Analyse | 20 | | |
| R3.04 | Qualité de développement | 46 | | |
| R3.05 | Programmation système | 30 | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | 20 | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | 35 | | |
| R3.08 | Probabilités | 30 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | 25 | | |
| R3.10 | Management des systèmes d'information | 27 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 30 | | |
| R3.12 | Anglais | 21 | | |
| R3.13 | Communication professionnelle | 25 | | |
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | 11 | | |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | 25 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | 20 | | |
| Total Ressources | | 425 | 0 | 0 |

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S4.A.01 | Développement d'une application | | | 45 |
| S4.St | Stage | | | |
| P4.01 | Portfolio | | | 5 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 50 | | |
| R4.02 | Qualité de développement | 20 | | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | 20 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | 15 | | |
| R4.05 | Anglais | 20 | | |
| R4.06 | Communication interne | 20 | | |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R4.A.08 | Virtualisation | 25 | | |
| R4.A.09 | Management avancé des systèmes d'information | 23 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R4.A.10 | Complément web | 20 | | |
| R4.A.11 | Développement pour applications mobiles | 20 | | |
| R4.A.12 | Automates et Langages | 15 | | |
| R4.A.13 | Cryptographie et sécurité | 17 | | |
| Total Ressources | | 275 | 0 | 0 |

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S4.C.01 | Développement d'une application avec BD | | | 45 |
| P4.01 | Portfolio | | | 5 |
| S4.St | Stage | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 50 | | |
| R4.02 | Qualité de développement | 20 | | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | 20 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | 15 | | |
| R4.05 | Anglais | 20 | | |
| R4.06 | Communication interne | 20 | | |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R4.C.08 | Cryptographie et sécurité | 17 | | |
| R4.C.09 | Réseau avancé | 25 | | |
| R4.C.10 | Analyse et visualisation avancée des données | 40 | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|----------|----------|
| R4.C.11 | Management avancé des systèmes d'information | 23 | | |
| R4.C.12 | Automates et Langages | 15 | | |
| Total Ressources | | 275 | 0 | 0 |

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S5.A.01 | Développement avancé | | | 200 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 200 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | 15 | | |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R5.03 | Politique de communication | 30 | | |
| R5.A.04 | Qualité algorithmique | 20 | | |
| R5.A.05 | Programmation avancée | 40 | | |
| R5.A.06 | Sensibilisation à la programmation multimédia | 15 | | |
| R5.A.07 | Automatisation de la chaîne de production | 15 | | |
| R5.A.08 | Qualité de développement | 30 | | |
| R5.A.09 | Virtualisation avancée | 20 | | |
| R5.A.10 | Nouveaux paradigmes de base de données | 43 | | |
| R5.A.11 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | 15 | | |
| R5.A.12 | Modélisations mathématiques | 40 | | |
| R5.A.13 | Économie durable et numérique | 15 | | |
| R5.A.14 | Anglais | 40 | | |
| Total Ressources | | 348 | 0 | 0 |

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S5.C.01 | Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining) | | | 200 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 200 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | 15 | | |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R5.03 | Politique de communication | 30 | | |
| R5.C.04 | Programmation au format Web des informations décisionnelles | 28 | | |
| R5.C.05 | Nouveaux paradigmes de base de données | 43 | | |
| R5.C.06 | Exploitation de la base de données | 30 | | |
| R5.C.07 | Données massives | 15 | | |
| R5.C.08 | Techniques d'intelligence artificielle | 42 | | |
| R5.C.09 | Statistique inférentielle | 30 | | |
| R5.C.10 | Economie durable et numérique | 15 | | |
| R5.C.11 | Optimisation des données et des systèmes décisionnels | 30 | | |
| R5.C.12 | Anglais | 40 | | |
| R5.C.13 | Cybersécurité et protection des données | 20 | | |
| Total Ressources | | 348 | 0 | 0 |

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|--------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|--------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|

| Pôle SAE | | | | |
|-------------------------|--|------------|----------|-----------|
| S6.A.01 | Evolution d'une application | | | 50 |
| S6.A.St | Stage | | | |
| P6.A.01 | Portfolio | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | 15 | | |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | 15 | | |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | 10 | | |
| R6.A.04 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R6.A.05 | Développement avancé | 30 | | |
| R6.A.06 | Maintenance applicative | 22 | | |
| Total Ressources | | 102 | 0 | 0 |

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S6.C.01 | Organisation et Protection | | | 50 |
| S6.C.St | Stage | | | |
| P6.C.01 | Portfolio | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 50 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | 15 | | |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | 15 | | |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | 10 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R6.C.04 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R6.C.05 | Administration des bases de données | 37 | | |
| R6.C.06 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | 15 | | |
| Total Ressources | | 102 | 0 | 0 |

BUT 2 et BUT 3 EN APPRENTISSAGE

Semestre 3 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S3.A.01 | Développement d'une application | | | 85 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 85 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Développement web | 40 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 20 | | |
| R3.03 | Analyse | 20 | | |
| R3.04 | Qualité de développement | 37 | | |
| R3.05 | Programmation système | 30 | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | 20 | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | 30 | | |
| R3.08 | Probabilités | 30 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | 23 | | |
| R3.10 | Management des systèmes d'information | 15 | | |
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 20 | | |
| R3.12 | Anglais | 15 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R3.13 | Communication professionnelle | 15 | | |
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | 3 | | |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | 22 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | 15 | | |
| Total Ressources | | 355 | 0 | 0 |

Semestre 3 – Parcours C - Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S3.C.01 | Création/exploitation BD | | | 85 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 85 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Développement web | 40 | | |
| R3.02 | Développement efficace | 20 | | |
| R3.03 | Analyse | 20 | | |
| R3.04 | Qualité de développement | 37 | | |
| R3.05 | Programmation système | 30 | | |
| R3.06 | Architecture des réseaux | 20 | | |
| R3.07 | SQL dans un langage de programmation | 30 | | |
| R3.08 | Probabilités | 30 | | |
| R3.09 | Cryptographie et sécurité | 23 | | |
| R3.10 | Management des systèmes d'information | 15 | | |
| R3.11 | Droit des contrats et du numérique | 20 | | |
| R3.12 | Anglais | 15 | | |
| R3.13 | Communication professionnelle | 15 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|----------|
| R3.14 | Projet personnel et professionnel | 3 | | |
| R3.15 | Outils maths fondamentaux II | 22 | | |
| R3.16 | Anglais pour des projets internationaux | 15 | | |
| Total Ressources | | 355 | 0 | 0 |

Semestre 4 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S4.A.01 | Développement d'une application | | | 25 |
| P4.01 | Portfolio | | | 5 |
| S4.St | Stage | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 30 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 35 | | |
| R4.02 | Qualité de développement | 15 | | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | 20 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | 15 | | |
| R4.05 | Anglais | 20 | | |
| R4.06 | Communication interne | 8 | | |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | 5 | | |
| R4.A.08 | Virtualisation | 25 | | |
| R4.A.09 | Management avancé des systèmes d'information | 15 | | |
| R4.A.10 | Complément web | 20 | | |
| R4.A.11 | Développement pour applications mobiles | 20 | | |
| R4.A.12 | Automates et Langages | 15 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---------------------------|------------|----------|----------|
| R4.A.13 | Cryptographie et sécurité | 17 | | |
| Total Ressources | | 230 | 0 | 0 |

Semestre 4 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S4.C.01 | Développement d'une application avec BD | | | 25 |
| P4.01 | Portfolio | | | 5 |
| S4.St | Stage | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 30 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Architecture logicielle | 35 | | |
| R4.02 | Qualité de développement | 15 | | |
| R4.03 | Qualité et au-delà du relationnel | 20 | | |
| R4.04 | Méthodes d'optimisation | 15 | | |
| R4.05 | Anglais | 20 | | |
| R4.06 | Communication interne | 8 | | |
| R4.07 | Projet personnel et professionnel | 5 | | |
| R4.C.08 | Cryptographie et sécurité | 17 | | |
| R4.C.09 | Réseau avancé | 25 | | |
| R4.C.10 | Analyse et visualisation avancée des données | 40 | | |
| R4.C.11 | Management avancé des systèmes d'information | 15 | | |
| R4.C.12 | Automates et Langages | 15 | | |
| Total Ressources | | 230 | 0 | 0 |

Semestre 5 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S5.A.01 | Développement avancé | | | 110 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 110 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | 5 | | |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R5.03 | Politique de communication | 15 | | |
| R5.A.04 | Qualité algorithmique | 20 | | |
| R5.A.05 | Programmation avancée | 35 | | |
| R5.A.06 | Sensibilisation à la programmation multimédia | 15 | | |
| R5.A.07 | Automatisation de la chaîne de production | 15 | | |
| R5.A.08 | Qualité de développement | 30 | | |
| R5.A.09 | Virtualisation avancée | 20 | | |
| R5.A.10 | Nouveaux paradigmes de base de données | 43 | | |
| R5.A.11 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | 15 | | |
| R5.A.12 | Modélisations mathématiques | 40 | | |
| R5.A.13 | Économie durable et numérique | 15 | | |
| R5.A.14 | Anglais | 30 | | |
| Total Ressources | | 308 | 0 | 0 |

Semestre 5 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|------------|
| S5.C.01 | Proposer une solution optimisée à partir de données internes et externes (Datamining) | | | 110 |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 110 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Initialisation au management d'une équipe de projet informatique | 5 | | |
| R5.02 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R5.03 | Politique de communication | 15 | | |
| R5.C.04 | Programmation au format Web des informations décisionnelles | 28 | | |
| R5.C.05 | Nouveaux paradigmes de base de données | 43 | | |
| R5.C.06 | Exploitation de la base de données | 30 | | |
| R5.C.07 | Données massives | 15 | | |
| R5.C.08 | Techniques d'intelligence artificielle | 42 | | |
| R5.C.09 | Statistique inférentielle | 30 | | |
| R5.C.10 | Economie durable et numérique | 15 | | |
| R5.C.11 | Optimisation des données et des systèmes décisionnels | 25 | | |
| R5.C.12 | Anglais | 30 | | |
| R5.C.13 | Cybersécurité et protection des données | 20 | | |
| Total Ressources | | 308 | 0 | 0 |

Semestre 6 – Parcours A – Réalisation d'applications : conception, développement, validation (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|-----------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S6.A.01 | Evolution d'une application | | | 40 |
| S6.A.St | Stage | | | |
| P6.A.01 | Portfolio | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|----------|-----------|
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | 15 | | |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | 15 | | |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | 10 | | |
| R6.A.04 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R6.A.05 | Développement avancé | 30 | | |
| R6.A.06 | Maintenance applicative | 22 | | |
| Total Ressources | | 102 | 0 | 0 |

Semestre 6 – parcours C -Administration, gestion et visualisation des données (FIA)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| S6.C.01 | Organisation et Protection | | | 40 |
| S6.C.St | Stage | | | |
| P6.C.01 | Portfolio | | | |
| Total SAÉ | | 0 | 0 | 40 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Initiation à l'entrepreneuriat | 15 | | |
| R6.02 | Droit du numérique et de la propriété intellectuelle | 15 | | |
| R6.03 | Communication : organisation et diffusion de l'information | 10 | | |
| R6.C.04 | Projet personnel et professionnel | 10 | | |
| R6.C.05 | Administration des bases de données | 37 | | |
| R6.C.06 | Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision | 15 | | |
| Total Ressources | | 102 | 0 | 0 |

BUT INFORMATION ET COMMUNICATION (INFOCOM)
PARCOURS *Communication des organisations*

Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 1.01 | Réaliser une synthèse documentaire à propos d'une organisation | 10 | 10 | 14 |
| SAÉ 1.02 | Défendre un projet à l'aide d'un document de présentation (français et langue étrangère) | 14 | 14 | 12 |
| SAÉ 1.03 | Étudier et comparer les stratégies de communication de deux organisations | 10 | 10 | 10 |
| SAÉ 1.04 | Produire un cahier des tendances | 10 | 10 | 14 |
| SAÉ 1.05 | Concevoir et produire un document de présentation et multimédia | 10 | 10 | 10 |
| Portfolio | Portfolio S1 | 0 | 0 | 0 |
| Total SAÉ | | 54 | 54 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R1.01 | SHS | 20 | | |
| R1.02-03 | Sciences de l'information et de la communication | 32 | | |
| R1.04 | Études des organisations | 18 | | |
| R1.05 | Recherche d'information et veille | 14 | 14 | |
| R1.06 | Anglais | 18 | 9 | |
| R1.07 | Espagnol | 18 | 18 | |
| R1.08 | Expression écrite et orale | 22 | 14 | |
| R1.09 | Publication assistée sur ordinateur (PAO) | 12 | 12 | |
| R1.10 | Informatique | 12 | 8 | |
| R1.11 | Web | 16 | 12 | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|------------|--|
| R1.12 | Projet personnel et professionnel | 10 | 10 | |
| R1.13 | Médias, usage et marchés | 16 | | |
| R1.14 | Organisations professionnelles | 16 | | |
| R1.15 | Communication des organisations | 22 | | |
| R1.16 | Gestion de projet | 16 | | |
| R1.17 | Culture graphique | 16 | | |
| R1.18 | Outils numériques de visualisation et infographie | 16 | 10 | |
| R1.19 | Étude des publics et des marchés | 14 | 14 | |
| R1.20 | Traitement des données | 14 | 10 | |
| R1.21 | Écrit et oral spécifique | 18 | 10 | |
| Total Ressources | | 340 | 141 | |

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 2.01 | Concevoir et produire un dispositif de communication hybride | 8 | 8 | 18 |
| SAE 2.02 | Présentation et analyse de thématiques économiques | 8 | 8 | 16 |
| SAE 2.03 | Réaliser un plan de communication | 12 | 12 | 28 |
| SAE 2.04 | Produire une chronique audiovisuelle | 6 | 6 | 20 |
| Portfolio | Portfolio S2 | 4 | 4 | 8 |
| STAGE.COMOR | Stage.COMOR S2 | | | |
| Total SAÉ | | 38 | 38 | 90 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R2.01 | Économie générale | 18 | | |
| R2.02 | Droit – Droit du travail | 18 | | |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|------------|------------|--|
| R2.03 | SHS | 20 | | |
| R2.04 | Culture générale et humanités | 14 | | |
| R2.05 | Anglais | 20 | 10 | |
| R2.06 | Espagnol | 18 | 18 | |
| R2.07 | Expression écrite et orale | 20 | 10 | |
| R2.08 | Image et son | 15 | 15 | |
| R2.09 | Culture numérique | 15 | | |
| R2.10 | Projet personnel et professionnel | 10 | 10 | |
| R2.11 | Plan de communication | 24 | 8 | |
| R2.12 | Comportement des consommateurs | 20 | | |
| R2.13 | Création graphique | 20 | 20 | |
| R2.14 | Audiovisuel spécifique | 18 | 18 | |
| R2.15 | Stratégie éditoriale | 24 | 24 | |
| R2.16 | Gestion de projet | 16 | | |
| Total Ressources | | 290 | 133 | |

Semestre 3 - FIC

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 3.01 | Concevoir et organiser un projet de communication | 14 | | 70 |
| SAE 3.02 | Proposer une recommandation sur la stratégie de communication | 14 | 14 | 25 |
| SAE 3.03 | Marketing mixte et expérientiel | 14 | 14 | 24 |
| SAE 3.04 | Communication culturelle | 14 | 14 | 14 |
| Portfolio | Portfolio S3 | 7 | 7 | 7 |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------|------------|
| Total SAÉ | | 63 | 49 | 140 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Sciences de l'information et de la communication | 20 | | |
| R3.02 | Linguistique Sémiologie | 30 | | |
| R3.03 | Culture numérique | 20 | | |
| R3.04 | Anglais | 22 | 16 | |
| R3.05 | Espagnol | 18 | 18 | |
| R3.06 | Expression écrite et orale | 22 | 16 | |
| R3.07 | Projet Personnel et Professionnel | 10 | 10 | |
| R3.08 | Audiovisuel | 28 | 28 | |
| R3.09 | Communication événementiel et gestion de projet relationnel | 21 | | |
| R3.10 | Marketing / webmarketing | 48 | | |
| R3.11 | Communication interne | 24 | | |
| R3.12 | Communication culturelle | 14 | | |
| Total Ressources | | 277 | 88 | |

Semestre 4 -FIC

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 4.01 | Répondre à un brief client (training) | 8 | 8 | 35 |
| SAE 4.02 | Construire une stratégie de communication numérique | 18 | 18 | 15 |
| SAE 4.03 | Défendre et mener un projet de communication | 12 | | 20 |
| Portfolio | Portfolio S4 | 6 | 6 | 20 |
| Stage.COMOR | Stage COMOR S4 | | | |
| Total SAÉ | | 44 | 32 | 90 |

| Pôle Ressources | | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------|--|
| R4.01 | SHS | 20 | | |
| R4.02 | Droit de l'information-communication | 20 | | |
| R4.03 | Veille data management | 20 | 8 | |
| R4.04 | Anglais | 20 | 12 | |
| R4.05 | Espagnol | 20 | 20 | |
| R4.06 | Expression écrite et orale | 20 | 10 | |
| R4.07 | Projet Personnel et Professionnel | 10 | 10 | |
| R4.08 | Communication numérique | 20 | | |
| R4.09 | Management de la performance et gestion du changement | 24 | | |
| R4.10 | Stratégie de communication | 32 | 8 | |
| R4.11 | Webdesign | 20 | 20 | |
| Total Ressources | | 226 | 88 | |

Semestre 5 - FIC

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 5.01 | Construire une communication 360° | 21 | 14 | 45 |
| SAE 5.02 | Construire une communication publique et politique | 14 | 14 | 30 |
| SAE 5.03 | Construire une stratégie de communication sensible | 14 | | 20 |
| SAE 5.04 | Atelier de création | 21 | 21 | 15 |
| Portfolio | Portfolio | 14 | 7 | 30 |
| Total SAÉ | | 84 | 56 | 140 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Sciences de l'information et de la communication | 18 | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|-------------|--|
| R5.02 | Anglais professionnel | 24 | 24 | |
| R5.03 | Responsabilité sociale des organisations et communication durable | 24,5 | 10,5 | |
| R5.04 | Projet personnel et professionnel | 14 | 14 | |
| R5.05 | Communication sensible | 21 | 14 | |
| R5.06 | Management et stratégie des organisations | 24,5 | | |
| R5.07 | Conseil et marque | 30 | 7 | |
| R5.08 | Outils de communication spécifique | 28 | 7 | |
| R5.09 | Communication publique et politique | 21 | | |
| R5.10 | Droit du web | 21 | | |
| Total Ressources | | 226 | 76,5 | |

Semestre 6 - FIC

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|-------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 6.01 | Répondre à un brief client | 10,5 | 10,5 | 35 |
| SAE 6.02 | Conduite de projet de communication phytigitale | 10,5 | 10,5 | 16 |
| SAE 6.03 | Expérimenter une démarche entrepreneuriale | 10,5 | 10,5 | 15 |
| Portfolio | Portfolio S6 | 6 | 6 | 14 |
| Stage.COMOR | Stage COMOR S6 | | | |
| Total SAÉ | | 37,5 | 37,5 | 80 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Création d'organisation | 21 | | |
| R6.02 | Anglais professionnel | 21 | 14 | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--------------|-----------|--|
| R6.03 | Projet personnel et professionnel | 14 | | |
| R6.04 | Economie du numérique | 21 | 7 | |
| R6.05 | Communication spécialisée: Mécénat et sponsoring | 24.5 | 7 | |
| R6.06 | Gestion de projet de communication phygitale | 21 | | |
| Total Ressources | | 122.5 | 28 | |

BUT 2 et BUT 3 en apprentissage (APP)

Semestre 3 – FI Alternance

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|-------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 3.01 | Concevoir et organiser un projet de communication | 14 | 14 | 14 |
| SAE 3.02 | Proposer une recommandation sur la stratégie de communication | 14 | 14 | 14 |
| SAE 3.03 | Marketing mixte et expérientiel | 14 | 14 | 14 |
| Portfolio | Portfolio S3 | 3,5 | 3,5 | 7 |
| Total SAÉ | | 45,5 | 45,5 | 49 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Anglais | 24,5 | 14 | |
| R3.02 | Culture numérique | 24,5 | | |
| R3.03 | Expression écrite et orale | 28 | 17,5 | |
| R3.04 | Audiovisuel | 28 | 28 | |
| R3.05 | Communication événementiel et gestion de projet relationnel | 21 | 10,5 | |
| R3.06 | Marketing / webmarketing | 56 | | |
| R3.07 | Communication interne | 24,5 | | |
| R3.08 | Communication culturelle | 14 | | |

| | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|--|
| Total Ressources | 220,5 | 70 | |
|-------------------------|--------------|-----------|--|

Semestre 4 -FI Alternance

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|-------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 4.01 | Répondre à un brief client (training) | 10,5 | 10,5 | 35 |
| SAE 4.02 | Construire une stratégie de communication numérique | 14 | 14 | |
| Portfolio | Portfolio S4 | 7 | 7 | 14 |
| | Concrétisation Professionnelle S4 | | | |
| Total SAÉ | | 31,5 | 31,5 | 49 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Droit de l'information-communication | 21 | | |
| R4.02 | Veille data management | 21 | 7 | |
| R4.03 | Anglais | 24,5 | 14 | |
| R4.04 | Projet Personnel et Professionnel | 10.5 | 10.5 | |
| R4.05 | Expression écrite et orale | 28 | 14 | |
| R4.06 | Communication numérique | 24,5 | | |
| R4.07 | Management de la performance et gestion du changement | 28 | | |
| R4.08 | Stratégie de communication | 28 | 14 | |
| R4.09 | Webdesign | 21 | 21 | |
| R4.10 | Mécénat et sponsoring | 28 | 7 | |
| Total Ressources | | 234.5 | 87.5 | |

Semestre 5 – FI Alternance

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|--------------|-------------|-----------|
| SAE 5.01 | Répondre à un brief client | 10,5 | 14 | 35 |
| SAE 5.02 | Construire une stratégie de communication sensible | 14 | 14 | |
| Portfolio | Portfolio | 7 | 7 | 7 |
| Total SAÉ | | 31,5 | 35 | 42 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Droit du web | 21 | | |
| R5.02 | Anglais professionnel | 17,5 | 17,5 | |
| R5.03 | Responsabilité sociale des organisations et communication durable | 24,5 | | |
| R5.04 | Projet personnel et professionnel | 10,5 | 10,5 | |
| R5.05 | Communication sensible | 24,5 | | |
| R5.06 | Management et stratégie des organisations | 24,5 | | |
| R5.07 | Conseil et marque | 24,5 | 10,5 | |
| R5.08 | Outils de communication spécifique | 24,5 | 14 | |
| Total Ressources | | 171,5 | 52,5 | |

Semestre 6 – FI Alternance

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|-------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| SAE 6.01 | Expérimenter une démarche entrepreneuriale | 17,5 | 17,5 | |
| SAE 6.02 | Conduite de projet de communication phygitale | 14 | 14 | |
| Portfolio | Portfolio S6 | 7 | 7 | 14 |
| | Concrétisation professionnelle S6 | | | |
| Total SAÉ | | 38,5 | 38,5 | 14 |
| Pôle Ressources | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--------------|-------------|--|
| R6.01 | Création d'organisation | 21 | | |
| R6.02 | Anglais professionnel | 17,5 | 10,5 | |
| R6.03 | Projet personnel et professionnel | 14 | 14 | |
| R6.04 | Economie du numérique | 21 | | |
| R6.05 | UX / UI Design | 28 | 14 | |
| R6.06 | Gestion de projet de communication phytale | 21 | | |
| Total Ressources | | 122,5 | 38,5 | |

BUT QUALITÉ, LOGISTIQUE INDUSTRIELLE ET ORGANISATION (QLIO)
PARCOURS *Management de la production (MP)*
PARCOURS *Organisation et Supply Chain (OSC)*
Semestre 1

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 15 |
| SAE 1.01 | Résolution de problèmes | 18 | 14 | 0 |
| SAE 1.02 | Immersion – Qualité | 0 | 0 | 35 |
| SAE 1.03 | Exécution de gestion de stocks | 18 | 14 | 0 |
| SAE 1.04 | Immersion – Flux | 0 | 0 | 35 |
| SAE 1.05 | Analyse de l'organisation d'un système de production | 18 | 14 | 0 |
| SAE 1.06 | Résolution de problèmes | 0 | 0 | 35 |
| Total SAÉ | | 60 | 48 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R 1.01 | Anglais | 30 | 11 | |
| R 1.02 | Expression Communication | 24 | 11 | |

| | | | | |
|------------------|--|------------|------------|----------|
| R 1.03 | Bases des mathématiques et des statistiques | 30 | 11 | |
| R 1.04 | Connaissance technologique et socio-économique des entreprises | 24 | 11 | |
| R 1.05 | Outils numériques | 30 | 11 | |
| R 1.06 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 5 | |
| R 1.07 | Outils, méthodes et communication pour la qualité | 30 | 9 | |
| R 1.08 | Introduction aux Systèmes de Management de la Qualité | 30 | 9 | |
| R 1.09 | Identification des flux physiques et d'information | 30 | 9 | |
| R 1.10 | Approvisionnements et exécution de planning | 30 | 9 | |
| R 1.11 | Organisation du système de production | 30 | 9 | |
| R 1.12 | Organisation d'un projet | 30 | 9 | |
| Total Ressources | | 324 | 114 | 0 |

Semestre 2

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| SAE 2.01 | Projet Opérationnel | 18 | 18 | 72 |
| SAE 2.02 | Audit d'un poste de travail | 19 | 13 | 12 |
| SAE 2.03 | Exécuter un planning de production | 19 | 13 | 12 |
| SAE 2.04 | Evolution de l'organisation d'un système de production | 19 | 13 | 12 |
| Total SAÉ | | 81 | 63 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R 2.01 | Anglais des affaires | 30 | 10 | |
| R 2.02 | Expression Communication | 24 | 10 | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|------------|----------|
| R 2.03 | Statistiques | 30 | 10 | |
| R 2.04 | Connaissance technologique et gestion de l'entreprise | 27 | 10 | |
| R 2.05 | Algorithmique, Programmation et Systèmes d'Information | 30 | 10 | |
| R 2.06 | Projet Personnel et Professionnel | 12 | 0 | |
| R 2.07 | Documentation et notions d'audit | 30 | 10 | |
| R 2.08 | Mesure et surveillance de la conformité | 30 | 10 | |
| R 2.09 | Digitalisation des données techniques | 30 | 10 | |
| R 2.10 | Exécuter un planning de production | 30 | 10 | |
| R 2.11 | Organisation d'un poste et d'un atelier | 30 | 10 | |
| R 2.12 | Organisation des données techniques et économiques | 30 | 10 | |
| Total Ressources | | 333 | 110 | 0 |

Semestre 3 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 36 | 27 | 27 |
| SAÉ 3.MP.02 | Bilan et projection | 12 | 9 | 9 |
| SAÉ 3.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 24 | 12 | 72 |
| Total SAÉ | | 78 | 54 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Anglais des affaires | 18 | 6 | |
| R3.02 | Expression Communication | 18 | 6 | |
| R3.03 | Mathématiques | 18 | 6 | |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 18 | 6 | |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 18 | 6 | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|------------|----------|
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 3 | |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 30 | 11 | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | 30 | 11 | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | 30 | 11 | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | 30 | 11 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.MP.13 | Introduction au management | 30 | 10 | |
| Total Ressources | | 306 | 109 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 36 | 27 | 27 |
| SAÉ 3.PSC.02 | Dimensionnement d'un site logistique | 12 | 9 | 9 |
| SAÉ 3.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 24 | 12 | 72 |
| Total SAÉ | | 78 | 54 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Anglais des affaires | 18 | 6 | |
| R3.02 | Expression Communication | 18 | 6 | |
| R3.03 | Mathématiques | 18 | 6 | |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 18 | 6 | |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 18 | 6 | |
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 3 | |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 30 | 11 | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | 30 | 11 | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | 30 | 11 | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | 30 | 11 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.PSC.13 | Activités d'un site logistique | 30 | 10 | |
| Total Ressources | | 306 | 109 | 0 |

Semestre 4 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| STAGE | Stage | | | |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 21 | 21 | 18 |
| SAÉ 4.MP.02 | Appréhender une unité de production | 7 | 7 | 6 |
| SAÉ 4.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 4 | 4 | 24 |
| Total SAÉ | | 38 | 38 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 18 | 7 | |
| R4.02 | Expression Communication | 18 | 7 | |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 18 | 7 | |
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 18 | 7 | |
| R4.05 | Base de données | 18 | 7 | |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 7 | 3 | |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 30 | 9 | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | 30 | 9 | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | 30 | 9 | |
| R4.MP.10 | Réglementation et droit du travail | 30 | 9 | |
| R4.MP.11 | Les fondamentaux de l'animation d'équipe | 29 | 9 | |
| Total Ressources | | 246 | 83 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------|-----------|
| STAGE | Stage | | | |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 21 | 21 | 18 |
| SAÉ 4.PSC.02 | Pilotage d'un réseau de distribution | 7 | 7 | 6 |
| SAÉ 4.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 4 | 4 | 24 |
| Total SAÉ | | 38 | 38 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 18 | 7 | |
| R4.02 | Expression Communication | 18 | 7 | |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 18 | 7 | |
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 18 | 7 | |
| R4.05 | Base de données | 18 | 7 | |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 7 | 3 | |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 30 | 9 | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | 30 | 9 | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | 30 | 9 | |
| R4.PSC.10 | Prévision et planification de la distribution | 30 | 9 | |
| R4.PSC.11 | Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain | 29 | 9 | |
| Total Ressources | | 246 | 83 | 0 |

Semestre 5 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 7 | 12 |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 21,75 | 21,75 | 27 |
| SAÉ 5.MP.02 | Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement | 7 | 7 | 9 |
| SAÉ 5.MP.03 | Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire | 12,25 | 12,25 | 72 |
| Total SAÉ | | 48 | 48 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|---------------|----------|
| R5.01 | Anglais de spécialité | 21 | 7 | |
| R5.02 | Expression Communication | 19,25 | 5,25 | |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 17,5 | 7 | |
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 17,5 | 5,25 | |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 17,5 | 7 | |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 12,25 | 5,25 | |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 29,75 | 10,5 | |
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 28 | 8,75 | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | 29,75 | 10,5 | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | 28 | 8,75 | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | 29,75 | 10,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | 28 | 8,75 | |
| R5.MP.13 | Le management en action | 29,75 | 10,5 | |
| R5.MP.14 | Prise de décision sur des problématique de flux | 28 | 8,75 | |
| Total Ressources | | 336 | 113,75 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 7 | 12 |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 21,75 | 21,75 | 27 |
| SAÉ 5.PSC.02 | Définition d'un réseau logistique | 7 | 7 | 9 |
| SAÉ 5.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire | 12,25 | 12,25 | 72 |
| Total SAÉ | | 48 | 48 | 120 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Anglais de spécialité | 21 | 7 | |
| R5.02 | Expression Communication | 19,25 | 5,25 | |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 17,5 | 7 | |
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 17,5 | 5,25 | |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 17,5 | 7 | |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 12,25 | 5,25 | |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 29,75 | 10,5 | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|---------------|----------|
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 28 | 8,75 | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | 29,75 | 10,5 | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | 28 | 8,75 | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | 29,75 | 10,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | 28 | 8,75 | |
| R5.PSC.13 | Achats dans la supply chain | 29,75 | 10,5 | |
| R5.PSC.14 | Distribution, transport et Supply Chain | 28 | 8,75 | |
| Total Ressources | | 336 | 113,75 | 0 |

Semestre 6 - FIC

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|--------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| STAGE | Stage | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 3,5 | 12 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 26,75 | 18 | 36 |
| SAÉ 6.MP.02 | Gestion d'une situation de crise | 8,75 | 5,25 | 12 |
| Total SAÉ | | 42,5 | 26,75 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 8,75 | 3,5 | |
| R6.02 | Expression Communication | 8,75 | 3,5 | |
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 8,75 | 3,5 | |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 8,75 | 3,5 | |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 8,75 | 3,5 | |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 14 | 5,25 | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | 14 | 5,25 | |
| R6.08 | Pilotage de projet | 14 | 5,25 | |
| R6 .MP.09 | Positionnement en tant que manager | 15,75 | 5,25 | |
| Total Ressources | | 101,5 | 38,5 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|--------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| STAGE | Stage | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 3,5 | 12 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 26,75 | 18 | 36 |
| SAÉ 6.PSC.02 | Organisation d'une logistique de retours de produits | 8,75 | 5,25 | 12 |
| Total SAÉ | | 42,5 | 26,75 | 60 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 8,75 | 3,5 | |
| R6.02 | Expression Communication | 8,75 | 3,5 | |
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 8,75 | 3,5 | |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 8,75 | 3,5 | |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 8,75 | 3,5 | |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 14 | 5,25 | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | 14 | 5,25 | |
| R6.08 | Pilotage de projet | 14 | 5,25 | |
| R6.PSC.09 | Reverse supply chain | 15,75 | 5,25 | |
| Total Ressources | | 101,5 | 38,5 | 0 |

BUT2 et BUT3 en apprentissage (APP)

Semestre 3 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 36 | 27 | 0 |
| SAÉ 3.MP.02 | Bilan et projection | 12 | 9 | 0 |
| SAÉ 3.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 24 | 12 | 0 |
| Total SAÉ | | 78 | 54 | 12 |

| Pôle Ressources | | | | |
|------------------|--|------------|------------|----------|
| R3.01 | Anglais des affaires | 18 | 6 | |
| R3.02 | Expression Communication | 18 | 6 | |
| R3.03 | Mathématiques | 18 | 6 | |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 18 | 6 | |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 18 | 6 | |
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 3 | |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 30 | 11 | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | 30 | 11 | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | 30 | 11 | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | 30 | 11 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.MP.13 | Introduction au management | 30 | 10 | |
| Total Ressources | | 306 | 109 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| SAÉ 3.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 36 | 27 | 0 |
| SAÉ 3.PSC.02 | Dimensionnement d'un site logistique | 12 | 9 | 0 |
| SAÉ 3.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 24 | 12 | 0 |
| Total SAÉ | | 78 | 54 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R3.01 | Anglais des affaires | 18 | 6 | |
| R3.02 | Expression Communication | 18 | 6 | |
| R3.03 | Mathématiques | 18 | 6 | |
| R3.04 | Gestion de l'entreprise | 18 | 6 | |
| R3.05 | Algorithmique et programmation avancées | 18 | 6 | |
| R3.06 | Projet Personnel et Professionnel | 6 | 3 | |
| R3.07 | Outils statistiques de pilotage d'un process | 30 | 11 | |
| R3.08 | Démarches d'amélioration | 30 | 11 | |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------|------------|----------|
| R3.09 | Coordination approvisionnements - production | 30 | 11 | |
| R3.10 | Ordonnancement, lancement et pilotage | 30 | 11 | |
| R3.11 | Amélioration d'un poste et d'un atelier | 30 | 11 | |
| R3.12 | Conduite d'un projet d'amélioration | 30 | 11 | |
| R3.PSC.13 | Activités d'un site logistique | 30 | 10 | |
| Total Ressources | | 306 | 109 | 0 |

Semestre 4 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| STAGE | Stage | | | |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 21 | 21 | 0 |
| SAÉ 4.MP.02 | Appréhender une unité de production | 7 | 7 | 0 |
| SAÉ 4.MP.03 | Projet gestion de production en tant que technicien | 4 | 4 | 0 |
| Total SAÉ | | 38 | 38 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 18 | 7 | |
| R4.02 | Expression Communication | 18 | 7 | |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 18 | 7 | |
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 18 | 7 | |
| R4.05 | Base de données | 18 | 7 | |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 7 | 3 | |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 30 | 9 | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | 30 | 9 | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | 30 | 9 | |
| R4.MP.10 | Réglementation et droit du travail | 30 | 9 | |
| R4.MP.11 | Les fondamentaux de l'animation d'équipe | 29 | 9 | |
| Total Ressources | | 246 | 83 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 6 | 6 | 12 |
| STAGE | Stage | | | |
| SAÉ 4.01 | Déploiement des outils QLIO en tant que technicien | 21 | 21 | 0 |
| SAÉ 4.PSC.02 | Pilotage d'un réseau de distribution | 7 | 7 | 0 |
| SAÉ 4.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que technicien | 4 | 4 | 0 |
| Total SAÉ | | 38 | 38 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R4.01 | Anglais professionnel et technique | 18 | 7 | |
| R4.02 | Expression Communication | 18 | 7 | |
| R4.03 | Mathématiques et statistiques avancées | 18 | 7 | |
| R4.04 | Bases du contrôle de gestion industriel | 18 | 7 | |
| R4.05 | Base de données | 18 | 7 | |
| R4.06 | Projet Personnel et Professionnel | 7 | 3 | |
| R4.07 | Amélioration de la performance | 30 | 9 | |
| R4.08 | Planification de la production et prévision de la demande à moyen et long terme | 30 | 9 | |
| R4.09 | Modélisation pour amélioration du système de production | 30 | 9 | |
| R4.PSC.10 | Prévision et planification de la distribution | 30 | 9 | |
| R4.PSC.11 | Mesure de la performance tout au long de la Supply Chain | 29 | 9 | |
| Total Ressources | | 246 | 83 | 0 |

Semestre 5 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-----------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 7 | 12 |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 21,75 | 21,75 | 0 |
| SAÉ 5.MP.02 | Adaptation de l'équipe et de son fonctionnement | 7 | 7 | 0 |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|---------------|-----------|
| SAÉ 5.MP.03 | Projet de manager de production en tant que cadre intermédiaire | 12,25 | 12,25 | 0 |
| Total SAÉ | | 48 | 48 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Anglais de spécialité | 21 | 7 | |
| R5.02 | Expression Communication | 19,25 | 5,25 | |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 17,5 | 7 | |
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 17,5 | 5,25 | |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 17,5 | 7 | |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 12,25 | 5,25 | |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 29,75 | 10,5 | |
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 28 | 8,75 | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | 29,75 | 10,5 | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | 28 | 8,75 | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | 29,75 | 10,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | 28 | 8,75 | |
| R5.MP.13 | Le management en action | 29,75 | 10,5 | |
| R5.MP.14 | Prise de décision sur des problématique de flux | 28 | 8,75 | |
| Total Ressources | | 336 | 113,75 | 0 |

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|-------------------|-----------|----------------|
| Pôle SAE | | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 7 | 12 |
| SAÉ 5.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 21,75 | 21,75 | 0 |
| SAÉ 5.PSC.02 | Définition d'un réseau logistique | 7 | 7 | 0 |
| SAÉ 5.PSC.03 | Projet Supply Chain en tant que cadre intermédiaire | 12,25 | 12,25 | 0 |
| Total SAÉ | | 48 | 48 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R5.01 | Anglais de spécialité | 21 | 7 | |
| R5.02 | Expression Communication | 19,25 | 5,25 | |
| R5.03 | Fondamentaux de la Recherche Opérationnelle | 17,5 | 7 | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|---------------|----------|
| R5.04 | Analyse stratégique et financière de l'entreprise | 17,5 | 5,25 | |
| R5.05 | Modélisation des systèmes d'information | 17,5 | 7 | |
| R5.06 | Projet Personnel et Professionnel | 12,25 | 5,25 | |
| R5.07 | Mise en place d'une certification système | 29,75 | 10,5 | |
| R5.08 | Pérennisation d'une certification système | 28 | 8,75 | |
| R5.09 | Choix et paramétrage d'un progiciel logistique | 29,75 | 10,5 | |
| R5.10 | Aide à la décision face aux aléas | 28 | 8,75 | |
| R5.11 | Outils de pilotage d'une unité de production | 29,75 | 10,5 | |
| R5.12 | Démarche Lean Management | 28 | 8,75 | |
| R5.PSC.13 | Achats dans la supply chain | 29,75 | 10,5 | |
| R5.PSC.14 | Distribution, transport et Supply Chain | 28 | 8,75 | |
| Total Ressources | | 336 | 113,75 | 0 |

Semestre 6 – FI Alternance

Parcours Management de la Production (MP)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|------------------------|---|----------------------|--------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| STAGE | Stage | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 3,5 | 12 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 26,75 | 18 | 0 |
| SAÉ 6.MP.02 | Gestion d'une situation de crise | 8,75 | 5,25 | 0 |
| Total SAÉ | | 42,5 | 26,75 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 8,75 | 3,5 | |
| R6.02 | Expression Communication | 8,75 | 3,5 | |
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 8,75 | 3,5 | |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 8,75 | 3,5 | |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 8,75 | 3,5 | |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 14 | 5,25 | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | 14 | 5,25 | |
| R6.08 | Pilotage de projet | 14 | 5,25 | |
| R6 .MP.09 | Positionnement en tant que manager | 15,75 | 5,25 | |

| | | | |
|-------------------------|--------------|-------------|----------|
| Total Ressources | 101,5 | 38,5 | 0 |
|-------------------------|--------------|-------------|----------|

Parcours Organisation et Supply Chain (OSC)

| Numéro | Intitulé SAÉ/Ressources | HEURES. FORMATION | DONT TP | HEURES. PROJET |
|-------------------------|---|----------------------|--------------|-------------------|
| Pôle SAE | | | | |
| STAGE | Stage | | | |
| PORTFOLIO | Portfolio | 7 | 3,5 | 12 |
| SAÉ 6.01 | Sélection des outils QLIO en tant que cadre intermédiaire | 26,75 | 18 | 0 |
| SAÉ 6.PSC.02 | Organisation d'une logistique de retours de produits | 8,75 | 5,25 | 0 |
| Total SAÉ | | 42,5 | 26,75 | 12 |
| Pôle Ressources | | | | |
| R6.01 | Anglais de spécialité | 8,75 | 3,5 | |
| R6.02 | Expression Communication | 8,75 | 3,5 | |
| R6.03 | Recherche Opérationnelle pour les systèmes de production | 8,75 | 3,5 | |
| R6.04 | Connaissance juridique de l'entreprise | 8,75 | 3,5 | |
| R6.05 | Amélioration des systèmes d'information | 8,75 | 3,5 | |
| R6.06 | Mise en œuvre et exploitation d'un audit système | 14 | 5,25 | |
| R6.07 | Pilotage de la production par les contraintes | 14 | 5,25 | |
| R6.08 | Pilotage de projet | 14 | 5,25 | |
| R6.PSC.09 | Reverse supply chain | 15,75 | 5,25 | |
| Total Ressources | | 101,5 | 38,5 | 0 |

ANNEXE 5 : DESCRIPTION ADAPTATION LOCALE

BUT GACO

R3.MRPE.12 : Résolution de problèmes

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Cette ressource vise à apporter à la fois une compréhension d'un problème et à mobiliser des outils nécessaires à sa résolution.

- Identifier un problème, cadre général
- Enjeux dans un contexte entrepreneurial et managérial
- Typologie des problèmes, démarche et outils
- Identifier les causes, enjeux, méthodes
- Proposer un outil adapté
- Concevoir un plan d'action
- Déterminer les objectifs et les indicateurs pertinents
- Suivre l'efficacité de la solution et de sa mise en œuvre
- Evaluer les résultats

Apprentissages critiques ciblées :

AC21.01 MRPE : intégrer les champs de connaissances transversaux au projet

AC21.05 MRPE : rendre compte aux acteurs du projet

Mots-clés : résolution de problème, brain-storming, QQQC – tableau de bord – diagramme de pareto

Volume horaire : 25

R4.MRPE.12 : Management de l'innovation

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 4.MRPO.01 - Envisager une création d'activité en intégrant les enjeux environnementaux

Descriptif :

Positionnée à la frontière de plusieurs ressources fondamentales (Stratégie d'entreprise, Marketing, management des organisations), cette adaptation locale sur le management de l'innovation et de l'intelligence économique a pour objectif de comprendre les enjeux inhérents au processus d'innovation dans les organisations et d'identifier les modalités de sa mise en œuvre. La thématique de l'innovation est également reliée aux problématiques stratégique et opérationnelle de l'intelligence économique. A cet égard, cette adaptation locale permet notamment aux apprenants d'approfondir les différents outils visant à protéger la propriété intellectuelle, et d'explorer les stratégies de lobbying qui peuvent être à l'initiative de l'entreprise mais également celles développées par les concurrents.

Apprentissages critiques ciblées :

- Maîtriser et différencier les concepts d'innovation, de recherche et développement
- Comprendre les enjeux de l'innovation pour l'organisation
- Identifier les types d'innovation (radicale / incrémentale ; produit/processus)
- Comprendre les relations entre cycles de vie et innovation
- Identifier les différentes phases d'un processus d'innovation

- Comprendre les enjeux de l'intelligence économique pour l'organisation
- Identifier les moyens de prémunir l'organisation des risques d'espionnage industriel
- Explorer les stratégies de lobbying des concurrents
- Élaborer une stratégie d'influence au profit d'une organisation

Mots-clés : Innovation, recherche et développement, intelligence économique, lobbying

Volume horaire : 25

Ressource MRPR 10 Gestion des risques environnementaux

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 6.MRPE.01 : Piloter un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif

1. Les risques environnementaux
 - Définition et typologie des risques environnementaux ;
 - Évaluation des conséquences des risques ;
 - Plan d'action à mettre en place ;
2. La mise en œuvre d'un système de management environnemental (SME)
 - La prise en compte des exigences légales environnementales ;
 - Les principaux acteurs et partenaires ;
 - Les différents organismes certificateurs ;
 - Le contrôle et le suivi du SME ;
3. Les normes liées aux risques environnementaux
 - Identification des normes liées à la responsabilité de l'organisation ;
 - Les enjeux liés aux normes ISO 14001, ISO 9001, ISO 50001 ;
 - Le processus de certification lié à ces normes.

Apprentissages critiques ciblées

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC34.01MRPO | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPO | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement

Mots-clés : , écologie industrielle – risques environnementaux – RSE – normes ISO

Volume horaire : 20 heures

MRPR 06 Economie circulaire

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

SAÉ 6.MRPE.01 : Piloter et rendre compte d'un projet aux enjeux responsables et environnementaux

Descriptif

L'éco-conception

L'approvisionnement durable ;

Réduire les impacts environnementaux d'un produit dès sa conception ;

Les nouveaux business models autour de l'éco-conception ;

L'écologie industrielle et territoriale

Comment rechercher les synergies à l'échelle d'une zone d'activités pour convertir les déchets en ressources ?

Comment consommer de manière raisonnée en respectant les critères écologiques ?

L'économie de la fonctionnalité

Comment favoriser l'usage à la possession ?

L'allongement de la durée de vie des produits, quels business models ?

Les trois R.

Apprentissages critiques ciblées

- AC31.01 | Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- AC31.02 | Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- AC31.03 | Manager les acteurs du projet
- AC31.05 | Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- AC31.06 | Ajuster ou recadrer des éléments du projet
- AC31.07 | Clore un projet
- AC32.03 | Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- AC32.04 | Contribuer à la démarche qualité de l'organisation déployer à l'international les activités de l'organisation
- AC34.01MRPE | Réaliser un diagnostic RSE
- AC34.02MRPE | Appliquer des normes ISO RSE et les différents aspects du droit de l'environnement
- AC34.03MRPE | Valoriser les pratiques RSE d'une organisation
- AC34.04MRPE | Préconiser des changements organisationnels RSE
- AC34.05MRPE | Mettre en œuvre une politique de certification
- AC34.06MRPE | Participer activement à la conduite du changement dans une organisation
- AC35.02MRPE | Valoriser son projet
- AC35.03MRPE | Construire un plan d'affaires dans une optique d'entreprise durable
- AC35.04MRPE | Conduire l'entreprise en respectant sa mission, son projet et ses valeurs

Mots-clés : éco-conception, économie de la fonctionnalité, business models, écologie industrielle

Volume horaire : 16 heures (alternance), 20 heures (FI)

R3.MDFS.11 – utilisation d'un pgi/ERP

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation – Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 1.04 | Identifier les compétences professionnelles – PORTFOLIO | Portfolio S1

Descriptif :

Utiliser un logiciel comptable ou un PGI (création d'un système comptable, enregistrement d'opérations courantes)

Élaborer des documents de synthèse en utilisant un logiciel comptable ou un PGI (établissement des documents de synthèse et élaboration des principaux tableaux de l'annexe, détermination d'un résultat comptable, clôture d'un exercice comptable et ouverture de l'exercice suivant)

Contenu :

- 1/ définition et rôle d'un PGI /ERP
- 2/ choisir un PGI / ERP
- 3/ le coût d'un PGI/ERP
- 4/ le fonctionnement d'un PGI / ERP
 - Domaine fonctionnel
 - Fonctions transversales
 - Communication

Apprentissages critiques ciblés :

- AC11.01 | Communiquer avec les acteurs du projet
- AC11.02 | Compléter les outils de suivi
- AC11.03 | Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- AC11.04 | Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- AC11.05 | Lire un budget
- AC11.06 | Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- AC11.07 | Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- AC12.01 | Caractériser les différentes fonctions de l'organisation

Volume horaire : 25

R4.MDFS.11 – Analyse des données

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation – Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ MDFS 2 | Produire des éléments de gestion à des fins d'analyse – PORTFOLIO | Portfolio S1

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- – Mettre en lien les problématiques de développement durable avec l'évolution des métiers qui en résulte, ainsi qu'avec le territoire
- – Identifier les différents secteurs d'activité, les métiers, les fonctions associées liés à la formation « gestion administrative et commerciale »

Descriptif :

- Structuration et traitement de l'information Utilisation des fondamentaux d'un tableur
- Distinguer les références cellules absolues, relatives et mixtes
- Utiliser les formules « de base » (si, nb, somme)
- Utiliser les différents formats d'affichage
- Identifier les 3 types d'informations : étiquettes, saisies, calculées
- Elaborer un tri, un filtre, une table de recherche
- Connaître les différentes caractéristiques d'une information (élémentaire, fiable, identifiant...)
- S'assurer d'avoir toutes les informations pour donner un résultat qui doit aider à la prise de décision
- Connaître les types de données
- Utiliser des formules utilisant des fonctions logiques, de calculs appliqués aux nombres et aux dates, de recherche d'informations, et de manipulation de texte
- Elaborer des graphiques
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques
- Concevoir et modifier la structure d'un modèle de feuille de calculs
- Automatiser des calculs en écrivant des formules
- Utilisation d'un outil de visualisation des données
- Acquisition des données
- Modélisation
- Création de rapports interactifs

Volume horaire : 35h

R5.MDFS.10 – Gestion de la paie (niveau 1)

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

MDF1.01 piloter un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif :

1 prise en compte des éléments collectifs nécessaires à l'élaboration des bulletins de paie (calcul des congés payés et maladie)

2 prise en compte des éléments personnels nécessaire à l'élaboration des bulletins de paie (notes de frais, avantages en nature)

3 préparations, établissement et contrôle des déclarations sociales

4 enregistrements dans le journal de paie

Volume horaire : 20

R6.MDFS.07 – Gestion de la paie (niveau 2)

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

MDFS.01 piloter et rendre compte d'un projet aux fonctions support d'une organisation

Descriptif : Le contrôle et la comptabilisation de l'épargne salariale

1 plan d'épargne temps

2 participation des salariés,

3. intéressement

4 les plans d'épargne salariale

Volume horaire : 20

R3.MCMO 11 : E-réputation

Compétences ciblées :

- Déployer le marketing omnicanal et digital
- Assurer le développement des affaires, de la prospection à la fidélisation

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Les objectifs de cette ressource sur la e-réputation sont de :

1. Comprendre les enjeux de la e-réputation dans notre société numérique et les impacts qu'elle peut avoir sur l'image de marque d'une entreprise, d'une personne ou d'une organisation.
2. Connaître les différents types de e-réputation et les risques encourus en cas de mauvaise gestion.
3. Apprendre à gérer et à surveiller sa e-réputation en mettant en place les bonnes pratiques et en utilisant les outils adaptés.
4. Comprendre les différentes stratégies de communication à mettre en place pour développer et améliorer sa e-réputation.
5. Être capable de mesurer et d'analyser l'impact des actions de communication sur la e-réputation.
6. Connaître les limites de la e-réputation et les perspectives dans ce domaine en constante évolution.

Apprentissages critiques ciblées :

AC24.01MCMO : Analyser les pratiques des consommateurs attachés au numérique

AC24.02MCMO : Appréhender tous les facteurs de réussite d'une stratégie omnicanal

Mots-clés : e-réputation – image de marque – outils de gestion et de surveillance de la e-réputation – vie privée en ligne – médias sociaux – moteurs de recherche – réseaux sociaux – branding personnel – influence en ligne marketing de contenu

Volume horaire : 20 heures

R4.MCMO.09 : Approches des marchés étrangers

Compétences ciblées :

- Accompagner une organisation dans sa démarche RSE
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou création d'entreprise

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Cette ressource vise à comprendre comment une entreprise entreprend sa démarche à l'export et à identifier les sources pertinentes pour se déployer à l'export.

- Prospecter à l'étranger
- Sélectionner les sources d'information pertinentes
- Mener un diagnostic interne
- Mener un diagnostic externe
- Réaliser une étude de marché à l'international
- Adapter son plan de marchéage

Apprentissages critiques ciblées :

A22.01 MCMO Situer l'organisation dans son environnement international

AC25.04 MCMO Participer à la politique d'achats

Mots-clés : diagnostic externe et interne, prospection, recherche d'informations, étude de marché à l'étranger, plan de marchéage à l'export

Volume horaire : 25

R5.MCMO.09 : CONCEPTION ET ANIMATION SITE WEB

Compétences ciblées : Conception de site Web et gestion du contenu

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

Descriptif :

Amener les apprentis à une parfaite maîtrise dans la conception et animation d'un site WEB, depuis le cahier des charges à la mise en ligne officielle en respectant la charte graphique, et en gérant la qualification du contenu ou encore le déploiement structurel du back et front office.

Apprentissages critiques ciblées :

BC1 – Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

BC4 – Déployer le marketing omnicanal et digital

Mots-clés : Technologie CMS, CSS, HTML, Front Office, Contenu, Charte graphique

Volume horaire : 16 heures en Alternance / 20 heures en Initial

R6.MCMO.06 : WORDPRESS

Compétences ciblées : Perfectionnement et maîtrise du logiciel de création de site Web Wordpress

SAE au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée : SAé 6.MCMO.01

Descriptif :

Amener les apprentis à parfaire leur maîtrise de Wordpress, logiciel de gestion de contenu open-source. A l'issue de cette formation, l'apprenti sera en mesure de concevoir le un site internet, optimiser et gérer son contenu.

Apprentissages critiques ciblées :

BC4 – Déployer le marketing omnicanal et digital

Mots-clés Site WEB, Blog, : PhP, MySQL, Gestion de contenu

Volume horaire : 16 heures en Alternance / 20 heures en Initial

ANNEXE 6 : STAGES ET PROJETS TUTEURS EN ENTREPRISE

B.U.T. GACO

Les étudiants de BUT GACO doivent effectuer des projets (tutorés et non encadrés) et des stages.

La durée des stages est de 24 semaines au minimum sur les 3 ans dont au moins 4 semaines la 1^{re} année, 8 semaines la 2^e année et 12 semaines la 3^e année.

Les étudiants préparant le BUT en alternance ne sont pas concernés par les durées de stages évoquées ci-dessus.

B.U.T. INFORMATIQUE

La durée totale des stages est de 22 semaines minimum répartie sur la deuxième et troisième année de BUT.

Les stages sont répartis selon le calendrier suivant : 8 à 12 semaines en deuxième année ; 12 à 16 semaines la dernière année.

Les stages ou l'ensemble des périodes en entreprise (dans le cas des 2^e et 3^e année de BUT effectuées en alternance) donnent lieu à un rapport et une soutenance. La note de stage ou d'alternance prend en compte ce rapport et cette soutenance, ainsi que l'évaluation effectuée par le maître de stage lorsque cette dernière a été communiquée à l'IUT.

Les étudiants préparant les S3, S4, S5 et S6 en alternance ne sont pas concernés par les durées de stages évoquées plus haut selon leur année de début de contrat.

B.U.T. INFORMATION-COMMUNICATION

La durée totale des stages est de 26 semaines au minimum sur les 3 ans du BUT réparties de la manière suivante : 4 semaines en 1^{ère} année, 8 semaines en 2^e année et 14 semaines en 3^e année.

Le stage donne lieu à un rapport écrit en 1^{ère} et 2^e année, et à un rapport écrit et une soutenance orale en 3^e année. Les notes des stages sont comptabilisées dans les pôles SAÉ correspondants aux S2, S4 et S6.

Les étudiants préparant le BUT en alternance ne sont pas concernés par ces durées de stages selon leur année de début de contrat.

B.U.T. QLIO

La durée de stage est au minimum de 10 semaines en semestre 4 (BUT2) et de 14 semaines en semestre 6 (BUT 3).

Les stages ou l'ensemble des périodes en entreprise (dans le cas des 2^e et 3^e année de BUT effectuées en alternance) donnent lieu à un rapport écrit et une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et de professionnels. La note de stage ou d'alternance prend en compte ce rapport et cette soutenance, ainsi que l'évaluation effectuée par le maître de stage lorsque cette dernière a été communiquée à l'IUT.

Le diplôme de B.U.T QLIO, quand il est préparé en alternance, s'appuiera sur le même référentiel de compétences et sur le même référentiel de formation mais le volume horaire global de chaque semestre sera réduit en accord avec le Programme National.

ANNEXE 7 : GUIDE DES ABSENCES

| Type d'absence | Absence recevable | Absence irrecevable | Justificatif à fournir | Précisions complémentaires |
|--|---|---------------------|---|---|
| ABSENCES ET RETARDS POUR MOTIFS ADMINISTRATIFS | | | | |
| Convocation du Tribunal/police/gendarmerie | X | | Copie de la convocation | |
| Convocation pour examens | X | | Copie de la convocation | |
| Convocation à l'examen du permis de conduire | X | | Copie de la convocation | |
| Convocation à l'examen du code de la route | X | | Copie de la convocation | |
| Cours de conduite ou cours de code de la route | | X | | L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour prendre ses cours sur son temps libre |
| Convocation expertise suite à sinistre | | X | | L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour que l'expertise ait lieu à un horaire hors de son temps de travail |
| Convocation par l'administration fiscale | X | | Copie de la convocation | |
| Procédures diverses (passage d'opérateur Telecom, EDF, etc.) | | X | | L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour que la société passe à un horaire hors de son temps de travail |
| Convocation stage récupération de points pour permis de conduire | | X | | L'apprenti est salarié. Il doit s'organiser pour suivre ce type de stage sur son temps libre. |
| ABSENCES ET RETARDS RELATIFS A LA MALADIE | | | | |
| Absence pour maladie quelle qu'en soit la durée | X | | Arrêt de travail | L'apprenti est salarié. Seul un arrêt de travail est accepté. |
| Rendez-vous récurrent chez un spécialiste | | X | | Cas des rendez-vous chez l'orthodontiste par exemple. L'apprenti est un salarié : il prend ses rendez-vous médicaux hors de son temps de travail. |
| Arrêt de travail, mais l'apprenti est présent uniquement en formation et non en entreprise | Recevable uniquement si avis favorable écrit du médecin conseil de la CPAM. | | Irrecevable en l'absence de l'avis favorable écrit du médecin conseil de la CPAM (pas de certificat d'un autre médecin) | |
| Reprise de travail avant la fin de l'arrêt | | | | Elle est possible ; il faut que l'apprenti ait prévenu par écrit sa Caisse d'Assurance Maladie dans les 24 heures de la reprise. |
| Congé maternité | X | | Copie de l'arrêt maternité | Cette absence entre dans le décompte des 30% d'absences recevables et irrecevables. |
| Congé paternité | X | | Copie du congé de paternité (Cerfa n° 11135*02) | |

| ABSENCES ET RETARDS RELATIFS AUX TRANSPORTS | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Accident de transport avec véhicule personnel | | X | | Pourrait être recevable si un arrêt de travail est lié à l'accident de travail. |
| Dégradation ou vol du véhicule | | X | | |
| Panne du véhicule | | X | | |
| Incident technique des transports Publics | X | | Justificatif du transporteur | |
| Grève des transports publics | X | | Justificatif du transporteur ou article de presse. | |
| Grève et/ou opérations de blocage | X | | Article de presse | |
| ABSENCES ET RETARDS RELATIFS AUX EVENEMENTS FAMILIAUX (non pris en compte dans le décompte des absences) | | | | |
| Mariage ou signature d'un PACS | X | | Certificat de mariage ou convention de PACS. | Absence correspondant à 4 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective. |
| Naissance ou adoption | X | | Certificat de naissance ou d'adoption. | Absence correspondant à 3 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective. |
| Décès d'un enfant | X | | Certificat de décès | Absence correspondant à 2 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective. |
| Décès du conjoint ou du partenaire pacsé | X | | Certificat de décès | Absence correspondant à 2 jours maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective. |
| Décès du père, de la mère, d'un frère ou d'une sœur. | X | | Certificat de décès | Absence correspondant à 1 jour maxi sauf conditions plus favorables de la convention collective. |
| ABSENCES ET RETARDS LIES A L'ENTREPRISE | | | | |
| Formation en entreprise quel qu'en soit le motif (CACES, fournisseur, etc.) | | X | | Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ». |
| Visite d'intégration en entreprise | | X | | Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|
| | | | | entreprise ». |
| Surcroît de travail en entreprise. | | X | | Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ». |
| Congés payés pris sur le temps de formation | | X | | Article L.623-4 du Code du Travail : « L'employeur s'engage à faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le centre et à prendre part aux activités destinées à coordonner celles-ci et la formation en entreprise ». |
| Visite médicale d'embauche | X | | | |
| ABSENCES ET RETARDS POUR EXAMENS | | | | |
| Rapport de stage en entreprise à terminer | | X | | Doit être rédigé sur le temps de formation en entreprise et non sur le temps de formation en centre de formation. |
| Préparation de l'épreuve d'examen en entreprise. | | X | | Doit être rédigé sur le temps de formation en entreprise et non sur le temps de formation en centre de formation. |
| ABSENCES ET RETARDS POUR MOTIFS DIVERS | | | | |
| Sinistre logement | | X | | |
| Intempéries | X | | Article de presse | L'apprenti peut être mis à disposition de l'entreprise en cas d'intempérie si le lieu de résidence de l'apprenti est plus proche de l'entreprise que du centre de formation. |
| Expulsion de l'apprenti du centre de formation | | X | | Le Conseil Régional rappelle que la présence de l'employeur au conseil de discipline est impérative. L'exclusion de l'apprenti du centre de formation (ou du CFA) n'implique nullement la mise à disposition de l'entreprise. L'employeur est invité à effectuer une mise à pied et à opérer des retenues sur salaire pour les jours d'exclusion de l'apprenti du centre de formation (ou CFA). |
| Convocation à un entraînement sportif | | X | | C'est une absence irrecevable pour la gestion de la prime mais c'est un droit de l'apprenti tant que salarié. |
| Grève de l'apprenti | | X | | |
| Absence d'un apprenti pompier volontaire | | | Justificatif d'interventio | Ce n'est pas considéré comme de l'absence. |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| (intervention et formation) | | | n | En intervention, uniquement si l'apprenti est pompier volontaire dans la ville du centre de formation (ou CFA). |
|-----------------------------|--|--|---|---|