



# **Diplôme Universitaire de Technologie GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ORGANISATIONS**

## **Programme Pédagogique National**

## SOMMAIRE

1.	Objectifs de la formation .....	03
2.	Référentiel d'activités et de compétences .....	04
3.	Organisation générale de la formation .....	09
	a. Descriptif de la formation .....	09
	b. Tableau synthétique des modules et des UE par semestre .....	11
	c. Stages et projets tutorés .....	13
	d. Projet Personnel et Professionnel (PPP) .....	14
	e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie .....	14
	f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie .....	14
4.	Description des modules de formation .....	16
	a. Semestre 1 – Détail des modules .....	18
	b. Semestre 2 – Détail des modules .....	32
	c. Semestre 3 – Détail des modules .....	49
	d. Semestre 4 – Détail des modules .....	64

## 1. Objectifs de la formation

Le Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) permet de former des étudiants en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers rattachés à la direction générale d'une PME-PMI ou à une direction fonctionnelle d'une organisation de grande taille (entreprises, administrations...).

La formation à caractère universitaire et technologique permet d'embrasser un champ large de compétences et donne ainsi accès à de nombreux métiers dans le domaine du tertiaire.

Elle est constituée d'une majeure qui garantit le cœur de compétences du DUT et de modules complémentaires. Ces modules complémentaires sont destinés à enrichir le parcours de l'étudiant dans le cadre de son Projet Personnel et Professionnel (PPP) qu'il souhaite une insertion professionnelle ou une poursuite d'études vers d'autres formations de l'enseignement supérieur. Les modules complémentaires, quel que soit le parcours suivi par l'étudiant, font partie intégrante du Diplôme Universitaire de Technologie. Ceux destinés à l'insertion professionnelle immédiate sont décrits dans le présent Programme Pédagogique National (PPN). Ceux destinés à la poursuite d'études, font l'objet de préconisations de la Commission Pédagogique Nationale (CPN) et sont validés par le Conseil de l'IUT. Ils présentent les mêmes caractéristiques en termes de volume horaire et de coefficient que les modules visant l'insertion professionnelle immédiate.

La formation comprend 1 620 heures d'enseignement encadré sur une durée minimum de 60 semaines. Aux enseignements conduisant à la délivrance du Diplôme Universitaire de Technologie s'ajoutent, dans le cadre d'une formation dirigée, 300 heures de projet faisant l'objet d'un tutorat en IUT et d'au moins 12 semaines consacrées à l'accomplissement d'un stage dans une organisation.

Le technicien supérieur qui souhaite s'insérer professionnellement après son DUT GACO s'appuie sur une polyvalence acquise durant les quatre semestres de sa formation qui lui permettra d'évoluer très rapidement vers des postes à responsabilité.

Le champ des possibilités est large, tant au niveau des environnements professionnels que des métiers accessibles :

### ***Périmètre des environnements professionnels***

- Petites et Moyennes Entreprises (PME) et grandes entreprises
- Collectivités territoriales, administrations, établissements publics
- Associations (services à la personne, associations de développement industriel, pépinières d'entreprises,...)
- Banques & Assurances (métiers d'agence ou du siège social)
- Grande distribution (à dominante alimentaire ou spécialisée)
- Entreprises de transport et de logistique
- Cabinets d'experts comptables et centres de gestion comptable
- Entreprises de services de télécommunication, d'intérim, agences de voyage,...
- Toutes entreprises industrielles
- ...

### ***Métiers accessibles***

- Assistant de direction, de gestion polyvalent - Assistant manager - *Code ROME M1604*
- Assistant ou adjoint administratif – *Code ROME 1605*
- Assistant comptable – *Code ROME 1608*
- Assistant contrôle de gestion – *Code ROME M1204*
- Assistant achats – *Code ROME M1101*

- Assistant logistique – Code ROME M1303
- Assistant en ressources humaines – Code ROME 1501
- Assistant gestionnaire de paie – Code ROME 1501
- Assistant communication interne ou externe – Code ROME E1103
- Assistant marketing en petite et moyenne organisation – Code ROME M1705
- Assistant commercial – Code ROME D1401
- Conseiller clientèle/commercial – Code ROME D1403
- Commercial – Code ROME D1402
- Conseiller clientèle en banque/assurance – Code ROME C1206 – C1102
- Assistant manager de rayon – Code ROME D1301 – D1502 – D1503
- ...

La liste n'est pas exhaustive au regard de la diversité des secteurs et des formes organisationnelles.

## 2. Référentiel d'activités et de compétences

Le diplômé du DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations évolue dans une organisation privée ou publique, au poste de collaborateur ou d'assistant de la direction générale, d'un chef d'entreprise, d'une direction fonctionnelle ou d'un centre de profits. Avec de l'expérience, il accède à des postes en responsabilité, principalement dans le management opérationnel. Dans certains cas, le diplômé du DUT GACO peut s'inscrire dans une logique de création et reprise d'entreprise (TPE, familiale...) directe ou en association.

Le futur diplômé développe des compétences spécifiques qui lui permettent d'accompagner au mieux les décideurs, tant dans la collecte des informations et de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles.

Le champ de compétences est large car inscrit dans une logique de participation possible à l'ensemble du processus lié à la chaîne de valeur des organisations.

### **Compétences relationnelles et transversales du diplômé du DUT GACO**

La formation met l'accent sur les qualités clés indispensables au diplômé pour faciliter son intégration et son développement personnel et professionnel répondant aux attentes des organisations.

Le diplômé doit faire preuve de...	Qualités clés associées
Rigueur	S'approprier les outils du manager, des processus, des écrits professionnels... Il a le souci de l'autocontrôle dans l'action et d'un rendu de qualité, conforme aux attentes.
Adaptabilité	Ajuster son comportement et ses décisions dans un contexte donné, simple ou complexe. Il fait preuve d'autonomie et sait être pragmatique et opérationnel.
Capacités relationnelles	Disposer d'une bonne connaissance des outils de communication et des systèmes d'information. Développer les qualités relationnelles et faire preuve d'empathie.
Ouverture	Ecouter, comprendre et intégrer de nouvelles idées, engager de nouvelles relations professionnelles et s'ouvrir à l'international.
Prise d'initiative	Rechercher les opportunités pour faire évoluer l'organisation dans laquelle il se trouve (de l'unité opérationnelle au sommet hiérarchique), prendre des initiatives et

	assumer les responsabilités qui en découlent.
Orientation client / usager	Quelle que soit sa place dans l'organisation, évoluer dans une démarche optimale de satisfaction et de qualité client/usager.
Culture technologique	Développer sa curiosité et s'enrichir continuellement dans les domaines économiques, juridiques, managériaux... Il s'intéresse au secteur d'activité de l'organisation dans laquelle il évolue ainsi qu'aux problématiques spécifiques rencontrées.
Éthique	Adopter une attitude responsable vis-à-vis des décisions qu'il prend. Considérer les conséquences économiques mais aussi humaines, sociales et écologiques, dans une logique de développement durable.

### **Activités et compétences générales**

L'objectif du DUT GACO est de former des techniciens supérieurs par l'acquisition de compétences générales propres à leur permettre d'évoluer au sommet hiérarchique de l'organisation, en situation de collaborateur, ou au plus près du centre opérationnel.

#### **Management stratégique**

Diagnostic d'entreprise	Participer à la collecte des données en utilisant les outils dédiés au diagnostic interne et externe.  Développer une démarche continue de veille informationnelle, de benchmarking (étalonnage), ...
Formulation stratégique	Assister le manager pour comprendre les choix stratégiques qui s'offrent à l'organisation dans une cohérence globale. Accompagner et exécuter la mise en œuvre d'une planification stratégique adaptée.
Choix organisationnels	Appréhender les différentes formes organisationnelles et contribuer à identifier les leviers de progrès dans la dynamique des structures.

#### **Management opérationnel**

Gestion d'équipe	Appréhender les techniques de la gestion des ressources humaines, la motivation, la satisfaction, la dynamique des groupes, la gestion des conflits... Il peut encadrer une petite équipe.
Gestion de projet	Mobiliser les outils de la gestion par projet.
Contrôle de gestion	Mettre en œuvre des outils de suivi, de vérification et d'amélioration de la performance.

#### **Communication professionnelle**

Communication écrite	Exploiter et adapter au mieux les supports de communication écrits plus ou moins normalisés.
Communication orale	S'exprimer de manière professionnelle et efficace dans une relation interpersonnelle et en groupe.

Communication en langue étrangère	S'appuyer sur la pratique de deux langues étrangères en situation professionnelle.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

### Performance durable

Gestion des risques	Utiliser des outils pour l'évaluation et le traitement des risques.
---------------------	---------------------------------------------------------------------

Intégrer les enjeux d'une démarche de régulation par anticipation.

Accompagner le développement des certifications qualité.

RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises) et développement durable	Contribuer à l'engagement de l'organisation dans une démarche de développement à long terme, associant les performances économiques, sociales et écologiques.
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Activités et compétences spécifiques

Le diplômé d'un DUT GACO doit également acquérir des compétences spécifiques qui s'inscrivent dans les fonctions récurrentes des organisations :

### Recherche et Développement (R&D)

Innovation	Participer à la démarche d'accompagnement et de soutien des actions d'innovation dans la conception et l'évolution des produits et des processus.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Achat

Administration des achats	Participer à la démarche d'optimisation dans les approvisionnements - du choix du fournisseur au passage et suivi des commandes -. Participe à l'élaboration d'un cahier des charges en vue d'un appel d'offre, et inversement, accède et interprète des appels d'offre publics ou privés.
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Logistique

Logistique amont et aval	Identifier et contribuer aux opérations de logistique avec les différents partenaires externes à l'organisation, dans un contexte local, régional, national et international.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Logistique interne	Participer à l'optimisation des flux physiques, financiers et informationnels internes, l'entreposage, le stockage...
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Marketing

Marketing d'étude	Participer au recueil et à l'interprétation des données quantitatives et qualitatives, marketing et commerciales, internes et externes.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Marketing stratégique	S'appuyer sur les outils d'audit afin d'appréhender les orientations stratégiques de l'organisation.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Accompagner la démarche de l'internationalisation des activités.

Marketing opérationnel	Utiliser les techniques efficaces dans le cadre de la politique commerciale. Participer à la composition des quatre variables du plan de marchéage (Produit, Prix, Distribution et Communication) en lien avec les orientations stratégiques définies, ainsi que les objectifs et plans d'actions opérationnels associés.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E-Marketing	Identifier les outils les plus récents dans la démarche e-marketing et en mettre en œuvre.
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

### **Production – Maintenance**

Organisation de la production	Intégrer le processus et les méthodes associés à la gestion de la production.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Management de la qualité	S'intégrer dans la mise en œuvre des méthodes de base de la gestion et d'optimisation de la qualité en production. Identifier et évaluer la pertinence des certifications françaises et internationales.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Commerce**

Gestion de la Relation Client	S'inscrire dans une appropriation technique et méthodologique pour capter, analyser et traiter les informations relatives aux clients et aux prospects, dans le but de leur proposer une relation « gagnant-gagnant » et de les fidéliser.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Négociation	Intégrer les techniques opératoires de la négociation, en français et en langues étrangères.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Commerce International	Appréhender les opérations courantes de contractualisation, de logistique et de financement d'importations et d'exportations.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E-Commerce	Transcrire l'offre marketing et commerciale de l'organisation dans un contexte de vente en ligne.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Gestion des Ressources Humaines**

Recrutement	Mettre en œuvre des techniques de recrutement.
-------------	------------------------------------------------

Rémunération	Intégrer la politique de rémunération.
--------------	----------------------------------------

Formation	Participer à l'élaboration et au suivi du plan de formation.
-----------	--------------------------------------------------------------

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	Identifier les différentes étapes de la démarche de mise en œuvre de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC).
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tableaux de bord	Utiliser des tableaux de bord d'évaluation du bilan social pour l'accompagnement et le développement du capital humain de l'organisation.
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Comptabilité – Finance**

Comptabilité générale	Comprendre les règles fondamentales de la comptabilité  Lire et interpréter un compte de résultat et un bilan.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gestion financière	Apprécier le niveau d'activité, la rentabilité et la situation financière globale d'une entreprise.
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

	Distinguer les sources et modes de financement adaptés à la nature du besoin. Établir un plan de financement et évaluer notamment les besoins financiers liés au cycle d'exploitation.
Gestion de la trésorerie	Appréhender l'évolution de la trésorerie à partir d'une approche bilancielle ou d'une approche par les flux de recettes et de dépenses. Sélectionner les sources de financement à court terme.
Fiscalité d'entreprise	Recenser et évaluer l'impact des principaux impôts des entreprises. Intégrer les principes de fonctionnement de la TVA.

### Gestion

Comptabilité de gestion	Mettre en œuvre les principales méthodes de calcul de coût.
Contrôle de gestion	Exploiter les outils de gestion prévisionnelle et budgétaire et les outils utilisés pour l'élaboration des différents budgets. Intégrer la finalité d'un système de contrôle budgétaire. Apprécier la rentabilité d'un investissement.

### Administration – Gestion de l'information

Processus administratifs	Participer à la mise en place de processus administratifs dans l'organisation.
Veille informationnelle	Participer au recueil de l'information pertinente, l'organiser et la diffuser pour les acteurs de l'organisation. S'appuyer sur des plateformes collaboratives et des bases de données relationnelles.
Traitement quantitatif de l'information	Recourir à des techniques descriptives, d'interprétation et prévisionnelles. Mettre en œuvre des outils spécifiques (tableur, extracteur de données...).

### Communication – TIC

Communication interne	Produire du contenu rédactionnel et oral, synchrone ou asynchrone, sur des supports de communication adaptés. Utiliser un style professionnel et efficace.
Communication externe	
Système d'information	Intégrer le fonctionnement des réseaux informatiques et appréhender les questions de sécurité. Mettre en œuvre un MCC (Modèle Conceptuel de Communication) simple et utiliser un SGBDR (Système de Gestion de Base de Données Relationnelles). Identifier les fonctionnalités des Progiciels de Gestion Intégrée (ERP).

### Droit

Cadre et sources juridiques	Analyser le cadre juridique et collecter les règles de droits applicables aux personnes et aux relations professionnelles rencontrées (droit public et droit privé).
Droit des obligations	Analyser des contrats, identifier les principaux contrats, les obligations des parties et



	les sources de responsabilité de l'entreprise.
Droit des affaires	Evaluer le statut de l'entreprise individuelle et sociétaire, les règles applicables au commerçant et les différents types de sociétés. Intervenir lors des différentes étapes du traitement de l'entreprise en difficulté.
Droit des relations professionnelles	Appliquer la réglementation liée au contrat de travail, aux relations collectives et à la résolution des conflits.
<b>Création d'entreprise</b>	
Étude de marché	Valider la pertinence d'une idée sur un marché donné. Établir un positionnement marketing et commercial.
Prévisions financières et financement	Élaborer les documents de gestion clés qui composent le plan d'affaires, les présenter et argumenter en faisant le lien avec les informations collectées sur le marché et la stratégie de conquête retenue.
Statut juridique	Choisir le statut juridique adapté et en saisir les conséquences en termes de droits et d'obligations.
Choix managériaux	Opérer des choix en matière d'organisation, de division du travail, de coordination, d'animation et de mise en cohérence des processus.
Démarrage de l'activité	Mettre en place les outils de mise en œuvre, de suivi et de correction pour accompagner le démarrage de l'activité.

### 3. Organisation générale de la formation

#### a. Descriptif de la formation

La formation est organisée en 4 semestres, découpés en Unités d'Enseignement (UE) à raison de 2 ou 3 UE par semestre. La démarche pédagogique retenue est notamment celle de la méthodologie par projet. Le futur professionnel est mis en situation de manière théorique et pratique. Il emploie au mieux ses connaissances et son savoir-faire, tout en développant ses qualités clés, essentielles pour son intégration dans le milieu professionnel et sa capacité à évoluer au sein de l'organisation.

#### ***Organisation spécifique dans le domaine des Arts, de la Culture et du Sport***

Certains départements GACO peuvent proposer un parcours spécifique et une organisation dédiée afin d'accueillir des étudiants qui souhaitent concilier une pratique artistique (musique, danse, théâtre...), culturelle ou sportive importante et leur réussite sur un diplôme tertiaire de niveau III. Il appartient à l'IUT d'autoriser l'inscription dans cette formation aménagée.

Par un découpage du programme, le DUT GACO peut être obtenu sur 6 semestres au lieu de 4, avec le maintien de la logique prévue dans la progression pédagogique (semestres, UE et modules) ainsi que le respect des volumes horaires et des modalités d'évaluation précisés dans l'arrêté de 2005 et rappelés ci-après.

### ***Langues étrangères et international***

Les organisations évoluent dans un contexte international de plus en plus marqué. L'étudiant en formation doit donc appréhender cette dimension comme objet d'étude notamment dans une logique managériale, économique, socioculturelle, juridique et géostratégique.

Dans une démarche de professionnalisation à bac +2, l'étudiant doit acquérir des connaissances et des compétences opérationnelles tant au niveau de fonctions dédiées (commerce international, logistique, marketing...) qu'au niveau de la maîtrise de langues étrangères. Ainsi le diplômé du DUT GACO doit avoir une bonne maîtrise de l'anglais, langue obligatoire enseignée sur les 4 semestres, et d'une autre langue étrangère, elle aussi obligatoire. Les départements doivent s'organiser dans leur IUT pour proposer plusieurs langues vivantes étrangères. Pour des étudiants issus de filières ou de parcours pré-bac qui ne leur auraient pas permis de suivre une 2<sup>ème</sup> langue vivante ou pour d'autres cas particuliers, la langue vivante 2 peut-être substituée par de l'anglais renforcé ou une langue étrangère en débutant.

Les départements sont incités à orienter les étudiants vers une certification leur permettant de se positionner et de valoriser leurs acquis au terme des quatre semestres de formation.

Les étudiants peuvent réaliser leur stage à l'étranger. La démarche est la même que pour un stage en France, tant par les procédures de recherche et les objectifs de contenus, que par la forme dans son évaluation. La signature d'une convention tripartite entre l'étudiant, l'entreprise et le département-IUT-Université, est obligatoire.

L'IUT peut aussi valider par équivalence un voire deux semestres effectués par un étudiant dans une université ou un établissement d'enseignement à l'étranger. Les semestres font l'objet d'une convention de partenariat entre les établissements qui précisent les conditions d'accueil et d'équivalence. Certaines dispositions peuvent notamment être proposées sous forme de cours à distance, de suivi de projets tutorés, d'évaluation au retour afin de s'assurer de la solidité des acquis.

### ***Autres modalités de mise en œuvre du DUT GACO***

Le DUT GACO peut être proposé selon les modalités :

- de l'alternance (dont l'apprentissage) et de la formation tout au long de la vie,
- de l'année spéciale,
- de la VAE.

### ***Adaptation locale***

Dans chacun des quatre semestres, un module est identifié pouvant faire l'objet d'une substitution complète :

- Semestre 1 : Module Adaptation aux publics
- Semestre 2 : Module Découverte du milieu socio-économique local et régional
- Semestre 3 : Module Actualité et culture générale
- Semestre 4 : Module Préparation à la certification

## b. Tableaux synthétiques des modules et des UE par semestre

## Semestre 1 – Ventilation horaire en face à face et coefficients

		CM	TD	TP	Total	Coef.
UE 1	<b>UE 1.1 Découverte de l'entreprise et démarche de projet</b>					
	M1101 Economie - Concepts fondamentaux	15	20		35	3
	M1102 Environnement juridique et culture juridique	15	20		35	3
	M1103 Introduction au marketing	20	15		35	3
	M1104 Outils informatiques	5	5	30	40	3
	M1105 Management de projet	5	10	10	25	2
	M1106 Activités transversales		15	15	30	1
	<b>Total UE 1.1</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>200</b>	<b>15</b>
UE 2	<b>UE 1.2 Communication et introduction à la gestion</b>					
	M1201 Comptabilité : les fondamentaux	15	20		35	3
	M1202 Expression et Communication : Techniques de l'expression orale		10	30	40	3
	M1203 Management des organisations	15	20		35	3
	M1204 Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M1205 Méthodologie PPP phase 1		10	15	25	2
	M1206 Adaptation au public		25		25	1
	M1207 Langue vivante 2		10	10	20	1
	<b>Total UE 1.2</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>75</b>	<b>210</b>	<b>15</b>
	<b>Total Semestre 1</b>	<b>90</b>	<b>190</b>	<b>130</b>	<b>410</b>	<b>30</b>

## Semestre 2 – Ventilation horaire en face à face et coefficients

		CM	TD	TP	Total	Coef.
UE 1	<b>UE 2.1 Environnement de l'organisation et techniques de gestion</b>					
	M2101 Droit de l'entreprise	15	15		30	2
	M2102 Economie - Les problématiques clés de l'économie	15	10		25	2
	M2103 Gestion de l'information	10	15	5	30	2
	M2104 Mix marketing et planification	20	20	5	45	2
	M2105 Technologie de l'information et de la communication	5	5	30	40	2
	M2106 Activités transversales		15	15	30	1
	M2107 Management d'équipe : performance et gestion de conflits	5	10	10	25	1
	<b>Total UE 2.1</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>65</b>	<b>225</b>	<b>12</b>
UE 2	<b>UE 2.2 Communication et outils de gestion</b>					
	M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles	15	30		45	2
	M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite		10	25	35	2
	M2203 Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M2204 Outils statistiques appliqués à la gestion	5	15	10	30	2
	M2205 Langue vivante 2		10	10	20	1
	M2206 Découverte du milieu socio-économique local et régional		25		25	1
	M2207 Méthodologie PPP phase 2			20	20	1
	<b>Total UE 2.2</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>205</b>	<b>11</b>
UE 3	<b>UE 2.3 Applications professionnelles : Découverte et Exploration</b>					
	M2301 Stage 1 (140 heures minimum - 4 semaines minimum)					4
	M2302 Projet tutoré 1 (100 heures)					3
	<b>Total UE 2.3</b>					<b>7</b>
	<b>Total Semestre 2</b>	<b>90</b>	<b>190</b>	<b>150</b>	<b>430</b>	<b>30</b>

## Semestre 3 – Ventilation horaire en face à face et coefficients

			CM	TD	TP	Total	Coef.
U E 1	<b>UE 3.1</b>	<b>Gestion opérationnelle et stratégique</b>					
	M3101	Droit des affaires	15	20		35	3
	M3102	Gestion commerciale et négociation	20	10	15	45	3
	M3103	Gestion financière et fiscale	15	30		45	3
	M3104	Stratégie des Organisations	20	20		40	3
	M3105	Droit des relations professionnelles	15	15		30	2
		<b>Total UE 3.1</b>	<b>85</b>	<b>95</b>	<b>15</b>	<b>195</b>	<b>14</b>
U E 2	<b>UE 3.2</b>	<b>Communication appliquée</b>					
	M3201	Expression et Communication Professionnelle		10	20	30	2
	M3202	Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M3203	Logistique	10	10	10	30	2
	M3204	PPP phase 3			25	25	2
	M3205	Actualité et culture générale		25		25	1
		<b>Total UE 3.2</b>	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>140</b>	<b>9</b>
U E 3	<b>UE 3.3</b>	<b>Développement technologique</b>					
	M3301C	Activités transversales		15	15	30	2
	M3302C	Problématiques spécifiques des TPE-PME	15	15		30	2
	M3303C	Systèmes d'information et de communication	5	5	25	35	2
	M3304C	Langue vivante 2		10	10	20	1
		<b>Total UE 3.3</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>115</b>	<b>7</b>
		<b>Total Semestre 3</b>	<b>115</b>	<b>195</b>	<b>140</b>	<b>450</b>	<b>30</b>

## Semestre 4 – Ventilation horaire en face à face et coefficients

			CM	TD	TP	Total	Coef.
U E 1	<b>UE 4.1</b>	<b>Gestion appliquée</b>					
	M4101	Contrôle de gestion	20	20	5	45	2
	M4102	E-Commerce et E-marketing	10	10	10	30	2
	M4103	Gestion des Ressources Humaines	15	15	5	35	2
	M4104	Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M4105	Création et reprise d'entreprise	5	15	5	25	1
	M4106	Approfondissement technologique (langues, Informatique...)		25		25	1
		<b>Total UE 4.1</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>45</b>	<b>190</b>	<b>10</b>
U E 2	<b>UE 4.2</b>	<b>Enrichissement professionnel</b>					
	M4201C	Management de l'innovation et intelligence économique	5	15	10	30	2
	M4202C	Techniques du Commerce International	15	15		30	2
	M4203C	Activités transversales		15	15	30	1
	M4204C	Langue vivante 2		10	10	20	1
	M4205C	Organisations publiques et associatives	15	15		30	1
		<b>Total UE 4.2</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>140</b>	<b>7</b>
U E 3	<b>UE 4.3</b>	<b>Applications professionnelles : Mise en responsabilité</b>					
	M4301	Stage 2 (280 heures minimum - 8 semaines minimum)					8
	M4302	Projet tutoré 2 (200 heures)					5
		<b>Total UE 4.3</b>					<b>13</b>
		<b>Total Semestre 4</b>	<b>85</b>	<b>165</b>	<b>80</b>	<b>330</b>	<b>30</b>

Pour ce qui concerne « Apprendre Autrement », l'article 15 de l'arrêté du 3 août 2005 précise qu'un volume horaire de l'ordre de 10 % de la formation encadrée y est consacré et qu'il doit être dispensé dans chacun des enseignements et faire aussi l'objet de modules spécifiques.

### **c. Stages et projets tutorés**

#### ***12 semaines de stage***

Le stage en organisation (entreprise, administration, association, collectivité territoriale...), d'une durée de 4 semaines minimum au semestre 2 et de 8 semaines minimum au semestre 4, finalise la professionnalisation de la formation au DUT. Si le stage du semestre 2 permet de découvrir une structure, de se confronter aux exigences d'un milieu professionnel et d'alimenter le projet de l'étudiant, celui de fin de formation doit permettre de réaliser une mission en autonomie conforme aux compétences techniques, technologiques et relationnelles attendues du futur technicien.

L'ensemble du processus de stage, de la recherche d'une structure d'accueil à la soutenance orale, est conduit dans le cadre d'une démarche de type qualité qui en définit les responsabilités et les procédures, en matière d'accueil et d'intégration du stagiaire dans son unité d'affectation et d'accompagnement par les tuteurs. Cette démarche répond à une charte tripartite entre l'étudiant, le département de formation et l'organisation, concrétisée par une convention de stage en conformité avec la réglementation.

La recherche d'une organisation d'accueil par l'étudiant est impérative en ce qu'elle constitue un premier exercice de préparation à la recherche d'emploi.

La mission confiée au stagiaire fait l'objet d'une concertation préalable entre l'organisation et le département afin d'en mesurer la faisabilité et l'intérêt partagé des 3 parties.

Sur toute la période du stage, l'étudiant est suivi à la fois par un tuteur enseignant et un tuteur au sein de l'organisation.

L'évaluation est réalisée par le jury en tenant compte de l'avis du tuteur de l'organisation d'accueil. Elle porte sur le travail réalisé et les capacités relationnelles de l'étudiant, le rapport écrit et la soutenance orale. La notation se fait sur la base d'une grille avec des critères permettant d'évaluer les compétences attendues individuellement, mentionnées dans le référentiel d'activités et de compétences du diplôme. Cette évaluation peut être simplifiée sur le stage court du semestre 2.

Le coefficient appliqué pour l'ensemble des stages est de 12.

#### ***300 heures de projets tutorés***

L'activité de projet tutoré, d'un volume de 300 heures de travail pour l'étudiant sur l'ensemble de la formation, constitue une approche de la pratique du métier de technicien supérieur dans une organisation et a par conséquent pour objectifs de développer les aptitudes professionnelles du futur diplômé, à savoir :

- La mise en pratique des savoirs et savoir-faire
- L'expérimentation de la transdisciplinarité
- L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale, ...

- Le développement des compétences relationnelles de l'étudiant : l'autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, la coordination...)

Sur les deux premiers semestres, le projet tutoré représente 100 heures pour l'étudiant et a un coefficient de 3 comptabilisé au semestre 2. Ce premier projet est l'occasion de s'initier à la démarche projet de manière concrète par l'organisation en équipe afin d'atteindre l'objectif fixé. Les aspects méthodologiques sont abordés dans des modules dédiés.

Dans les semestres 3 et 4, un ou plusieurs projets doivent être réalisés sur une base de 200 heures et pour un coefficient de 5. Les missions commanditées par des organisations extérieures (entreprises, associations, collectivités territoriales...) ou en interne, doivent prendre de l'ampleur. L'étudiant mobilise des contenus étudiés en cours en vue de répondre à une demande formalisée dans un cahier des charges commandité.

Les projets tutorés font l'objet d'un suivi par un ou plusieurs enseignants et sont évalués selon les critères communiqués aux étudiants.

#### **d. Projet Personnel et Professionnel (PPP)**

Le dispositif PPP doit permettre à l'étudiant un travail de fond dans l'objectif de se faire une idée précise des nombreux métiers de la spécialité et de ce qu'ils nécessitent comme connaissances et compétences. Il doit amener l'étudiant à questionner l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles, ses atouts et ses faiblesses dans l'objectif de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés. Enfin, le PPP vise à acquérir des méthodologies d'orientation réutilisables tout au long de la vie.

L'étudiant doit être le principal acteur de la démarche. Il doit réaliser son projet à partir d'expériences construites, vécues, capitalisées et comparées à d'autres. Les techniques d'insertion, de reconversion professionnelles et toute forme pédagogique visant la professionnalisation des étudiants peuvent être mobilisées à cette occasion.

Le coefficient du Projet Personnel et Professionnel de l'étudiant est de 5 sur l'ensemble de la formation.

#### **e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie**

Dans chaque semestre du DUT GACO un module « activités transversales » permet d'associer plusieurs modules. Il est possible d'organiser ou de participer à des jeux d'entreprise, des simulations de gestion, des challenges de création, des visites d'entreprise, de mobiliser des conférenciers, de mettre en place des ateliers...

Les équipes pédagogiques sont incitées à exploiter les systèmes les plus récents, les progiciels et applications utilisés par les organisations les plus innovantes. Ainsi, la présentation et la manipulation de progiciels dédiés aux fonctions de l'organisation (Logistique, GRH, Marketing, Comptabilité/Finance...) sont vivement conseillées. Il en est de même pour la présentation voire l'utilisation pédagogique d'un ERP (Progiciel de Gestion Intégré) qui finalise la notion de pilotage global. Des intervenants professionnels extérieurs peuvent être moteurs dans l'apport direct des pratiques actuelles, tant dans leurs processus que par les outils employés.

#### **f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie**

Le Programme Pédagogique National du DUT GACO veille à intégrer les enjeux clés et actuels de l'économie. Certaines thématiques sont traitées dans des modules dédiés et d'autres sont intégrées dans des modules plus génériques. Certains points font l'objet d'un éclairage particulier :

##### ***Entrepreneuriat***

Un module de création et reprise d'entreprise est proposé au semestre 4. Module de synthèse pour le DUT GACO, c'est l'occasion pour l'étudiant de participer à une véritable démarche de projet de création d'entreprise. Il est

sensibilisé à l'esprit de la création et au processus méthodologique qui doit lui permettre de s'engager sur la voie de la réussite. Au-delà d'un module dédié, l'état d'esprit de l'entrepreneur devient une qualité-clé appréciée par son pragmatisme, son enthousiasme et sa recherche constante de création de valeur.

### **Normalisation**

Intégrée dans les modules de spécialité, la normalisation s'inscrit dans une démarche de performance et de qualité globale. Les étudiants sont sensibilisés aux normes nationales et internationales dans les différents domaines de la gestion.

### **Intelligence économique**

Le pilotage et la prise de décisions dans les organisations nécessitent d'intégrer cette notion clé d'intelligence économique. Les activités de veille, de protection de l'information et d'influence sont intégrées dans plusieurs modules (Gestion de l'information, Stratégie des organisations...) et un module de synthèse est prévu dans le parcours insertion professionnelle du semestre 4.

### **Développement durable**

L'étudiant en formation est sensibilisé au caractère durable recherché par l'organisation dans laquelle il évolue. Acteur de cette organisation, il anticipe au mieux les répercussions des décisions qu'il peut prendre et identifie les enjeux stratégiques. Le développement durable, par la recherche de la performance corrélée aux considérations sociales et écologiques, est abordé dans l'ensemble des modules de la formation.

### **Gestion de projet**

Le management de projet est un point clé dans la réussite des organisations. Les futurs professionnels sont formés aux techniques en intégrant des méthodes et des outils. Ils sont sensibilisés aux différents aspects incontournables : fonctionnels, techniques, organisationnels, délais et coûts.

Deux modules dédiés sont proposés : « Management de projet » (semestre 1) et « Management d'équipe : performance et gestion de conflit » (semestre 2).

La mise en œuvre de la démarche de projet est effective sur les 4 semestres. Les activités transversales, la création d'entreprise, les projets tutorés, et les stages sont autant d'occasions pour les étudiants de s'y confronter.

### **Santé et sécurité au travail**

Dans une démarche de qualité, les étudiants sont sensibilisés aux problématiques autour de la santé et de la sécurité au travail de façon spécifique dans le module du semestre 2 : « Management d'équipe : performance et gestion de conflits » et le module du semestre 3 : « Droit des relations professionnelles ».

De manière plus pratique, les étudiants peuvent éventuellement se voir proposer de s'inscrire dans une démarche d'acquisition de compétences en vue d'une certification (PSC1 *Prévention et Secours Civiques*, SST *Sauveteur Secouriste du Travail*, ...) en S4 avec le module « Approfondissement technologique ».

## **g. Structure globale de la formation**

Les 1 620 heures de formation encadrée se définissent comme suit :

Cours Magistraux (CM) :	380 heures
Travaux dirigés (TD) :	740 heures
Travaux pratiques (TP) :	500 heures

Les travaux dirigés (TD) correspondent à des groupes de 28 étudiants, les travaux pratiques (TP) correspondent à des groupes de 14.

La validation des parcours de formation s'effectue par un contrôle continu et régulier dans chacun des 4 semestres selon les modalités fixées par l'arrêté du 3 août 2005. Le diplôme obtenu est le DUT, Diplôme Universitaire de

Technologie de niveau III, donnant lieu à l'attribution de 120 ECTS (European Credits Transfer System) soit 30 ECTS par semestre validé.

**Répartition des cours CM, TD et TP**

	CM	TD	TP	Horaire total	ECTS
semestre 1	90 h	190 h	130 h	410 h	30
semestre 2	90 h	190 h	150 h	430 h	30
semestre 3	115 h	195 h	140 h	450 h	30
semestre 4	85 h	165 h	80 h	330 h	30
horaire total	380 h	740 h	500 h	1620	120

**Cadrage des modules supports transversaux**

	CM	TD	TP	Total
Expression et Communication	0	30	75	105
Langue Vivante 1	0	40	80	120
PPP	0	10	60	70
Volume horaire étudiant	0	80	215	295

## 4. Descriptif des modules de formation



**Modèle explicatif de la fiche module**

Numéro de l'Unité d'Enseignement et du module		Nombre d'heures par étudiant pour le semestre CM Cours Magistraux (groupe entier) TD Travaux Dirigés (28 étudiants) TP Travaux Pratiques (14 étudiants)		
UE X.X	Intitulé de l'Unité d'Enseignement (UE)	Semestre 1		
		Volume horaire		
MXXXX	<b>Nom du module</b> (tronc commun ou module complémentaire)	CM	TD	TP
		0	0	0
<b>Objectif du module</b> : Objectif principal attendu pour le module				
<b>Compétences principales visées</b> : Liste des principales compétences qui doivent être acquises à la fin du module.				
<b>Prérequis</b> : Précisions apportées si des connaissances ou compétences doivent être acquises en amont afin d'assurer la pleine réussite de l'étudiant dans le module.				
<b>Contenus</b> : Liste des contenus importants qui doivent être abordés par l'enseignant. Non exhaustif.				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : Liste d'applications possibles dans le cadre des stages, des projets tutorés, de l'apprentissage... Non exhaustif				
<b>Prolongements possibles</b> : Pistes possibles si l'enseignant a terminé le contenu du programme.				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : En dehors des modalités classiques d'évaluation, écrites et orales, individuelles et en groupe, précisions apportées quant aux variations possibles (études de cas, exposé, simulation de gestion...)				
<b>Mots clés</b> : Liste de mots clés qui font référence à des concepts spécifiques ou intégrateurs qui doivent être maîtrisés par l'étudiant. Non exhaustif.				
<b>Liens avec</b> : Passerelles directes vers d'autres modules du semestre ou avec celui ou ceux à venir.				

## a. Semestre 1 – Détail des modules

		CM	TD	TP	Total	Coef.	
U E 1	<b>UE 1.1</b>	<b>Découverte de l'entreprise et démarche de projet</b>					
	M1101	Economie - Concepts fondamentaux	15	20		35	3
	M1102	Environnement juridique et culture juridique	15	20		35	3
	M1103	Introduction au marketing	20	15		35	3
	M1104	Outils informatiques	5	5	30	40	3
	M1105	Management de projet	5	10	10	25	2
	M1106	Activités transversales		15	15	30	1
	<b>Total UE 1.1</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>200</b>	<b>15</b>	

		CM	TD	TP	Total	Coef.	
U E 2	<b>UE 1.2</b>	<b>Communication et introduction à la gestion</b>					
	M1201	Comptabilité : les fondamentaux	15	20		35	3
	M1202	Expression et Communication : Techniques de l'expression orale		10	30	40	3
	M1203	Management des organisations	15	20		35	3
	M1204	Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M1205	Méthodologie PPP phase 1		10	15	25	2
	M1206	Adaptation au public		25		25	1
M1207	Langue vivante 2		10	10	20	1	
	<b>Total UE 1.2</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>75</b>	<b>210</b>	<b>15</b>	

	<b>Total Semestre 1</b>	<b>90</b>	<b>190</b>	<b>130</b>	<b>410</b>	<b>30</b>
--	-------------------------	-----------	------------	------------	------------	-----------

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1101	<b>Économie - Concepts fondamentaux</b>	CM	TD	TP
		15	20	0
<b>Objectif du module</b> : Connaître les concepts de base de l'activité économique.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les principales notions économiques et leurs interdépendances</li> <li>• Avoir des repères théoriques et savoir les relier entre eux et aux enjeux économiques actuels</li> <li>• Savoir analyser un document économique (texte d'auteur, article de presse, graphiques et tableaux)</li> <li>• Calculer un taux de croissance, un coefficient multiplicateur, un indice, une proportion, distinguer une variation absolue d'une variation relative</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : aucun				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Science économique (définition, économie positive et normative, micro et macro-économie...)</li> <li>• Diversité des agents économiques</li> <li>• Fonctions économiques et leurs interdépendances, le circuit économique et le Tableau Économique d'Ensemble</li> <li>• Histoire de la pensée économique (les principaux courants et auteurs)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions de cours, compréhension et analyse</li> <li>• Étude documentaire (effectuer une synthèse organisée)</li> <li>• Développement structuré</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : exercice de la dissertation (travail possible en prolongement avec le module d'économie au semestre 2), traitement de l'actualité économique et sociale sur des supports variés (presse, journaux et émissions télévisées...).				
<b>Mots clés</b> : production, PIB, productivité, investissement, circuit économique, arbitrage, taux d'intérêt, revenus, pouvoir d'achat, inflation, épargne, consommation, balance commerciale, mondialisation, redistribution, auteurs classiques, néoclassiques, keynésiens, marxistes, rareté...				
<b>Liens avec</b> : M2102 Économie - Les problématiques clés de l'économie				

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1102	<b>Environnement juridique et culture juridique</b>	CM	TD	TP
		15	20	0
<b>Objectif du module</b> : Connaître les règles de base en droit privé.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer dans les sources du droit et dans leur hiérarchie</li> <li>• Identifier les différents types de personnes juridiques</li> <li>• Savoir quelles règles de preuve s'appliqueront dans un contexte donné</li> <li>• Comprendre le déroulement d'un procès et connaître les grands principes</li> <li>• Apprécier la portée des actes et des faits juridiques</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Notions de règles collectives régissant la vie en société, droits et obligations des citoyens, rôle de la loi et de la justice. Connaissance des institutions de la République et des acteurs de la vie politique et sociale. Construction européenne (objectifs et grandes étapes, institutions).				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre juridique : la règle de droit (finalité, définition, caractères), les sources du droit français étatiques et professionnelles, les sources européennes et internationales, l'organisation judiciaire (juridictions européennes et nationales, droit commun du procès, modes alternatifs de règlement des litiges)</li> <li>• Acteurs de la vie juridique : les personnes et la personnalité juridique, la capacité, les éléments d'identification des personnes</li> <li>• Mécanismes juridiques : les actes et les faits juridiques, la preuve (objet, charge, modes, admissibilité, évolution)</li> <li>• Différentes sources d'obligations</li> <li>• Contrat (notion, grands principes du droit des contrats, formation du contrat, exécution, inexécution)</li> <li>• Différents régimes de responsabilité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude d'une ou plusieurs situations pratiques</li> <li>• Commentaire de documents (décisions de justice...)</li> <li>• Étude ou la rédaction d'un contrat ou de conditions générales de vente</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les règles de la preuve</li> <li>• Saisir le tribunal compétent</li> <li>• Vérifier la bonne exécution du contrat</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : institutions européennes...				
<b>Mots clés</b> : constitution - loi- traité- directive-règlement européen - jurisprudence- personnes juridiques - nom- domicile- capacité- association- société- syndicat- patrimoine- propriété- preuve- présomption - écrits - juridictions - arrêt - obligation - contrat - consentement - nullité - clause- faute- dommage				
<b>Liens avec</b> : M2101 Droit de l'entreprise – M3101 Droit des affaires – M3105 Droit des relations professionnelles				

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1103	<b>Introduction au marketing</b>	CM	TD	TP
		20	15	0
<b>Objectif du module</b> : Acquérir et maîtriser les concepts et les techniques fondamentaux du marketing.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et maîtriser les concepts fondamentaux du marketing</li> <li>• Identifier les variables explicatives du comportement du consommateur</li> <li>• Identifier les acteurs et les contraintes du marché</li> <li>• Repérer et choisir les segments et les cibles</li> <li>• Collecter, analyser et exploiter les sources d'informations marketing</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : aucun				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction au marketing: Définitions (mots clefs) - Historique - Démarche marketing : marketing d'études - marketing stratégique - marketing opérationnel - Contrôle et suivi</li> <li>• Comportement du consommateur : Besoins, mobiles et motivations - Attitudes - Variables sociologiques - Processus d'achat...</li> <li>• Connaissance du marché : Définition d'un marché - Typologie des marchés - Composantes du marché : offre, demande, - Actions de l'environnement sur le marché – Éléments quantitatifs et qualitatifs</li> <li>• Segmentation, ciblage et positionnement : Critères de segmentation - Choix des cibles (couples produit/marché) - Positionnement (identification, différenciation, caractéristiques spécifiques)</li> <li>• Études marketing : Les sources d'information secondaires (internes/externes, SIM) - Les sources d'information primaires (études quantitatives et qualitatives : types d'études et méthodologie)</li> <li>• Principes d'élaboration d'un questionnaire</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à une action en collaboration avec une entreprise</li> <li>• Participer à une étude de marché : analyser un marché et en tirer des conclusions</li> <li>• Concevoir un questionnaire</li> <li>• Faire une étude de la demande</li> <li>• Réaliser une étude de l'environnement</li> <li>• Étudier la concurrence (relevé de prix...)</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Utilisation d'un progiciel d'enquête				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas, sur un marché réel ou fictif</li> <li>• Analyse d'articles</li> <li>• Exposé en groupe</li> <li>• Questions de cours et d'analyse</li> </ul>				
<b>Mots clés</b> : mercatique, étude de marché, produit, consommateurs, environnement, concurrents, segmentation, comportements, attitudes, motivations, mobiles, freins, cycle de vie, gamme, qualité, marque, étiquetage, image de marque				
<b>Liens avec</b> : M2204 Outils statistiques appliqués à la gestion – M2104 Mix marketing et planification				

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1104	<b>Outils informatiques</b>	CM	TD	TP
		5	5	30
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'approprier le poste de travail informatique</li> <li>Être responsable à l'ère du numérique</li> <li>Réaliser des supports de communication efficaces en contexte professionnel en respectant des exigences de rédaction et de présentation</li> <li>Produire, traiter et exploiter des documents numériques</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur. Identifier les différentes configurations d'un ordinateur</li> <li>Gérer des dossiers et fichiers sur différents supports de stockage</li> <li>Connaître les règles qui régissent l'utilisation de l'outil informatique en environnement professionnel</li> <li>Utiliser la messagerie électronique (webmail et client de messagerie)</li> <li>Effectuer des recherches avancées sur Internet en utilisant un moteur de recherche</li> <li>Structurer et mettre en forme un document, concevoir un document composite, utiliser un modèle, les styles, index automatique, réviser un document, réaliser un publipostage conditionnel...</li> <li>Créer un diaporama interactif et automatisé</li> <li>Savoir élaborer des feuilles de calcul, utiliser des fonctions avancées, créer des représentations graphiques, réaliser des modèles de simulation/décision...</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> Aucun				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'un poste informatique, composants matériels et leurs rôles, système d'exploitation, logiciels, interopérabilité</li> <li>Aspects juridiques et éco-responsabilité dans les TIC</li> <li>Messagerie, Internet</li> <li>Traitement de textes</li> <li>PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur)</li> <li>Tableur</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôles sur poste informatique</li> <li>Dossiers et soutenances, ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction de dossiers/documents (courriel, publipostage, note, lettres administratives et commerciales, compte-rendu, rapport, CV, lettre de motivation...), présentations orales dans le cadre des autres modules de la formation...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> rédaction de documents longs, soutenances orales avec utilisation d'une Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO), intégration des objectifs du C2i...				
<b>Mots clés :</b> Fonctionnement des ordinateurs, licence logicielle, responsabilité, droits d'auteur, CNIL, informatique verte (green IT), internet, IP, moteur de recherche, messagerie, traitement de texte, tableur, PréAO				
<b>Liens avec :</b> M2105 Technologie de l'information et de la communication – M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite				

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1105	<b>Management de projet</b>	CM	TD	TP
		5	10	10
<b>Objectif du module</b> : Découvrir et mettre en œuvre une démarche de projet.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les différents types de projets</li> <li>• Comprendre la logique du travail en mode projet</li> <li>• Savoir organiser et mener à bien un projet</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : aucun				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de projet : définition, étapes, parties prenantes, équilibre des contraintes (organisation, coûts et délai), solutions alternatives (risques)</li> <li>• Structuration du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cadrage (objectif, moyens)</li> <li>○ Découpage (phases et processus, planification)</li> <li>○ Outils de gestion de projet (PERT, GANTT, agenda partagé...)</li> </ul> </li> <li>• Encadrement et management du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notion de chef de projet, rôle, les acteurs du projet</li> <li>○ Lien fonctionnel et lien hiérarchique</li> </ul> </li> <li>• Fin de projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapport de fin de projet</li> <li>○ Capitalisation des expériences</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuve écrite de type cas pratique portant sur les outils de la gestion de projet</li> <li>• Dossier à rendre en fin de semestre avec l'organisation complète d'un projet théorique ou pratique</li> <li>• Participation à un jeu d'entreprise,</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en appui du projet tutoré avec mise en application de la méthodologie de gestion de projet</li> <li>• Utilisation des outils informatiques supports transversaux (MSproject par exemple)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : jeu d'entreprise...				
<b>Mots clés</b> : projet, délais, jalon, planning, GANTT, PERT, chemin critique, tâches, MOA, MOE, agenda partagé, cahier des charges, pilotage...				
<b>Liens avec</b> : M2107 Management d'équipe : performance et gestion de conflits				

UE 1.1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1106	<b>Activités transversales</b>	CM	TD	TP
		0	15	15
<p><b>Objectifs du module</b> : Accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> : A définir par l'équipe pédagogique.</p>				
<p><b>Contenus possibles</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeux et simulations de gestion</li> <li>• Participation à des concours</li> <li>• Organisation et tenue de conférences</li> <li>• Cas pratiques commandités ou non</li> <li>• Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique</li> <li>• Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...)</li> <li>• Traitement de l'actualité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Évaluation</b> : les modalités d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M1101 Économie - Concepts fondamentaux M1102 Environnement juridique et Culture juridique M1103 Introduction au marketing M1104 Outils informatiques M1105 Management de projet M1201 Comptabilité : les fondamentaux M1203 Management des Organisations M1202 Expression et Communication : Techniques de l'expression orale M1204 Langue vivante 1 - Anglais des affaires M1207 Langue vivante 2 M1205 Méthodologie PPP phase 1</p>				



UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1201	<b>Comptabilité : les fondamentaux</b>	CM	TD	TP
		15	20	0
<p><b>Objectif du module :</b> Découvrir la comptabilité en partie double dans l'entreprise. Différencier les opérations relatives au patrimoine (bilan) et celles relatives à l'activité courante (compte de résultat). Maîtriser les bases de l'organisation du système d'information comptable.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les enjeux dévolus à la comptabilité : enregistrer des informations, classer ces informations selon les normes en vigueur (bilan, compte de résultat), appréhender les destinataires (internes et externes à l'entreprise)</li> <li>Faire la distinction entre les opérations courantes et les opérations d'inventaire</li> <li>Lire et extraire les informations principales contenues dans les documents comptables et financiers</li> <li>Positionner la comptabilité par rapport à l'ensemble des fonctions de l'entreprise</li> <li>Codifier les opérations comptables de base (achats, ventes, immobilisations, trésorerie)</li> <li>Extraire des informations des documents comptables (grand-livre, balance, bilan et compte de résultat)</li> <li>Communiquer des informations simples aux partenaires internes et externes de l'entreprise</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> Aucun				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approche simplifiée du bilan et du compte de résultat au travers des notions d'emplois et de ressources</li> <li>De la logique emplois/ressources aux écritures comptables : plan comptable, écritures courantes, écritures d'inventaire (variation des stocks, amortissements)</li> <li>Système d'organisation comptable : des écritures comptables de base au grand-livre</li> <li>Système d'organisation comptable : de la balance aux documents de synthèse</li> <li>Lecture et analyse simple des documents de synthèse : premières approches de gestion et d'analyse financière (rentabilité simple, trésorerie).</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Études de cas en devoir surveillé ou en travaux de groupes combinant mise en œuvre des techniques comptables et présentation du système d'information comptable</li> <li>Dossiers</li> <li>Cas présentés en travaux dirigés (individuel ou en groupe).</li> <li>...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Préparation des documents budgétaires (projets tutorés), gestion comptable des associations d'étudiants, pratique simple de progiciels, jeux d'entreprise...</p>				
<b>Prolongements possibles :</b> Utiliser des fonctions simples des progiciels de comptabilité				
<p><b>Mots clés :</b> Bilan (actif/passif), compte de résultat (charges/produits), plan comptable, emplois/ressources puis débit/crédit, comptes, écritures, journal, grand-livre, balance, système d'information comptable, logiciel de comptabilité, principes comptables.</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles – M3103 Gestion financière et fiscale – M4101 Contrôle de gestion</p>				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1202	<b>Expression et communication : Techniques de l'expression orale</b>	CM	TD	TP
		0	10	30
<b>Objectif du module</b> : Maitriser l'expression orale devant un public				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer oralement devant un public</li> <li>• Savoir se présenter et savoir se comporter devant des professionnels</li> <li>• Appréhender différents outils de communication</li> <li>• S'adapter aux différentes situations de communication</li> <li>• Prendre en compte l'aspect non verbal de la communication</li> <li>• Avoir confiance en soi et d'affirmer</li> <li>• Structurer sa pensée pour optimiser sa prise de parole</li> <li>• Faire preuve d'autonomie et d'ouverture</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Niveau de langue C1 (C2 souhaitable)				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les éléments de base de la communication</li> <li>• Utiliser différents supports et outils de communication</li> <li>• Rechercher et exploiter la documentation</li> <li>• Développer la culture générale</li> <li>• Renforcer les compétences linguistiques et extra linguistiques</li> <li>• Entraînements à la prise de parole en situations interactives : face à face, appel téléphonique, conduite de réunion ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé oral (avec logiciel de présentation), revues de presse</li> <li>• Entraînement à la prise de parole en situation, jeux de rôles, débats</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignement transversal qui apporte des outils méthodologiques nécessaires à l'ensemble des modules</li> <li>• Aide à la préparation de soutenances</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : communication à distance (visioconférence...)				
<b>Mots clés</b> : Communication verbale et non verbale, prise de parole, débat, exposé, réunion, émetteur, récepteur, rétroaction, information, confiance en soi, ...				
<b>Liens avec</b> : M1205 : Méthodologie PPP phase 1 - M1104 Outils informatiques – M2202 Expression et communication : Techniques de l'expression écrite				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1203	<b>Management des organisations</b>	CM	TD	TP
		15	20	0
<b>Objectif du module</b> : Présenter le panorama et une approche prospective des organisations : structure, organisation et logiques managériales.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier les modèles organisationnels</li> <li>• Comprendre les différents types de management et leur adaptation</li> <li>• Repérer les fonctions des organisations</li> <li>• Aborder les différentes perspectives d'avenir du management des organisations.</li> <li>• Décrypter les différentes organisations et leur environnement</li> <li>• Comprendre l'adaptation du management à celles-ci</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : aucun				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le monde des organisations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Théories et pratiques actuelles</li> </ul> </li> <li>• Structure des organisations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Typologies et finalités</li> <li>○ Activités et fonctions</li> <li>○ Évolution et nouvelles formes d'organisation</li> </ul> </li> <li>• Logique managériale des organisations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Théories du management des organisations</li> <li>○ Management de l'organisation et culture d'entreprise</li> </ul> </li> <li>• Pouvoir dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Styles de direction, processus de décision, contre-pouvoirs...</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique</li> <li>• Dossiers et thèmes d'étude</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : notion de gouvernance d'entreprise				
<b>Mots clés</b> : organisations, structure, management, ressources, finalité, pouvoir, contre-pouvoirs, performance, motivation, implication, culture d'entreprise, création de valeur, décision...				
<b>Liens avec</b> : M1105 Management de projet - M2107 Management d'équipe, performance et gestion de conflits – M3104 Stratégie des Organisations				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1204	Langue vivante 1 – Anglais des affaires	CM	TD	TP
		0	10	20
<b>Objectif du module</b> : Maîtriser un anglais général tant à l'oral qu'à l'écrit, en compréhension et en production.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter une personne, une entreprise...</li> <li>• Comprendre de manière globale des documents d'actualité ou d'intérêt général (oral ou écrit) et communiquer sur les idées essentielles - langue générale</li> <li>• Découvrir le vocabulaire lié au monde de l'entreprise - langue de spécialité</li> <li>• Appliquer les notions et savoir-faire acquis en situations professionnelles - langue professionnelle</li> <li>• Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'un projet ou d'un processus</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Connaissances et compétences linguistiques générales de niveau B1.				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement des connaissances lexicales et grammaticales acquises dans le secondaire</li> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. advertising, marketing, media, communication...)</li> <li>• Communication orale : prise de rendez-vous, accueil et conversation téléphonique, présentations professionnelles, exposés...</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités transversales en lien avec les enseignements de spécialité dont une partie se fait en anglais</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : étude de civilisation anglophone, notions de phonétique...				
<b>Mots clés</b> : anglais, interculturel, Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), communication verbale et non verbale, prise de parole, exposé, réunion, advertising, marketing, media, entreprise, actualité, jeu de rôle, presse ...				
<b>Liens avec</b> : M2203 Langue vivante 1 - Anglais des affaires et tous les modules de spécialité				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1205	<b>Méthodologie PPP phase 1</b>	CM	TD	TP
		0	10	15
<p><b>Objectif du module :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à se connaître (aptitudes, compétences, points forts, points faibles...)</li> <li>• Découvrir des métiers</li> </ul>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter</li> <li>• Se faire valoir</li> <li>• Ébaucher un projet de formation</li> <li>• Connaissance de soi</li> <li>• Appropriation de projet</li> <li>• Analyse de l'environnement, découverte des secteurs et des métiers</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> aucun</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre d'outils (tests connaissance de soi...)</li> <li>• Présentation de métiers par des professionnels et/ou d'anciens étudiants</li> <li>• Outils de recherche de stage ou emploi (CV, lettre de motivation, entretiens individuels...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation</li> <li>• Rapports écrits</li> <li>• Oral (exposé...)</li> <li>• Tenue d'un carnet de bord personnel (portefeuille de compétences, d'expériences...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visites d'entreprises</li> <li>• Salons</li> <li>• Rencontres avec des professionnels</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Mots clés :</b> métiers, projet, compétences, qualités, parcours, expériences, CV, lettre de motivation, fiches métiers, tests, méthodologie, outils d'observation</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M1104 Outils informatiques M2202 – Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite M2207 Méthodologie PPP phase 2</p>				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1206	<b>Adaptation au public</b>	CM	TD	TP
		0	25	0
<p><b>Objectif du module</b> : Viser l'intégration et la réussite de l'étudiant, quel que soit son parcours avant d'entrer en formation du DUT GACO. Il s'agit de proposer des cours adaptés pour la remise à niveau dans certains domaines.</p> <p>Module qui peut se substituer à un module d'adaptation locale.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir des notions clés pour faciliter l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences.</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : variables selon le profil des étudiants</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à niveau des étudiants selon leur origine de baccalauréat, leur niveau en langues, mathématiques, expression écrite...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tests adaptés</li> </ul>				
<p><b>Mots clés</b> : mise à niveau, mathématiques, expression écrite, langues vivantes, entreprise...</p>				
<p><b>Liens avec</b> l'ensemble des modules du semestre 1.</p>				

UE 1.2	Communication et introduction à la gestion	Semestre 1		
		Volume horaire		
M1207	Langue vivante 2	CM	TD	TP
		0	10	10
<p><b>Objectif du module</b> : Obtenir un bon niveau dans la maîtrise d'une deuxième langue vivante tant à l'oral qu'à l'écrit, en compréhension et en production.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter, présenter une personne, une entreprise...</li> <li>• Comprendre de manière globale des documents d'actualité ou d'intérêt général (oral ou écrit) et communiquer sur les idées essentielles - langue générale</li> <li>• Découvrir le vocabulaire lié au monde de l'entreprise - langue de spécialité</li> <li>• Appliquer les notions et savoir-faire acquis en situations professionnelles - langue professionnelle</li> <li>• Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'un projet ou d'un processus</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : Connaissances et compétences linguistiques générales de niveau B1 sauf en cas de langue vivante nouvelle pour l'étudiant.</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement des connaissances lexicales et grammaticales acquises dans le secondaire</li> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays concernés par la langue</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (publicité, marketing, media, communication...)</li> <li>• Communication orale : prise de rendez-vous, accueil et conversation téléphonique, présentations professionnelles, exposés...</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités transversales en lien avec les enseignements de spécialité</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles</b> : étude de civilisation, notions de phonétique...</p>				
<p><b>Mots clés</b> : interculturel, Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), communication verbale et non verbale, prise de parole, exposé, réunion, marketing, entreprise, actualité, jeu de rôle, presse, publicité, media ...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M2205 Langue vivante 2 et tous les modules de spécialité</p>				

## b. Semestre 2 – Détail des modules

		CM	TD	TP	Total	Coef.
<b>U E 1</b>	<b>UE 2.1 Environnement de l'organisation et techniques de gestion</b>					
	M2101 Droit de l'entreprise	15	15		30	2
	M2102 Economie - Les problématiques clés de l'économie	15	10		25	2
	M2103 Gestion de l'information	10	15	5	30	2
	M2104 Mix marketing et planification	20	20	5	45	2
	M2105 Technologie de l'information et de la communication	5	5	30	40	2
	M2106 Activités transversales		15	15	30	1
	M2107 Management d'équipe : performance et gestion de conflits	5	10	10	25	1
	<b>Total UE 2.1</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>65</b>	<b>225</b>	<b>12</b>

		CM	TD	TP	Total	Coef.
<b>U E 2</b>	<b>UE 2.2 Communication et outils de gestion</b>					
	M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles	15	30		45	2
	M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite		10	25	35	2
	M2203 Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M2204 Outils statistiques appliqués à la gestion	5	15	10	30	2
	M2205 Langue vivante 2		10	10	20	1
	M2206 Découverte du milieu socio-économique local et régional		25		25	1
	M2207 Méthodologie PPP phase 2			20	20	1
	<b>Total UE 2.2</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>205</b>	<b>11</b>

		CM	TD	TP	Total	Coef.
<b>U E 3</b>	<b>UE 2.3 Applications professionnelles : Découverte et Exploration</b>					
	M2301 Stage 1 (140 heures minimum - 4 semaines minimum)					4
	M2302 Projet tutoré 1 (100 heures)					3
	<b>Total UE 2.3</b>					<b>7</b>

	<b>Total Semestre 2</b>	<b>90</b>	<b>190</b>	<b>150</b>	<b>430</b>	<b>30</b>
--	-------------------------	-----------	------------	------------	------------	-----------



UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2101	<b>Droit de l'entreprise</b>	CM	TD	TP
		15	15	0
<b>Objectif du module</b> : Connaître les acteurs principaux de la vie des affaires				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître les différents types d'entreprise et leur régime juridique</li> <li>• Identifier la forme juridique de l'entreprise et son mode de fonctionnement</li> <li>• Comprendre les règles applicables au statut de commerçant</li> <li>• Différencier le commerçant d'autres professionnels de la vie des affaires</li> <li>• Distinguer le rôle, les pouvoirs, les obligations et la responsabilité des acteurs de la société commerciale</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1102 Environnement juridique / Culture juridique				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le commerçant, les actes de commerce, le fonds de commerce et le bail commercial</li> <li>• Les autres professionnels de la vie des affaires</li> <li>• La distinction entre entreprise individuelle et sociétaire</li> <li>• Les formes juridiques sociétaires</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas</li> <li>• Développement structuré</li> <li>• Analyse de textes</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : Mise en œuvre des acquis dans le module « création d'entreprise » en S4				
<b>Prolongements possibles</b> :				
<b>Mots clés</b> : commerçant- entreprise- société-personne morale- acte de commerce- fonds de commerce-bail commercial-location-gérance- registre du commerce et des sociétés- associé- gérant- administrateur- directeur général- président du conseil d'administration- assemblée générale				
<b>Liens avec</b> : M3103 Gestion financière et fiscale (imposition, apports en capitaux) M4105 Création et reprise d'entreprise M3101 Droit des affaires				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2102	<b>Économie - Les problématiques clés de l'économie</b>	CM	TD	TP
		15	10	0
<b>Objectif du module</b> : Appréhender la complexité de la réalité économique du monde contemporain et les enjeux pour les entreprises.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les débats économiques actuels et prendre position.</li> <li>• Développer son esprit critique et nuancer son analyse.</li> <li>• Comprendre les grands mécanismes économiques</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Module M1101 Économie - Concepts fondamentaux				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Croissance, développement et crises <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dimension économique</li> <li>○ Dimension écologique</li> <li>○ Dimension sociale</li> </ul> </li> <li>• Financement de l'économie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Financement par création monétaire et ses limites</li> <li>○ Financement par les marchés et ses limites</li> </ul> </li> <li>• Mondialisation <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Échanges internationaux</li> <li>○ Gouvernance mondiale (les grandes institutions...)</li> <li>○ Libre-échange et protectionnisme</li> </ul> </li> </ul> <p>Le contenu est actualisé selon les enjeux importants en lien avec l'actualité économique</p>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre à une problématique de façon structurée</li> <li>• Travail de groupe autour d'un thème d'actualité économique</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue de presse économique</li> <li>• Réaliser une étude comparative d'un même secteur d'activité dans deux pays différents.</li> <li>• Évaluer le risque pays</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : les marchés financiers, exploiter des sources en langues étrangères...				
<b>Mots clés</b> : croissance, crises (économique, financière, sociale...), développement durable, revenus, inégalités, inflation, marchés (du travail, des capitaux...), libre-échange, protectionnisme, FMI, OMC, Banque mondiale, UEM...				
<b>Liens avec</b> : M3104 Stratégie des organisations (environnement)				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2103	<b>Gestion de l'information</b>	CM	TD	TP
		10	15	5
<b>Objectif du module :</b> Être capable de recueillir et d'exploiter l'information interne et externe				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer, caractériser et classer les différents types d'information, en apprécier la qualité</li> <li>Repérer les différentes sources et les moyens d'accès</li> <li>Recenser des données, les sélectionner, les représenter schématiquement</li> <li>Rechercher de l'information avec une démarche adaptée, évaluer les résultats d'une recherche</li> <li>Faciliter l'accès à un document déterminé à partir d'un fonds documentaire diversifié</li> <li>Sélectionner des documents à partir de tables de codification, de lexiques et de thésaurus</li> <li>Connaître les outils de surveillance de la parution de l'information pertinente (blogs, wikis, fils RSS, agrégateurs, alertes...)</li> <li>Identifier les types de problème, repérer les solutions</li> <li>Effectuer une recherche documentaire et créer un dossier sur un thème</li> <li>Créer ou améliorer un processus informationnel</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1104 Outils informatiques M1105 Management de projet M1203 Management des Organisations				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'information et les concepts de base (typologie, domaines, critères de pertinence)</li> <li>Le système d'information et les sources d'information (notions de systèmes, organisation, sources externes et internes, cohérence informations et structure...)</li> <li>Les besoins d'informations et leur collecte (détection, évaluation et outils enquête...)</li> <li>Présentation et diffusion de l'information (tableaux, graphiques, tableaux de bord...), choix des outils de diffusion</li> <li>Classement, archivage et protection des informations (les ordres et les modes de classement, risques, prévention et droits d'auteurs)</li> <li>Gestion de la documentation (chaîne documentaire, langage documentaire)</li> <li>La veille informationnelle</li> <li>La gestion du temps : méthodologie et outils (Tableau de répartition des tâches, planning ...)</li> <li>La méthodologie de résolution de problèmes : identifier, caractériser, analyser et résoudre un problème</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Étude de cas, dossier</li> <li>Conception de documents divers ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervention de professionnels de la documentation, de la veille...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> découverte des outils numériques de veille informationnelle...				
<b>Mots clés :</b> système d'information – processus - diagramme des flux – GED – EDI – multimédia - TIC– archivage –fond documentaire – index - thesaurus - propriété intellectuelle – veille informationnelle – résolution de problème – gestion du temps - Hishikawa – QQCOQP – Cartes heuristiques ...				
<b>Liens avec :</b> M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2104	<b>Mix marketing et planification</b>	CM	TD	TP
		20	20	5
<b>Objectif du module</b> : Définir, mettre en œuvre et contrôler un plan de marchéage.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer un mix marketing</li> <li>• Proposer des actions de mise en œuvre et de suivi</li> <li>• Émettre des recommandations pour un lancement de produit</li> <li>• Émettre des recommandations pour le choix d'une gamme ou de portefeuille de produits</li> <li>• Analyser la cohérence du mix et proposer des corrections le cas échéant</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Module M1103 Introduction au marketing				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produit : Aspects généraux (composantes, classification, notion de qualité et normalisation, nom, marque, design, emballage et conditionnement,) - Actions sur le produit (cycle de vie, gestion de portefeuille de produits, notion de gamme). Lancement de nouveaux produits.</li> <li>• Prix : Méthodes de fixation des prix, les contraintes internes et les contraintes externes, stratégies de fixation de prix</li> <li>• Communication : Objectifs de la communication - Typologies de communication (institutionnelle, de marque, produits// Média, Hors -média)- Plan de communication (mix communication) - Création publicitaire (brief, copie-stratégie...) - Outils (pré-tests, post-tests, mesures, aide à la budgétisation...)</li> <li>• Distribution : Définitions et choix des circuits et canaux - Formes de commerce - Méthodes de vente – stratégies multicanales</li> <li>• Planification : Cohérence entre les variables et avec le positionnement retenu</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas, sur un produit réel ou fictif</li> <li>• Analyses d'articles</li> <li>• Exposé en groupe</li> <li>• Questions de cours et d'analyse</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à une action en collaboration avec une entreprise</li> <li>• Jeu d'entreprise</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : mise en œuvre et évaluation du mix marketing (contrôle, rétroaction...)				
<b>Mots clés</b> : mix marketing, produit, prix, communication, distribution, planification, publicité, promotion, gamme, plan de marchéage, marché, canal, circuit, réseau, tests, écrémage, pénétration, alignement, conditionnement, emballage, packaging, innovation...				
<b>Liens avec</b> : M4102 E-commerce et e-marketing M4105 Création et reprise d'entreprise M4101 Contrôle de gestion M2203 M2205 Langues vivantes				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2105	<b>Technologie de l'Information et de la Communication</b>	CM	TD	TP
		5	5	30
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des supports multimédia / documents composites destinés à la communication externe/interne de l'organisation.</li> <li>• Connaître les principes d'organisation d'un réseau local. Sécuriser son espace de travail.</li> <li>• Élaborer une production dans un contexte collaboratif, participer à l'activité d'un groupe de travail.</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer le format et la taille d'une image les plus pertinents pour un besoin donné</li> <li>• Effectuer des traitements simples sur les images : conversion de format, réduction de taille, application de filtres, création d'images composites par l'utilisation de calques</li> <li>• Créer des prospectus, des affiches, des journaux d'entreprise utilisables par un imprimeur</li> <li>• Créer une maquette de site internet</li> <li>• Évaluer un besoin, réaliser une spécification fonctionnelle pour un prestataire extérieur et créer la maquette du site internet/intranet d'une organisation.</li> <li>• Créer ou améliorer des supports : dépliants, affiches, packaging, journaux, lettres....</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1104 Outils informatiques				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Traitement d'image</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions sur l'image numérique et utilisation d'un logiciel de traitement d'image</li> </ul> </li> <li>• <b>Publication assistée par ordinateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions de typographie et des procédés d'imprimerie</li> <li>○ Réalisation de documents à l'aide d'un logiciel de PAO.</li> </ul> </li> <li>• <b>Réseaux et sécurité informatique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions sur l'architecture et la topologie des réseaux informatiques courants</li> <li>○ Sécurité de l'espace de travail local et distant. Risques informatiques et prévention</li> </ul> </li> <li>• <b>Travail collaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilisation d'un environnement numérique de travail et des outils pour le travail collaboratif</li> </ul> </li> <li>• <b>Initiation à la création de sites internet/intranet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Architecture client/serveur, hébergeur, nom de domaine, notions de HTML</li> <li>○ Spécification fonctionnelle d'un site web et création de maquettes</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation sur poste informatique, création de supports de communication</li> <li>• Ébauche d'un site internet, y compris la partie graphique, ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Utilisation des outils en relation avec les enseignements commerciaux ou de communication.				
<b>Prolongements possibles :</b> vidéo				
<b>Mots clés :</b> PAO, image, résolution, site web, réseau, sécurité, protocole TCP/IP, intranet, domaine, wiki, cloud-computing, travail collaboratif, plate-forme collaborative, dépliant, format, affiche, ENT...				
<b>Liens avec :</b> M3201 Expression et Communication Professionnelle – M4102 E-commerce et E-marketing – M3303C Systèmes d'information et de communication				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2106	<b>Activités transversales</b>	CM	TD	TP
		0	15	15
<p><b>Objectifs du module</b> : accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> : les compétences et leur application professionnelle sont définies chaque semestre par l'équipe pédagogique.</p>				
<p><b>Contenus possibles</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeux et simulations de gestion</li> <li>• Participation à des concours</li> <li>• Organisation et tenue de conférences</li> <li>• Cas pratiques commandités ou non</li> <li>• Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique</li> <li>• Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...)</li> <li>• Traitement de l'actualité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Évaluation</b> : les modalités d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M2101 Droit de l'entreprise M2102 Économie - Les problématiques clés de l'économie M2103 Gestion de l'information M2104 Mix marketing et planification M2105 Technologie de l'information et de la communication M2107 Management d'équipe, performance et gestion de conflits M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite M2203 Langue vivante 1 - Anglais des affaires M2204 Outils statistiques appliqués à la gestion M2205 Langue vivante 2 M2206 Découverte du milieu socio-économique local et régional M2207 Méthodologie PPP phase 2</p>				

UE 2.1	Environnement de l'organisation et techniques de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2107	<b>Management d'équipe : performance et gestion de conflits</b>	CM	TD	TP
		5	10	10
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mieux appréhender le management la logique du travail en équipe</li> <li>• Connaître les outils et les techniques de management.</li> <li>• Maîtriser les moments clés de la relation managériale.</li> <li>• S'entraîner aux différentes missions du manager.</li> <li>• Capitaliser les meilleures pratiques et supports de management</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la dynamique de groupe et se positionner en tant qu'acteur</li> <li>• S'intégrer à une équipe, participer à la construction d'un projet collectif</li> <li>• Identifier les rôles du manager</li> <li>• Déterminer le fonctionnement d'une équipe</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1203 Management des organisations				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Psychosociologie des groupes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Environnement de l'entreprise : lecture de lieux (espaces de travail, espaces institutionnels)</li> <li>○ Groupe social : formation, cohésion, processus et facteurs d'influence, liens</li> <li>○ Attitudes : référencement, adhésion, identification, référent...</li> <li>○ Construction de l'individu dans le groupe : personnalité, socialisation, imitation, adaptation, intégration...</li> </ul> </li> <li>• <b>Gestion d'une équipe au quotidien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Différents modes de comportement des individus et du groupe</li> <li>○ Leviers de motivation individuelle et d'équipe</li> <li>○ Accompagner le changement</li> <li>○ Créativité (concepts et outils de créativité)</li> <li>○ Types et nature des conflits, anticipation et/ou initiation à la gestion des conflits</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation et jeu de rôle</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>				
<b>Prolongements possibles :</b>				
<b>Mots clés :</b> manager - rôle - collaborateur - équipe - motivation - valorisation - délégation - suivi responsabilisation - régulation - objectifs - flexibilité - information - réunions - conflits - résolution - évaluation - compétences - négociation - poste - profil - fiche de poste - intégration - encadrement				
<b>Liens avec :</b> M4103 Gestion des Ressources Humaines				

UE 2.1	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2201	<b>Comptabilité : l'approche par les cycles</b>	CM	TD	TP
		15	30	0
<p><b>Objectifs du module</b> : Mettre en œuvre la pratique de la comptabilité générale en entreprise dans les principaux cycles de l'entreprise. Comprendre l'impact des différents cycles sur les documents de synthèse. Maîtriser la lecture des documents comptables. Intégrer les principes du contrôle interne.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la notion de cycle : étapes, actions principales, enregistrements comptables, impact sur les états de synthèse, documents utilisés, logiciels</li> <li>• Appliquer les principes comptables (prudence, coût historique, séparation des exercices...)</li> <li>• Comptabiliser les principales opérations courantes et les principales opérations d'inventaire,</li> <li>• Lire, extraire et procéder à une première analyse des informations principales contenues dans les documents comptables et financiers</li> <li>• Positionner la comptabilité par rapport à l'ensemble des fonctions de l'entreprise</li> <li>• Comprendre et illustrer des principes de contrôle interne (séparation des fonctions, contrôles par sondages ...)</li> <li>• Enregistrer les opérations comptables courantes et d'inventaire (achats, ventes, paye, immobilisations, trésorerie, amortissements et dépréciations, comptes d'ajustement, stocks ...)</li> <li>• Positionner les opérations comptables dans un processus complet</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M1201 Comptabilité : les fondamentaux.</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cycle clients/ventes</li> <li>• Cycle fournisseurs/achats</li> <li>• Cycle paye</li> <li>• Cycle immobilisations</li> <li>• Cycle financement</li> <li>• Opérations d'inventaire</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas</li> <li>• Dossiers</li> <li>• Cas présentés en travaux dirigés (individuel ou en groupe)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des documents budgétaires (projets tutorés)</li> <li>• Gestion comptable des associations d'étudiants</li> <li>• Jeux d'entreprise</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles</b> : Utiliser les fonctions essentielles d'un progiciel de comptabilité</p>				
<p><b>Mots clés</b> : Bilan, compte de résultat, plan comptable, système d'information comptable, cycle, contrôle interne, opérations courantes, opérations d'inventaire, logiciel de comptabilité, TVA et bases de fiscalité</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M3103 Gestion financière et fiscale M4101 Contrôle de gestion</p>				



UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2202	<b>Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite</b>	CM	TD	TP
		0	10	25
<p><b>Objectifs du module</b> : Maîtriser l'expression écrite dans un contexte d'entreprise en ce qui concerne la correction du langage, le choix des types de discours et des supports de communication. Être capable de rédiger un texte fonctionnel à partir d'un objectif de communication explicite.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la communication interne et externe en entreprise</li> <li>• Construire un raisonnement</li> <li>• Structurer sa pensée, son discours, argumenter...</li> <li>• Rédiger des écrits professionnels</li> <li>• S'exprimer de manière claire et persuasive</li> <li>• Personnaliser et optimiser des documents d'intégration professionnelle</li> <li>• Développer l'esprit de synthèse</li> <li>• Développer la créativité</li> <li>• Communiquer en milieu professionnel</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M1202 Communication Techniques d'expression orale M1205 PPP (CV et lettre de motivation) M1104 Outils informatiques</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entraînement à la production d'écrits fonctionnels internes à l'entreprise (courrier électronique, publipostage, note, lettres administratives et commerciales, compte rendu, résumé, rapport, synthèse de documents)</li> <li>• Communication externe : édition d'entreprise (chaîne graphique) en lien avec le module M2105 TIC, relations de presse (dossier de presse, communiqué)</li> <li>• Personnalisation et présentation optimale de documents d'insertion d'entreprise (CV, lettre de motivation) en cohérence avec les modules cités en prérequis.</li> <li>• Ateliers d'écriture, soutien orthographique et grammatical</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation écrite...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignement transversal qui apporte des outils méthodologiques nécessaires à l'ensemble des modules.</li> <li>• Rédaction du rapport de stage, d'un cahier des charges</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Mots clés</b> : Écrits professionnels, rapports, notes, synthèses, courrier électronique, publipostage, communiqué de presse, dossier de presse, CV, lettre de motivation, courrier, résumé, compte-rendu, chaîne graphique, orthographe, grammaire, conjugaison...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M2105 Technologie de l'Information et de la Communication M3201 Expression et Communication Professionnelle - M3102 Gestion commerciale et négociation</p>				

UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2203	<b>Langue vivante 1 - Anglais des affaires</b>	CM	TD	TP
		0	10	20
<b>Objectif du module</b> : Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer efficacement au sein de l'entreprise dans un environnement international</li> <li>• Étudier des textes et documents relatifs aux divers aspects de l'activité économique</li> <li>• Appliquer les notions et savoir-faire acquis en situations professionnelles</li> <li>• Adapter son registre de langue et son comportement à la situation de communication</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1204 Langue vivante 1 - Anglais des affaires				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones</li> <li>• Participation à une réunion, rédaction CV et lettre de motivation, correspondance professionnelle, présentation orale, voyage d'affaires...</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. corporate culture, distribution, communication, ICT...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• Activités transdisciplinaires en lien avec des enseignements de spécialité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...) en anglais</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : toute activité en lien avec les autres modules de spécialité				
<b>Mots clés</b> : anglais, interculturel, CECRL, prise de parole, exposé, réunion, CV, lettre de motivation, distribution, mix marketing, management, entreprise, actualité, correspondance commerciale, jeu de rôle, presse, stage, corporate culture, ICT ...				
<b>Liens avec</b> : M3202 Anglais des affaires et tous les modules de spécialité.				

UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2204	Outils statistiques appliqués à la gestion	CM	TD	TP
		5	15	10
<b>Objectif du module</b> : Comprendre, analyser et traiter les données statistiques courantes				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les outils statistiques de base</li> <li>• Retenir l'outil le plus pertinent.</li> <li>• Analyser et interpréter les résultats d'une enquête.</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : opérations courantes en mathématiques (pourcentage, moyenne, fraction)				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicateurs de tendance centrale (mode, moyenne, médiane, ...), de dispersion (variance, écart-type)</li> <li>• Indices simples</li> <li>• Ajustement (régression et corrélation) et prévision</li> <li>• Correction des variations saisonnières</li> <li>• Enquête par questionnaire <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Échantillonnage</li> <li>○ Validité statistique</li> <li>○ Analyse (tris à plat, tris croisés...)</li> </ul> </li> <li>• Tests</li> <li>• Principales représentations graphiques des résultats</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas</li> <li>• Exercices appliqués</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et interpréter les résultats d'une étude marketing</li> <li>• Établir des prévisions de ventes (budgets)</li> <li>• Analyser un phénomène économique représenté dans un tableau ou un graphique</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : utilisation du tableur et d'un logiciel de traitement d'enquête.				
<b>Mots clés</b> : moyenne, médiane, mode, variance, écart-type, indice, quartile, graphique, coefficient de corrélation, analyse d'enquête, ajustement, prévision, tests, tris à plat, tris croisés, saisonnalité, échantillonnage, statistiques, densité, données CVS, concentration, dispersion...				
<b>Liens avec</b> : M1103 Introduction au marketing M4101 contrôle de gestion M1101 Économie – concepts fondamentaux ...				

UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2205	Langue vivante 2	CM	TD	TP
		0	10	10
<p><b>Objectif du module :</b> Approfondir la langue vivante 2 tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer efficacement au sein de l'entreprise dans un environnement international</li> <li>• Étudier des textes et documents relatifs aux divers aspects de l'activité économique</li> <li>• Appliquer les notions et savoir-faire acquis en situations professionnelles</li> <li>• Adapter son registre de langue et son comportement à la situation de communication</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M1207 Langue vivante 2</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays concernés par la LV2</li> <li>• Participation à une réunion, rédaction CV et lettre de motivation, correspondance professionnelle, présentation orale, voyage d'affaires...</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (culture d'entreprise, distribution, TIC...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...) en langue étrangère</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage)</li> <li>• Activités transdisciplinaires en lien avec les enseignements de spécialité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles :</b> toute activité en lien avec les autres modules de spécialité</p>				
<p><b>Mots clés :</b> interculturel, CECRL, prise de parole, exposé, réunion, CV, lettre de motivation, distribution, mix marketing, management, entreprise, actualité, correspondance commerciale, jeu de rôle, presse, stage, media, TIC ...</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M3304C Langue vivante 2 et tous les modules de spécialité</p>				

UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2206	<b>Découverte du milieu socio-économique local et régional</b>	CM	TD	TP
		0	25	0
<p><b>Objectifs du module :</b> dans une démarche méthodologique, identifier et comprendre le milieu socio-économique dans lequel évolue l'organisation et ses acteurs. L'étudiant s'enrichit par un décryptage de son environnement.</p> <p>Module qui peut se substituer à un module d'adaptation locale.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les acteurs locaux et régionaux (institutions, entreprises, secteurs d'activité, démographie...)</li> <li>• Collecter l'information, l'analyser et la formaliser (tableaux de synthèse, schémas...)</li> <li>• Comprendre les enjeux sociaux et économiques clés d'une région et l'interaction des acteurs sur un même territoire</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M1101 Économie - Concepts fondamentaux M1102 Environnement juridique et Culture juridique M1103 Introduction au marketing</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secteurs d'activité, création de richesse et emploi</li> <li>• Revenus et salaires</li> <li>• Organisations locales et régionales</li> <li>• Population</li> <li>• Aménagement du territoire</li> <li>• Histoire et culture</li> <li>• Étude conjoncturelle</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de dossiers thématiques</li> <li>• Exposé oral</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en équipe et utilisation d'outils professionnels</li> <li>• Intervention d'acteurs clés de la région (Chambre de Commerce et d'Industrie, INSEE, acteurs sociaux, économiques et politiques...)</li> <li>• Visites de terrain de tout type d'organisation</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Mots clés :</b> aménagement du territoire, collectivités territoriales, démographie, environnement socio-économique, institutions publiques, INSEE, population, secteurs d'activité, ...</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M2102 Économie - Les problématiques clés de l'économie M2204 Outils statistiques appliqués à la gestion M2207 Méthodologie PPP phase 2</p>				

UE 2.2	Communication et outils de gestion	Semestre 2		
		Volume horaire		
M2207	<b>Méthodologie PPP phase 2</b>	CM	TD	TP
		0	0	20
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les organisations</li> <li>• Formaliser le projet personnel et professionnel</li> <li>• Connaître les formations en rapport avec le projet professionnel</li> </ul>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ébaucher un projet de stage en adéquation avec son projet personnel et professionnel</li> <li>• Identifier le marché du travail</li> <li>• S'approprier des modes et techniques de recrutement</li> <li>• Analyser l'environnement</li> <li>• Déterminer un projet professionnel</li> <li>• Développer une aptitude à intégrer un métier ou une licence professionnelle</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M1205 Méthodologie PPP phase 1</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle</li> <li>• Présentation des parcours de formations adéquats</li> <li>• Présentation de professionnels et anciens étudiants</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation</li> <li>• Rapports écrits</li> <li>• Oral</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salons, entretiens avec des professionnels, analyse du marché du travail et des offres d'emploi</li> <li>• GRH / stages / Projets tutorés / Apprentissage</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Mots clés :</b> Projet professionnel, sélection de métiers privilégiés, parcours de poursuite d'étude...</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M2107 Management d'équipe, performance et gestion de conflits</p>				

UE 2.3	Applications professionnelles : Découverte et Exploration	Semestre 2
		Volume horaire
M2301	<b>Stage 1</b>	140 heures minimum (4 semaines minimum)
<p><b>Objectif du module</b> : Découvrir les différents services de l'entreprise ou autre organisation, immersion professionnelle.</p>		
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de mettre en œuvre et développer des qualités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur</li> <li>• Adaptabilité</li> <li>• Flexibilité</li> <li>• Capacité d'écoute et d'organisation</li> <li>• Discrétion</li> <li>• Opérationnalité</li> <li>• Professionnalisme</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Prérequis</b> : Qualités clés, capacité d'analyse, adaptabilité, sensibilisation à la confidentialité.</p>		
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu à définir en fonction du projet de l'étudiant et des besoins de l'entreprise ou de l'organisation.</li> <li>• En cohérence avec les objectifs et contenu du DUT GACO</li> </ul>		
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport</li> <li>• Soutenance</li> <li>• Évaluation lors de visite</li> </ul>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute organisation est susceptible d'accueillir un étudiant GACO en stage</li> <li>• Ouverture possible à l'international</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Mots clés</b> : professionnalisme, analyse, découverte</p>		
<p><b>Liens avec</b> : M4301 Stage 2</p>		

UE 2.3	Applications professionnelles : Découverte et Exploration	Semestre 2
		Volume horaire
M2302	<b>Projet tutoré 1</b>	100 heures
<p><b>Objectifs du module</b> : découvrir le travail d'équipe et le milieu professionnel et utiliser de manière transversale les connaissances acquises.</p>		
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer la méthodologie de projets, de la problématique énoncée à la « livraison »</li> <li>• Organiser et gérer une équipe</li> <li>• Apprendre à gérer un budget</li> <li>• Apprendre à gérer le temps</li> <li>• Développer le sens de l'organisation, l'autonomie, valoriser les idées personnelles</li> <li>• Réaliser, valoriser des documents (supports écrits...)</li> <li>• Communiquer</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Prérequis</b> : ouverture, créativité, rigueur, adaptabilité, réactivité</p>		
<p><b>Contenus</b> : Tout projet qui répond aux compétences attendues d'étudiants du DUT GACO</p>		
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivis intermédiaires (rencontres régulières avec le tuteur...)</li> <li>• Remise de documents intermédiaires : cahier des charges</li> <li>• Rapport final</li> <li>• Soutenance orale collective</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Utilisation d'outils professionnels</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Mots clés</b> : Autonomie, créativité, gestion de projet, gestion d'équipe</p>		
<p><b>Liens avec</b> : M1105 Management de projet M2107 Management d'équipe, performance et gestion de conflits et tous les autres modules pour une application des connaissances et compétences acquises.</p>		



## c. Semestre 3 – Détail des modules

		CM	TD	TP	Total	Coef.	
<b>U E 1</b>	<b>UE 3.1</b>	<b>Gestion opérationnelle et stratégique</b>					
	M3101	Droit des affaires	15	20		35	3
	M3102	Gestion commerciale et négociation	20	10	15	45	3
	M3103	Gestion financière et fiscale	15	30		45	3
	M3104	Stratégie des organisations	20	20		40	3
	M3105	Droit des relations professionnelles	15	15		30	2
	<b>Total UE 3.1</b>	<b>85</b>	<b>95</b>	<b>15</b>	<b>195</b>	<b>14</b>	

		CM	TD	TP	Total	Coef.	
<b>U E 2</b>	<b>UE 3.2</b>	<b>Communication appliquée</b>					
	M3201	Expression et Communication Professionnelle		10	20	30	2
	M3202	Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M3303	Logistique	10	10	10	30	2
	M3204	PPP phase 3			25	25	2
	M3205	Actualité et culture générale		25		25	1
	<b>Total UE 3.2</b>	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>140</b>	<b>9</b>	

		CM	TD	TP	Total	Coef.	
<b>U E 3</b>	<b>UE 3.3</b>	<b>Développement technologique</b>					
	M3301C	Activités transversales		15	15	30	2
	M3302C	Problématiques spécifiques des TPE-PME	15	15		30	2
	M3303C	Systèmes d'information et de communication	5	5	25	35	2
	M3304C	Langue vivante 2		10	10	20	1
	<b>Total UE 3.3</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>115</b>	<b>7</b>	

	<b>Total Semestre 3</b>	<b>115</b>	<b>195</b>	<b>140</b>	<b>450</b>	<b>30</b>
--	-------------------------	------------	------------	------------	------------	-----------

UE 3.1	Gestion opérationnelle et stratégique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3101	<b>Droit des affaires</b>	CM	TD	TP
		15	20	0
<b>Objectif du module</b> : Permettre la compréhension de la dimension juridique des actes de gestion de l'entreprise.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et maîtriser les caractéristiques des différents contrats de l'entreprise</li> <li>• Distinguer les règles applicables aux contrats conclus entre professionnels de celles concernant les contrats de consommation</li> <li>• Apprécier les situations dans lesquelles l'entreprise peut être conduite à réparer les dommages causés dans le cadre de son activité</li> <li>• Identifier les dispositifs de prévention et de traitement des difficultés de l'entreprise</li> <li>• Comprendre le déroulement d'une procédure collective</li> <li>• Identifier les différentes sûretés</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1102 Environnement juridique et Culture juridique M2101 Droit de l'entreprise				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principaux contrats de l'entreprise (vente, prêt, mandat, entreprise, franchise, dépôt, sous-traitance....)</li> <li>• Le droit de la consommation et la protection du consommateur</li> <li>• La responsabilité délictuelle et pénale des entreprises</li> <li>• Droit de la concurrence</li> <li>• Le crédit et ses garanties : le financement des opérations commerciales</li> <li>• La prévention et le traitement des difficultés des entreprises</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuve écrite portant sur une étude de cas</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse critique de contrats de la vie courante des organisations</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Interventions de juristes d'entreprise, d'associations de consommateurs....				
<b>Mots clés</b> : Responsabilité délictuelle, pénale - consommateur- vente- garantie- sûretés - pratiques anticoncurrentielles – abus de position dominante – situation de monopole - procédure d'alerte, de conciliation, de sauvegarde, de redressement judiciaire et de liquidation judiciaire				
<b>Liens avec</b> : M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 3.1	Gestion opérationnelle et stratégique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3102	<b>Gestion commerciale et négociation</b>	CM	TD	TP
		20	10	15
<p><b>Objectif du module</b> : Analyser et traiter les informations relatives aux clients et prospects dans le but de leur proposer une relation «gagnant-gagnant» et de les fidéliser. Intégrer les techniques opératoires de la négociation. Organiser le travail de l'équipe commerciale.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se situer dans l'équipe commerciale</li> <li>• Participer à la gestion de la force de vente</li> <li>• Appréhender et développer les étapes d'un entretien d'achat/vente</li> <li>• Comprendre les enjeux de la Gestion de la Relation Client</li> <li>• Réaliser des actions de fidélisation</li> <li>• Mener une négociation commerciale</li> <li>• Employer les outils de management de la force de vente</li> <li>• Analyser des résultats commerciaux et proposer des recommandations le cas échéant</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M1202 Expression et Communication : Techniques de l'expression orale M1103 Introduction au marketing M2104 Mix marketing et planification</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la force de vente : les métiers de la vente - L'équipe commerciale (organisation et gestion)</li> <li>• Acte de vente : phases de l'acte de vente - Négociation achat/vente</li> <li>• Argumentaire de vente</li> <li>• Gestion de la relation client : Fidélisation et SAV</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas sur une situation réelle ou fictive</li> <li>• Analyses d'articles</li> <li>• Évaluation orale : jeu de rôles et simulation d'entretien</li> <li>• Questions de cours et d'analyse</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à une action en collaboration avec une entreprise</li> <li>• Transdisciplinarité : TIC (ERP, logiciel de GRC, géomarketing) et gestion de l'information</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles</b> : Jeu d'entreprise, challenge de négociation...</p>				
<p><b>Mots clés</b> : négociation, force de vente, GRC-CRM, tableaux de bord, indicateur, géomarketing, marketing direct, segmentation, ciblage...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M3303C Systèmes d'information et de communication – M2104 Mix marketing et planification M4102 E-Commerce et E-marketing</p>				

UE 3.1	Gestion opérationnelle et stratégique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3103	<b>Gestion financière et fiscale</b>	CM	TD	TP
		15	30	0
<b>Objectif du module</b> : Connaître les principes de la gestion financière d'une entreprise et la fiscalité des entreprises.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire les soldes intermédiaires de gestion, de calculer la capacité d'autofinancement, d'élaborer le bilan fonctionnel</li> <li>• Apprécier les grands équilibres bilanciaux</li> <li>• Évaluer la situation financière d'une entreprise, de formuler un diagnostic : niveau d'activité, rentabilité, rentabilité, solidité financière</li> <li>• Déterminer les besoins de financement, choisir les sources de financement adéquates</li> <li>• Élaborer un tableau de financement</li> <li>• Connaître la fiscalité des entreprises, apprécier la charge liée aux principaux impôts, maîtriser le mécanisme de la TVA et établir la déclaration de TVA</li> <li>• Calculer le résultat fiscal</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1201 Comptabilité : les fondamentaux M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles				
<b>Contenus</b> :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion financière dans le pilotage de l'entreprise : gestion financière et les autres aspects de la fonction comptable et financière (comptabilité générale, analytique, contrôle de gestion), gestion financière et stratégie.</li> <li>• L'analyse du compte de résultat : soldes intermédiaires de gestion et capacité d'autofinancement</li> <li>• L'analyse fonctionnelle du bilan ; les délais de rotation ; la prévision du besoin en fonds de roulement d'exploitation, l'analyse du tableau de financement</li> <li>• Diagnostic financier : les composantes du diagnostic, l'utilisation de ratios, l'approche simple de la valeur d'une entreprise,</li> <li>• L'imposition des résultats : IS et BIC</li> <li>• La TVA...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas en devoir surveillé ou en travaux de groupes</li> <li>• Dossiers</li> <li>• Cas présentés en travaux dirigés (individuel ou en groupe).</li> <li>• Jeu d'entreprise...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation de gestion</li> <li>• Intervention de professionnels : directeur financier, trésorier, banquier (clientèle entreprise, service engagements), avocat fiscaliste, inspecteur des impôts</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> :				
<b>Mots clés</b> : chiffre d'affaires, marge commerciale, production, valeur ajoutée, EBE, CAF, autofinancement, fonds de roulement, ressources stables, actifs circulants, BFR, trésorerie, base imposable, résultat fiscal, IS, régime des BIC, livraison et acquisition intracommunautaires, TVA...				
<b>Liens avec</b> : M3104 Stratégie des Organisations M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 3.1	Gestion opérationnelle et stratégique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3104	<b>Stratégie des organisations</b>	CM	TD	TP
		20	20	0
<b>Objectif du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans une démarche de synthèse, à partir des différentes grandes formes organisationnelles et de leur environnement, connaître et reconnaître les grandes orientations stratégiques</li> <li>• A partir de la réalisation d'un diagnostic stratégique, émettre des arguments conduisant à des choix stratégiques pertinents et leur mise en œuvre.</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender les outils principaux de l'analyse stratégique</li> <li>• Reconnaître, pour une organisation, les grands choix stratégiques opérés</li> <li>• Mener une analyse stratégique conduisant à un diagnostic cohérent</li> <li>• Mettre en œuvre une démarche de diagnostic stratégique et formuler des recommandations...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1203 Management des Organisations				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission, finalités, objectifs</li> <li>• Intentions stratégiques et attentes des parties prenantes</li> <li>• Étude des grandes orientations stratégiques</li> <li>• Étude de l'environnement de l'organisation et analyse stratégique</li> <li>• A l'aide des principaux outils d'analyse du macro et du micro environnement, déterminer les influences de l'environnement sur l'organisation en identifiant menaces et opportunités.</li> <li>• Analyse interne de l'organisation permettant de mettre en évidence ses capacités stratégiques dans le but de déterminer les forces et les faiblesses.</li> <li>• En synthèse, à partir d'une matrice de type SWOT (menaces opportunités forces faiblesses) déterminer les facteurs clés de succès et les avantages concurrentiels.</li> <li>• Les stratégies par domaine d'activité. Les stratégies de prix, de différenciation, de focalisation, l'horloge stratégique, la coopération, différentes formes de croissance....</li> <li>• La gestion stratégique du portefeuille d'activités par l'analyse au travers des différentes matrices (BCG, AD Little, Mac Kinsey...)</li> <li>• Les stratégies internationales. Les facteurs d'internationalisation - éléments de géo-stratégie</li> <li>• Déploiement de la stratégie – options concurrentielles...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas en groupe évaluée sous la forme écrite et orale</li> <li>• Examen sur table sous la forme d'une étude de cas et/ou d'un contrôle des connaissances</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas notamment dans une problématique internationale</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> En relation avec la langue vivante enseignée (documents étudiés en langue étrangère, étude de cas portant sur une entreprise non française...). En relation avec le module création d'entreprise : application de l'analyse stratégique au cas de l'entreprise étudiée dans ce module. Enjeux liés à la maîtrise de l'image et gestion de crise...				
<b>Mots clés :</b> structure de marché, SWOT, PESTEL, BCG, hypercompétition, stratégie, environnement, force, faiblesse, facteur clés de succès, avantage concurrentiel, focalisation, internationalisation, globalisation, opportunités, menaces, planification, matrice, valeur, mission, objectif...				
<b>Liens avec :</b> M4105 Création et reprise d'entreprise				

E 3.1	Gestion opérationnelle et stratégique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3105	<b>Droit des relations professionnelles</b>	CM	TD	TP
		15	15	0
<b>Objectif du module :</b> Être capable d'analyser des situations juridiques relatives au droit du travail				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les sources du droit social</li> <li>• Comprendre les spécificités des différentes sources du droit du travail</li> <li>• Qualifier et analyser un contrat de travail</li> <li>• Distinguer et de mettre en œuvre les différents modes de rupture d'un contrat de travail</li> <li>• Comprendre la fonction de chaque institution représentative du personnel</li> <li>• Rédiger un contrat de travail type</li> <li>• Participer à la mise à jour du règlement intérieur</li> <li>• Organiser la mise en place des institutions représentatives du personnel</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1102 Environnement juridique et Culture juridique M2101 Droit de l'entreprise				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du droit social (construction, champ d'application et caractères)</li> <li>• Sources internationales, européennes et nationales</li> <li>• Le contrat de travail (conclusion, clauses, différents types de contrat, conditions de travail, rémunération, exécution, suspension et rupture du contrat)</li> <li>• Représentation et négociation collective</li> <li>• Conflits collectifs</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas</li> <li>• Analyse de textes</li> <li>• Rédaction de contrat, règlement intérieur</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister à une audience du conseil des prud'hommes</li> <li>• Interventions en cours : conseiller prudhommal, représentant syndical...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> droit individuel du salarié, statut du salarié expatrié...				
<b>Mots clés :</b> traité - conventions internationales - convention collective- règlement intérieur- conseil de prud'hommes- conditions de travail- CDI – CDD - travail temporaire- contrats aidés - licenciement- démission- suspension du contrat- retraite- indemnité- préavis- cause réelle et sérieuse- faute- comité d'entreprise- délégué du personnel- délégué syndical- syndicat représentatif-grève				
<b>Liens avec :</b> M4103 Gestion des Ressources Humaines				

UE 3.2	Communication appliquée	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3201	<b>Expression et Communication Professionnelle</b>	CM	TD	TP
		0	10	20
<p><b>Objectif du module</b> : Maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et audiovisuelle et être capable de les mettre en œuvre dans des situations pratiques.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer clairement et de manière persuasive</li> <li>• Convaincre</li> <li>• Travailler en équipe et coopérer</li> <li>• Maîtriser différents outils de communication</li> <li>• S'adapter aux différentes situations de communication professionnelles</li> <li>• Développer sa créativité</li> <li>• Concevoir une communication stratégique</li> <li>• Convaincre</li> <li>• Coopérer</li> <li>• S'affirmer</li> <li>• Évoluer dans un milieu professionnel</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M1202 Expression et Communication : Techniques de l'expression orale M2202 Communication : Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation et animation de réunions</li> <li>• Organisation de forums, colloques, séminaires...</li> <li>• Techniques d'expression audiovisuelle (storyboard, film d'entreprise, atelier de conception de documents, cyberCV, publicité, ...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé oral</li> <li>• Conception d'un support de communication audiovisuel</li> <li>• Évaluation écrite</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> : Enseignement transversal qui apporte des outils méthodologiques nécessaires à l'ensemble des modules.</p>				
<p><b>Mots clés</b> : Processus de communication, communication audiovisuelle en situations professionnelles.</p>				

UE 3.2	Communication appliquée	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3202	Langue vivante 1 - Anglais des affaires	CM	TD	TP
				0
<p><b>Objectif du module</b> : Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité dans un contexte professionnel et développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays de langues cibles (communication interculturelle)</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite de d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité)</li> <li>• Réaliser un entretien d'embauche ou de poursuite d'études</li> <li>• Organiser, animer une réunion, rendre compte</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M2203 Langue vivante 1 - Anglais des affaires</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche des cultures et des mondes professionnels des pays anglophones</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. international transport, banking, online marketing, global trade, strategy, accountancy, logistics...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités professionnelles en lien avec les enseignements de spécialité dont une partie se fait en anglais</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...) en anglais</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage, DUETI)</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles</b> : toute activité en lien avec les autres modules de spécialité</p>				
<p><b>Mots clés</b> : anglais, interculturel, CECRL, exposé, management, entreprise, actualité, jeu de rôle, presse, stage, international transport, banking, global trade, online marketing, strategy, accountancy...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M4104 Anglais des affaires et tous les modules de spécialité.</p>				



UE 3.2	Communication appliquée	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3203	Logistique	CM	TD	TP
		10	10	10
<b>Objectif du module</b> : Comprendre les rouages et les enjeux de la logistique globale				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les rouages de la logistique</li> <li>• Connaître les enjeux logistiques</li> <li>• Savoir se positionner dans un système logistique</li> <li>• Analyser un processus logistique simple</li> <li>• Participer aux missions logistiques de base</li> <li>• Se repérer dans un système logistique</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1203 Management des Organisations				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la logistique à la « Supply Chain » <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historique et approche contemporaine</li> <li>○ Politique et enjeux</li> <li>○ Évolutions – tendances</li> </ul> </li> <li>• Gestion des flux : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Achats (fonction, politique, critères de comparaison, partenariat)</li> <li>○ L'approvisionnement (déclenchement de commande, rotation des stocks)</li> <li>○ Entreposage (circuit des flux dans l'entrepôt)</li> <li>○ Gestion des stocks (fonctions, BFR, inventaires, valorisation, suivi...)</li> </ul> </li> <li>• Logistique de production <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion de production (ordonnancement, planification...) : Programme Directeur de Production</li> </ul> </li> <li>• Logistique de distribution <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entreposage</li> <li>○ Transports : charge utile, calculs de coûts,..</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuves écrites théoriques et/ou cas pratiques</li> <li>• Jeu d'entreprise (simulateur de gestion)</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas, note de synthèse, achats...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : visite d'un site logistique et description de processus...				
<b>Mots clés</b> : processus, juste à temps, flux, RFID, approvisionnement, RAO, emballage, achat, stock, EDI, GMA, GPA, qualité, normes, ISO, palette, ERP, WMS, TMS, logistique intégrée, PIC, PDP, PBM, production, distribution, transport, réseau, plate-forme, entrepôt, cross-docking, picking				
<b>Liens avec</b> : M4101 Contrôle de gestion M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 3.2	Communication appliquée	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3204	PPP phase 3	CM	TD	TP
		0	0	25
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'entreprise</li> <li>• Construction du parcours de l'étudiant post-DUT</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ébaucher un projet de stage en adéquation avec son projet personnel et professionnel</li> <li>• Connaître le marché du travail</li> <li>• S'approprier des modes et techniques de recrutement</li> <li>• Analyser de l'environnement</li> <li>• Déterminer un projet professionnel</li> <li>• Développer des aptitudes à intégrer un métier</li> <li>• Bâtir un outil d'enquête pour interroger un professionnel</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1205 Méthodologie PPP phase 1 M2207 Méthodologie PPP phase 2				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle</li> <li>• Présentation des parcours de formations adéquats</li> <li>• Présentation de professionnels et anciens étudiants</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation</li> <li>• Rapports écrits</li> <li>• Oral</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salons, entretiens avec des professionnels, analyse du marché du travail et des offres d'emploi</li> <li>• intervention de professionnels (orientation, insertion, recruteur...)</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> simulation d'entretien de recrutement, séances de coaching (relooking...)...				
<b>Mots clés :</b> Projet professionnel, insertion, métier, carrière...				

UE 3.2	Communication appliquée	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3205	Actualité et culture générale	CM	TD	TP
		0	25	0
<p><b>Objectifs du module</b> : développer l'écoute et la compréhension des faits d'actualité, la recherche d'un enrichissement culturel, dimensions importantes dans le monde professionnel et l'épanouissement de l'individu.</p> <p>Module qui peut se substituer à un module d'adaptation locale.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De curiosité</li> <li>• D'analyse critique</li> <li>• D'expression de ses idées par l'argumentation</li> <li>• D'écoute et de respect de la pensée d'autrui</li> <li>• De production d'un support pour exprimer son point de vue (article, vidéo...)</li> <li>• D'entrer dans une discussion contradictoire constructive</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M1202 Expression et Communication : Techniques de l'expression orale M2101 Économie - Les problématiques clés de l'économie M2202 Expression et Communication : Techniques de l'expression écrite</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de tout type de textes et de documents (presse, essais, films...) en relation avec les questions d'actualité rencontrées dans les médias, les productions artistiques, les débats...</li> <li>•</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Débat contradictoire</li> <li>• Production vidéo</li> <li>• Composition d'articles</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrichir ses connaissances par le contexte professionnel qui s'impose à l'étudiant par l'exercice d'une activité professionnelle (stage, projet tutoré, apprentissage...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Mots clés</b> : curiosité, culture générale, actualité, réflexion, analyse, argumentation, démonstration...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M3204 PPP phase 3</p>				

UE 3.3	Développement technologique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3301C	<b>Activités transversales</b>	CM	TD	TP
		0	15	15
<b>Objectifs du module</b> : accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.				
<b>Compétences principales visées</b> : les compétences et leur application professionnelle sont définies chaque semestre par l'équipe pédagogique.				
<b>Contenus possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeux et simulations de gestion</li> <li>• Participation à des concours</li> <li>• Organisation et tenue de conférences</li> <li>• Cas pratiques commandités ou non</li> <li>• Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique</li> <li>• Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...)</li> <li>• Traitement de l'actualité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Évaluation</b> : les modalités d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.				
<b>Liens avec</b> : M3101 Droit des affaires M3103 Gestion financière et fiscale M3102 Gestion commerciale et négociation M3104 Stratégie des Organisations M3105 Droit des relations professionnelles M3203 Logistique ...				

UE 3.3	Développement technologique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3302C	<b>Problématiques spécifiques des TPE PME</b>	CM	TD	TP
		15	15	0
<p><b>Objectif du module :</b> Initier les étudiants, dans le cadre spécifique des TPE/PME (domaine social et réglementaire, démarche qualité), à des pratiques efficaces.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des démarches pratiques notamment en matière de gestion des ressources humaines et de la gestion des risques</li> <li>• Mettre en œuvre la polyvalence en traitant des processus courants de la vie d'une TPE/PME</li> <li>• Privilégier le traitement automatique des processus.</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M1102 Environnement juridique et culture juridique. M1203 Management des organisations. M2105 Technologie de l'information</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recrutement d'un salarié : formalités d'embauche, relations avec les organismes sociaux,</li> <li>• Relations avec les entreprises de travail temporaire : services proposés, relations contractuelles,</li> <li>• Contrats de travail particuliers : apprentissage, professionnalisation, avenir, de génération ...</li> <li>• Réalisation de fiches de paye sous progiciel et édition des états obligatoires</li> <li>• Contrôles et transmission des cotisations sociales</li> <li>• Paiements par virements (salaires, cotisations, taxes)</li> <li>• Obligations réglementaires : convention collective, affichage obligatoire, hygiène et sécurité</li> <li>• Normalisation, démarche et processus qualité</li> <li>• Gestion des risques : mise en œuvre dans le cadre du document unique</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux informatiques</li> <li>• Analyse de démarches de normalisation</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de formalités d'embauche (DUE, traduction du contrat de travail sur la fiche de paye)</li> <li>• Identification des risques et proposition d'actions de prévention.</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles :</b> Droits spécifiques des salariés (DIF, CIF ...). Ergonomie du poste de travail.</p>				
<p><b>Mots clés :</b> Intérim, logiciel de paye, télédéclaration, télétransmission, cotisations, prestations, normes ISO, qualité, CHST</p>				
<p><b>Liens avec :</b> M4103 Gestion des ressources humaines. M4105 Création et reprise d'entreprise</p>				

UE 3.3	Développement technologique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3303C	<b>Systèmes d'information et de communication</b>	CM	TD	TP
		5	5	25
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre et savoir utiliser un Système de Gestion de Base de Données Relationnelles.</li> <li>Identifier les fonctionnalités des Progiciels de Gestion Intégré (ERP) et de Gestion de la Relation Client (CRM).</li> <li>Comprendre l'utilisation des bases de données sur un site web interactif.</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre l'impact de l'utilisation des progiciels sur la gestion des processus de l'entreprise.</li> <li>Identifier les données pertinentes, représenter et analyser l'organisation d'un système d'information (modèle conceptuel et physique), interroger une base de données, implanter une base de données simple (tables, requêtes, formulaires...)</li> <li>Participer à la création d'une base de données</li> <li>Utiliser des données organisées en ligne et connaître le vocabulaire inhérent au site web interactif.</li> <li>Analyser des sites web (benchmarking ou étalonnage...)</li> <li>Définition d'un cahier des charges pour la création d'un site web</li> <li>Conception d'un site web dynamique (prototypage, paramétrage, création d'articles...) à l'aide d'un outil WYSIWYG</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1104 Outils informatiques M2105 Technologie de l'information et de la communication M1105 Management de projet M2103 Gestion de l'information et autres modules de spécialité (marketing, comptabilité, GRH...)				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthode d'analyse et de conception de base de données, SGBDR</li> <li>Principales fonctionnalités d'un ERP et d'un progiciel tel qu'un CRM : paramétrage, mode de saisie, production et contrôle d'états courants (balance, journaux, documents de synthèse, liasse fiscale), gestion des stocks, immobilisations, paye...</li> <li>Réalisation de tâches courantes : gestion des contacts, prospects, clients, activité commerciale, agenda, planning...</li> <li>Applications CMS</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Étude de cas</li> <li>Évaluation sur poste informatique</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cas de Systèmes d'information d'organisation (visite d'entreprise, témoignage de professionnels...)</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> approfondissement des modèles de conception de bases de données, initiation au langage de requête, de programmation, référencement de site, C2i...				
<b>Mots clés :</b> base de données relationnelles (SGBDR), conception de base de données, progiciel de gestion intégré (ERP), gestion de la relation client (CRM), pages web dynamiques, SQL, CMS, benchmarking, cahier des charges, champ, table, formulaire, requête...				

UE 3.3	Développement technologique	Semestre 3		
		Volume horaire		
M3304C	Langue vivante 2	CM	TD	TP
		0	10	10
<p><b>Objectif du module</b> : Perfectionner la connaissance de la langue vivante 2 dans un contexte professionnel et développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays de langues cibles (communication interculturelle).</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité)</li> <li>• Réaliser un entretien d'embauche ou de poursuite d'études</li> <li>• Organiser, animer une réunion, rendre compte</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis</b> : M2205 Langue vivante 2</p>				
<p><b>Contenus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche des cultures et des mondes professionnels des pays cibles</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (international, logistique, globalisation, commerce électronique, gestion financière, transport, banque, stratégie...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse...</li> <li>• Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel...</li> <li>• Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle...</li> <li>• Tests de vocabulaire</li> <li>• Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités professionnelles en lien avec les enseignements de spécialité</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...) en langue étrangère</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage, DUETI)</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles</b> : toute activité en lien avec les autres modules de spécialité</p>				
<p><b>Mots clés</b> : interculturel, CECRL, exposé, management, entreprise, actualité, jeu de rôle, presse, stage, international transport, stratégie...</p>				
<p><b>Liens avec</b> : M4204C Langue vivante 2 et tous les modules de spécialité</p>				

## d. Semestre 4 – Détail des modules

			CM	TD	TP	Total	Coef.
U E 1	<b>UE 4.1</b>	<b>Gestion appliquée</b>					
	M4101	Contrôle de gestion	20	20	5	45	2
	M4102	E-commerce et E-marketing	10	10	10	30	2
	M4103	Gestion des Ressources Humaines	15	15	5	35	2
	M4104	Langue vivante 1 - Anglais des affaires		10	20	30	2
	M4105	Création et reprise d'entreprise	5	15	5	25	1
	M4106	Approfondissement technologique (langues, Informatique...)		25		25	1
	<b>Total UE 4.1</b>		<b>50</b>	<b>95</b>	<b>45</b>	<b>190</b>	<b>10</b>

			CM	TD	TP	Total	Coef.
U E 2	<b>UE 4.2</b>	<b>Enrichissement professionnel</b>					
	M4201C	Management de l'innovation et intelligence économique	5	15	10	30	2
	M4202C	Techniques du commerce international	15	15		30	2
	M4203C	Activités transversales		15	15	30	1
	M4204C	Langue vivante 2		10	10	20	1
	M4205C	Organisations publiques et associatives	15	15		30	1
	<b>Total UE 4.2</b>		<b>35</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>140</b>	<b>7</b>

U E 3	<b>UE 4.3</b>	<b>Application professionnelle : Mise en responsabilité</b>					
	M4301	Stage 2 (280 heures minimum - 8 semaines minimum)					8
	M4302	Projet tutoré 2 (200 heures)					5
	<b>Total UE 4.3</b>						<b>13</b>

	<b>Total Semestre 4</b>		<b>85</b>	<b>165</b>	<b>80</b>	<b>330</b>	<b>30</b>
--	-------------------------	--	-----------	------------	-----------	------------	-----------



UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4101	Contrôle de gestion	CM	TD	TP
		20	20	5
<b>Objectif du module</b> : Découvrir et utiliser les techniques de calcul de coûts, de marges et la démarche prévisionnelle.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer le coût d'un produit ou d'un service en utilisant une méthode de comptabilité analytique</li> <li>• Calculer des marges significatives pour l'organisation et d'apprécier la rentabilité d'un produit (ou d'un service)</li> <li>• Juger l'opportunité de poursuivre, développer ou abandonner un produit ou un service</li> <li>• Déterminer un seuil de rentabilité</li> <li>• Dégager des écarts significatifs (prévisions/réalisations), de les analyser et de proposer des solutions correctives</li> <li>• Bâtir des budgets et des états de synthèse prévisionnels</li> <li>• Établir le budget de trésorerie</li> <li>• Apprécier la rentabilité d'un investissement et d'établir un plan de financement</li> <li>• Participer au processus budgétaire : calendrier, collecte des données, mise en forme des budgets, élaboration d'états de synthèse...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1201 Comptabilité : les fondamentaux M2201 Comptabilité : l'approche par les cycles M3102 Gestion financière et fiscale M1203 Management des Organisations				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs et évolution du contrôle de gestion</li> <li>• Méthodes des coûts complets (centres d'analyse ou ABC)</li> <li>• Méthodes des coûts partiels, le seuil de rentabilité, la prise de décisions</li> <li>• Coûts préétablis et l'analyse des écarts (écarts sur charges directes)</li> <li>• Planification et la démarche budgétaire, les états financiers prévisionnels</li> <li>• Choix d'investissement et de financement des investissements (méthodes de calcul de la rentabilité d'un investissement)</li> <li>• Gestion de la trésorerie : différents horizons (périodique, annuel, pluriannuel) ; prévisions, recherche de solutions (poste clients, financement bancaire)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas</li> <li>• Cas présentés en travaux dirigés (individuel ou en groupe).</li> <li>• Jeux d'entreprise...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventions (contrôleur de gestion, expert-comptable)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Élaboration d'outils de chiffrage de devis, tableaux de bord...				
<b>Mots clés</b> : résultat, marge, rentabilité, coûts partiels, coûts complets, coût de revient, coût de production, coûts variables et fixes, seuil de rentabilité ou point mort, budgets, trésorerie, valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, indicateurs				
<b>Liens avec</b> : M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4102	<b>E-commerce et E-marketing</b>	CM	TD	TP
		10	10	10
<b>Objectif du module :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir transcrire l'offre marketing et commerciale de l'organisation dans un contexte de vente en ligne et évaluer les enjeux d'une stratégie multi-canal</li> <li>• Évaluer les enjeux d'une démarche E-marketing</li> <li>• Connaître et choisir les outils adéquats</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b>				
L'étudiant doit être capable de :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer l'opportunité d'une stratégie e-marketing</li> <li>• Evaluer la complémentarité physique/virtuel</li> <li>• Émettre des recommandations stratégiques d'un mix physique/virtuel</li> <li>• Maîtriser la législation spécifique au e-commerce</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1103 Introduction au marketing - M2104 Mix marketing et planification - M2103 Gestion de l'information				
<b>Contenus :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définitions- Évaluation de la complémentarité physique/virtuel - (Spécificités des entreprises Pure players/clic and mortar)</li> <li>• Charte et législation</li> <li>• Sites internet : Sites marchands et non marchands - Cahier des charges et finalité- Intérêt et enjeux - marchandisage virtuel (enjeux, objectifs, performance, évaluation) – référencement...</li> <li>• E-communication et E-promotion (Réseaux sociaux, e-mailing, affiliation, display, retargeting...)</li> <li>• Adaptation du contenu selon les évolutions techniques et les usages</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude d'un cas réel ou fictif</li> <li>• Analyses d'articles ou de sites Internet</li> <li>• Exposé en groupe</li> <li>• Questions de cours et d'analyse</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration d'un cahier des charges pour la création d'un site web marchand</li> <li>• Analyser, benchmarker des sites web marchands</li> <li>• Mise en œuvre d'actions de e-communication (e-mailing, liens sponsorisés...)</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'une campagne d'achat de liens sponsorisés</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Mots clés :</b> clic and mortar, pure player, longue traîne, display, affiliation, liens sponsorisés, tunnel de conversion, multicanal, e-commerce, e-marketing, tracking, SMO, SEO, e-mailing, CPM, CPC, page-rank, buzz, marque blanche, CMS, web-analytics, marketing viral, newsletter, community-manager...				
<b>Liens avec :</b> M3104 Stratégie des Organisations M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4103	<b>Gestion des Ressources Humaines</b>	CM	TD	TP
		15	15	5
<b>Objectif du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une politique de ressources humaines</li> <li>• Être en mesure de l'appliquer dans des situations réelles</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier une stratégie des Ressources Humaines</li> <li>• Proposer un plan de formation et analyse les modalités de sa mise en œuvre</li> <li>• Participer au processus de recrutement</li> <li>• Comprendre et contribuer à la réalisation de la paye</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M2107 Management d'équipe : performance et gestion de conflits M3105 Droit des relations professionnelles				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fonction RH et son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historique, structure et organisation de la fonction RH (modèles précurseurs...)</li> </ul> </li> <li>• Politiques d'emploi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les différents métiers dans la fonction RH</li> <li>○ GPEC, recrutement...</li> <li>○ Les processus du recrutement</li> </ul> </li> <li>• Politiques de formation et gestion des carrières <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outils et droits des salariés</li> <li>○ Le financement</li> </ul> </li> <li>• Évaluation des collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finalités, outils (entretiens...) et difficultés</li> </ul> </li> <li>• Politiques de rémunération et de participation <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les fondements et les enjeux</li> <li>○ Budgétisation</li> <li>○ Évolution</li> </ul> </li> <li>• La paye <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notions fondamentales</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation, étude de cas, dossier...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation au recrutement, au plan de formation...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> rôle décisionnel, interactions des prérogatives...				
<b>Mots clés :</b> GRH, GPEC, recrutement, formation, compétence, évaluation, entretien, profil, étude de poste, rémunération, fiche de poste, motivation, valorisation, intéressement, participation, gestion du temps de travail, GVT, parité, discrimination, intégration, carrière...				

UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4104	Langue vivante 1 - Anglais des affaires	CM	TD	TP
		0	10	20
<p><b>Objectif du module :</b> Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, une notice ou un procédé)</li> <li>• Développer les capacités de travail en équipe, notamment en équipe pluri-nationale</li> <li>• Négocier en intégrant la diversité culturelle des partenaires</li> <li>• Participer à un entretien en situation recrutement d'embauche ou de candidature de poursuite d'études</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M3202 Langue vivante 1 - Anglais des affaires</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. international trade, human resource management, European Union, sustainable development...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-évaluation avec des modules de spécialité du semestre 4 (création d'entreprise...).</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités transversales en lien avec les enseignements de spécialité dont une partie se fait en anglais</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...) en anglais</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage, DUETI)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles :</b> toute activité en lien avec les autres modules de spécialité</p>				
<p><b>Mots clés :</b> anglais, interculturel, CECRL, exposé, management, entreprise, actualité, jeu de rôle, media, stage, human resource management, international trade, European Union, economics, sustainable developpment ...</p>				

UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4105	<b>Création et reprise d'entreprise</b>	CM	TD	TP
		5	15	5
<b>Objectif du module</b> : Initier les étudiants à l'entrepreneuriat à travers la réalisation d'un dossier de création ou de reprise d'entreprise.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le processus de création et de reprise d'une entreprise</li> <li>• Identifier les étapes de la création et de la reprise d'entreprise</li> <li>• Construire un dossier complet de création d'entreprise</li> <li>• Suivre et assister un créateur ou repreneur d'entreprise dans sa démarche</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : Module de synthèse qui s'appuie sur l'ensemble des modules des semestres précédents.				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'esprit d'entrepreneuriat et de créativité <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chiffres et enjeux de la création d'entreprise, de la cessions et reprise d'entreprises</li> <li>○ Logique de l'entrepreneuriat</li> <li>○ Acteurs de la création et de la reprise d'entreprise</li> <li>○ Aides</li> </ul> </li> <li>• Création d'entreprise, les étapes de la création d'entreprise (de l'idée au plan d'affaires) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Idée, projet personnel et étude de marché</li> <li>○ Choix du statut juridique</li> <li>○ Prévisions financières</li> <li>○ Formalités de création</li> <li>○ Installation de l'entreprise et ses premiers mois d'activité</li> </ul> </li> <li>• Reprise d'entreprise (cession et reprise) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse des ressources humaines de l'entreprise à reprendre (indicateurs quantitatifs et qualitatifs, diagnostic social de l'entreprise)</li> <li>○ Analyse économique et financière de l'entreprise à reprendre (étude des différentes fonctions de l'entreprise)</li> <li>○ Aspects juridique de la reprise (statuts de reprise)</li> <li>○ Financement de la reprise (plan de reprise, négociation, accord final)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuve écrite sous forme de cas pratiques portant sur les outils de la création d'entreprise</li> <li>• Épreuve écrite traditionnelle sur les savoirs (statuts, étapes, etc.)</li> <li>• Dossier transversal de création d'entreprise fictive ou de reprise d'une entreprise à rendre en fin de semestre...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement d'un créateur ou repreneur d'entreprise en projet tutoré</li> <li>• Définition de son propre projet de création d'entreprise</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Un modèle spécifique (franchise, coopératif...).				
<b>Mots clés</b> : cession - reprise – création – entrepreneur – auto entrepreneur - sociétés-statuts-aides et subventions - politique d'entrepreneuriat - étape de la création d'entreprise - idée - marchés - financement - parcours - trésorerie - budget prévisionnel - plan de reprise - cession – évaluation...				

UE 4.1	Gestion appliquée	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4106	<b>Approfondissement technologique (langues, Informatique...)</b>	CM	TD	TP
		0	25	0
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre la valorisation de connaissances et de compétences technologiques</li> <li>• Inciter les futurs professionnels à s'inscrire dans une démarche de formation tout au long de la vie</li> </ul> <p>Module qui peut se substituer à un module d'adaptation locale.</p>				
<p><b>Compétences principales visées :</b> L'étudiant doit être capable de compléter ses connaissances professionnelles</p>				
<p><b>Prérequis :</b> aucun</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Un approfondissement peut être orienté sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatique avec éventuellement préparation à une certification</li> <li>• Langues étrangères avec éventuellement préparation à une certification</li> <li>• Sécurité et secours avec éventuellement préparation à une certification</li> <li>• Expression et Communication</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usage direct dans le monde professionnel à court terme (valorisation de CV, missions et tâches confiées...)</li> </ul>				
<p><b>Mots clés :</b> certification, valorisation, compétences...</p>				

UE 4.2	Enrichissement professionnel	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4201C	<b>Management de l'innovation et intelligence économique</b>	CM	TD	TP
		5	15	10
<b>Objectif du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les étudiants à l'innovation</li> <li>Apporter aux étudiants une connaissance approfondie des enjeux de la propriété intellectuelle</li> <li>Appliquer des outils de mise en place des activités de veille et d'intelligence économique</li> <li>Former les étudiants à la conduite de projets innovants, en particulier en rapport avec les questions de Propriété Intellectuelle</li> </ul>				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au processus d'innovation mis en place dans l'organisation</li> <li>Mettre en œuvre les techniques de recherche documentaire, de veille technique et de protection de l'information</li> <li>Participer à la mise en place d'une politique d'intelligence économique</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prérequis :</b> M1203 Management des Organisations M2107 Management d'équipe : performance et gestion de conflits M2103 Gestion de l'information M3104 Stratégie des Organisations				
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Economie de l'innovation</li> <li>Management de l'innovation</li> <li>Processus de surveillance de l'environnement (veille, benchmarking...)</li> <li>Protection de l'information et de l'individu</li> <li>Partage des savoirs et de l'innovation (knowledge management)</li> <li>Lobbying</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers à constituer</li> <li>Étude de cas sur des situations professionnelles réelles</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil d'informations auprès de professionnels</li> <li>Recherches documentaires, conférence par un intervenant de l'INPI, conférence d'un intervenant sur l'intelligence économique appliquée à l'innovation</li> <li>...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles :</b> Remplir un formulaire de l'INPI (marque, dessin, modèle)				
<b>Mots clés :</b> créativité, innovation, veille, protection de l'innovation, brevet, intelligence économique, méthodes et techniques, re-Engineering, knowledge management, INPI, marque...				
<b>Liens avec :</b> M4105 Création et reprise d'entreprise				

UE 4.2	Enrichissement professionnel	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4202C	<b>Techniques du commerce international</b>	CM	TD	TP
		15	15	0
<b>Objectif du module</b> : Connaître les principes de base du marketing international. Appréhender les opérations courantes de contractualisation, de logistique et de financement d'importations et d'exportations.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticiper les contraintes induites de l'international dans la perspective d'une offre commerciale (taux de change, aspects culturels &amp; logistiques...)</li> <li>• Etablir des propositions commerciales en langue étrangère</li> <li>• Élaborer les bases d'un contrat de vente à l'international en vue de sa négociation</li> <li>• Optimiser un transport à l'international (import/export) en choisissant la meilleure solution à partir des critères importants (délais, coûts, qualité)</li> <li>• Déterminer les documents de transport et douaniers liés à une opération d'export ou d'import</li> <li>• Optimiser un contrat de vente par le choix de l'incoterm. Déterminer le coût global de l'opération</li> <li>• Réaliser des études et propositions pour la couverture des risques (prospection, change...)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M203 Logistique M3104 Stratégie des organisations M3101 Droit des affaires				
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositif français de soutien (Direction Générale du Trésor, DRCE, UBIFRANCE, COFACE, CCIFE...)</li> <li>• Contrat de vente à l'international – Les incoterms (principe des incoterms, couverture des risques, base de négociation commerciale...)</li> <li>• Transport (spécificités tarifaires &amp; contractuelles maritimes, aériennes, terrestres...)</li> <li>• Prospection et ses outils à l'international (forme de prospection, assurance COFACE &amp; A3P)</li> <li>• Instruments et moyens de paiement (chèque, lettre de change, billet à ordre, traite, virement swift, lettre de crédit stand-by, crédit documentaire...)</li> <li>• Régimes douaniers (mise en libre pratique, mise à consommation, TVA en importation, droits de douanes, espèce tarifaire, taxes parafiscales, transit, entreposage, perfectionnement actif et passif, DAU, DEB...)</li> <li>• Gestion du risque de change : couvertures internes, couvertures externes (contrats de change à terme, options de change et garanties de change...)</li> <li>• Modes de présence à l'étranger (présentation, critères de choix, degré de maîtrise, outsourcing)</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas</li> <li>• Note d'information ou note de synthèse à partir d'une situation donnée</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'informations documentaires et demandes de tarifs en langue étrangère</li> <li>• Propositions commerciales et négociation, visites d'entreprise (logistique à l'international)...</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Simulations de gestion qui intègre la dimension import et/ou export				
<b>Mots clés</b> : missions économiques, DRCE, UBIFRANCE, incoterm, conteneurisation FCL LCL, Assurance Prospection COFACE, virement swift, lettre de crédit stand-by, crédit documentaire, droits de douanes, TVA, entreposage, perfectionnement, DAU, DEB, contrats de change à terme...				



UE 4.2	Enrichissement professionnel	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4203C	<b>Activités transversales</b>	CM	TD	TP
		0	15	15
<b>Objectifs du module</b> : accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.				
<b>Compétences principales visées</b> : les compétences et leur application professionnelle sont définies chaque semestre par l'équipe pédagogique.				
<b>Contenus possibles</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeux et simulations de gestion</li> <li>• Participation à des concours</li> <li>• Organisation et tenue de conférences</li> <li>• Cas pratiques commandités ou non</li> <li>• Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique</li> <li>• Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...)</li> <li>• Traitement de l'actualité</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Évaluation</b> : les modalités d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.				
<b>Liens avec</b> : M4101 Contrôle de gestion M4103 Gestion des Ressources Humaines M4105 Création et reprise d'entreprise M3303C Systèmes d'information et de communication				

UE 4.2	Enrichissement professionnel	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4204C	Langue vivante 2	CM	TD	TP
		0	10	10
<p><b>Objectif du module :</b> Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels.</p>				
<p><b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, une notice ou un procédé)</li> <li>• Développer les capacités de travail en équipe, notamment en équipe plurinationale</li> <li>• Négocier en intégrant la diversité culturelle des partenaires</li> <li>• Participer à un entretien en situation recrutement d'embauche ou de candidature de poursuite d'études</li> <li>• ...</li> </ul>				
<p><b>Prérequis :</b> M3304C Langue vivante 2</p>				
<p><b>Contenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones</li> <li>• Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (commerce international, GRH, droit, management, développement durable...)</li> <li>•</li> </ul>				
<p><b>Modalités particulières d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-évaluation avec des modules de spécialité du semestre 4 (création d'entreprise...).</li> </ul>				
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités transversales en lien avec les enseignements de spécialité dont une partie se fait en langue vivante étrangère</li> <li>• Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés</li> <li>• Soutenance (projets tutorés, stages...)</li> <li>• Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage, DUETI)</li> </ul>				
<p><b>Prolongements possibles :</b> toute activité en lien avec les autres modules de spécialité</p>				
<p><b>Mots clés :</b> anglais, interculturel, CECRL, exposé, management, entreprise, actualité, jeu de rôle, media, stage, GRH, commerce international, droit, Développement Durable...</p>				

UE 4.2	Enrichissement professionnel	Semestre 4		
		Volume horaire		
M4205C	<b>Organisations publiques et associatives</b>	CM	TD	TP
				15
<b>Objectif du module</b> : Aborder le fonctionnement des organisations publiques et non gouvernementales.				
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender le secteur public et les Organisations Non Gouvernementales (ONG)</li> <li>• Connaître les particularités de fonctionnement de ces organisations</li> <li>• Piloter des actions associatives dans le cadre réglementaire</li> <li>• Participer aux tâches dédiées pour répondre à un appel d'offre d'une organisation publique</li> <li>• Piloter une initiative étudiante en prenant appui sur l'association locale</li> </ul>				
<b>Prérequis</b> : M1102 Environnement juridique et Culture juridique M1203 Management des Organisations				
<b>Contenus</b> : <b>1. Les organisations publiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions, enjeux</li> <li>• Fonctions publiques d'Etat, Territoriales, Hospitalières, Culturelles &amp; Sportives</li> <li>• Entreprises &amp; organismes publiques</li> <li>• Ressources et allocations des financements</li> <li>• Achats &amp; spécificités du public : cahier des charges, paiement, appel d'offre...</li> </ul> <b>2. La gestion des associations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles de constitution, rôles &amp; fonctionnement</li> <li>• Contraintes juridiques &amp; responsabilités (licences, autorisations, assurances....)</li> <li>• Comptes financiers &amp; obligations légales (bilans, assujettissement, ...)</li> <li>• Développement de l'activité associative (subventions, productions &amp; ventes)</li> <li>• Associations et droit du travail</li> </ul> <b>3. Points communs &amp; divergences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décentralisation &amp; complémentarité</li> <li>• Valorisation des ressources locales</li> <li>• Développement des infrastructures &amp; compétences</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de cas</li> <li>• Projet d'association (étudiante), partenariat avec association locale</li> <li>• ...</li> </ul>				
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : Lien avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projets Tutorés</li> <li>• Création d'une association</li> </ul>				
<b>Prolongements possibles</b> : Étude d'autres formes d'organisation (SCOP...)				
<b>Mots clés</b> : Appels d'offre, objet, assujettissement, responsabilité des dirigeants associatifs, subvention, délégation de service public, régie, collectivités territoriales...				

UE 4.3	Application professionnelle : Mise en responsabilité	Semestre 4
M4301		Stage 2 280 heures minimum (8 semaines minimum)
<b>Objectif du module</b> : être force de proposition pour l'organisation		
<b>Compétences principales visées</b> L'étudiant doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer les missions d'un collaborateur polyvalent</li> <li>• Mener des actions spécifiques dans l'une des fonctions de l'entreprise couvertes par le programme du DUT GACO</li> <li>• Être force de proposition</li> </ul>		
<b>Prérequis</b> : maîtrise des outils et des savoirs acquis durant la formation.		
<b>Contenus</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu à définir en fonction du projet de l'étudiant et des besoins de l'entreprise</li> <li>• En cohérence avec les objectifs du DUT GACO : collaborateurs polyvalents de dirigeants d'organisations ou acteur positionné dans une unité fonctionnelle (RH, commercial, communication, finance, logistique...)</li> </ul>		
<b>Modalités particulières d'évaluation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports</li> <li>• Soutenances</li> <li>• Évaluation du tuteur en entreprise</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre</b> : Réalisation du stage en France ou à l'étranger		
<b>Mots clés</b> : polyvalence, professionnalisme...		

UE 4.3	Application Professionnelle : Mise en responsabilité	Semestre 4
M4302	<b>Projet tutoré 2</b>	Volume horaire 200 heures
<p><b>Objectifs du module</b> : répondre à des demandes de projets d'organisations externes aux IUT ou internes de façon professionnelle. Mobiliser les compétences acquises au préalable.</p>		
<p><b>Compétences principales visées :</b> L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer la méthodologie de projets</li> <li>• Organiser et gérer une équipe</li> <li>• Être force de proposition</li> <li>• Gérer son temps, son équipe, un budget</li> <li>• Être créatif</li> <li>• Construire et défendre son projet</li> <li>• Assurer la gestion des moyens</li> <li>• Réaliser et valoriser des documents (supports écrits...)</li> <li>• Développer son autonomie, sa rigueur, sa créativité, ses qualités clés, son adaptabilité, son comportement en situation de gestion d'équipe...</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Prérequis</b> : acquis directs du ou des projets tutorés des semestres 1 et 2, du ou des stages ainsi que des modules de gestion et de management de projet.</p>		
<p><b>Contenus</b> : Tout projet qui répond aux compétences attendues d'étudiants du DUT GACO.</p>		
<p><b>Modalités particulières d'évaluation</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivis intermédiaires</li> <li>• Remise de documents intermédiaires : cahier des charges...</li> <li>• Rapport final</li> <li>• Soutenance</li> <li>• ...</li> </ul>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> : Tout projet qui permet de mettre en œuvre les connaissances et compétences acquises sur les 4 semestres.</p>		
<p><b>Mots clés</b> : Autonomie, créativité, gestion de projet, gestion d'équipe</p>		
<p><b>Liens avec</b> : M4105 Création et reprise d'entreprise</p>		