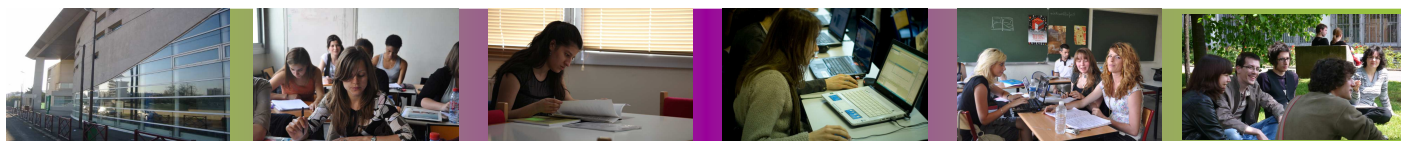


# IUT de Montreuil



## DUT GACO

### Gestion administrative et commerciale

#### Formation classique et en alternance\*

DÉPARTEMENT  
GESTION ADMINISTRATIVE  
ET COMMERCIALE

Responsable de la formation  
Jean-François Dhénin  
Chef de département

Secrétariat du département  
Magalie Varin  
Tél. : 01 48 70 37 09  
gaco@iut.univ-paris8.fr

Administration  
des formations en alternance  
Véronique Francisco  
Tél. : 01 48 70 34 68  
v.francisco@iut.univ-paris8.fr

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

. Parc technologique  
et informatique récent,  
diversifié et étendu,

. Des logiciels de gestion,  
de comptabilité, de paie,  
de création et de traitement  
de questionnaire,  
de simulation de gestion  
d'entreprise (Pack Ms Office,  
Ciel, Ethnos, Ms Project, Open  
ERP, Gimp, Shadow Manager,  
etc.)

. Moyens matériels de qualité :  
ordinateurs,  
matériel audio-visuel,  
laboratoire de langues.

**\* Possibilité  
de suivre la formation  
en alternance  
à partir de la 1ère année  
ou en 2<sup>e</sup> année**

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le département GACO, Gestion administrative et commerciale, offre une formation pluridisciplinaire à finalité professionnelle dans le domaine de la gestion administrative et commerciale. Cette formation, qui se prépare en deux ans, est validée par un diplôme national : le Diplôme Universitaire de Technologie (DUT).

Le DUT GACO a pour objectif de former des collaborateurs de gestion capables de s'adapter dans leur rayon de compétences au contexte évolutif de l'entreprise d'aujourd'hui, quelle que soit sa taille.

Cette formation permet aux étudiants d'avoir une bonne connaissance des enjeux internes et externes liés à l'organisation et d'avoir des compétences dans la gestion, le commerce, la vente, l'organisation, la communication et l'animation des entreprises, particulièrement des PME-PMI.

Elle prépare les étudiants à être :

- polyvalents dans les domaines de la gestion administrative et commerciale ;
- compétents dans les technologies de l'information et de la communication ;
- capables à terme de seconder le dirigeant d'une petite entreprise.

#### MÉTIERIS VISÉS

- Assistant marketing
- Collaborateur de gestion polyvalent
- Assistant marketing et commercial
- Conseiller de vente, bancaire, des services, de distribution
- Chargé de clientèle
- Assistant comptable
- Assistant contrôle de gestion
- Assistant en ressources humaines
- Assistant logistique
- Adjoint au chef d'entreprise
- Assistant au responsable achats...

#### ORGANISATION DE LA FORMATION

Les études sont organisés à temps plein sur une durée fixée à 4 semestres.

Les enseignements sont regroupés en unité d'enseignement (UE). Chaque UE est divisé en modules.

Le parcours de formation comprend :

- une majeure garantissant le coeur des compétences attendues dans le domaine professionnel.
- trois modules complémentaires : (l'approfondissement technologique, le renforcement des compétences professionnelles, l'ouverture scientifique). L'étudiant est amené à choisir un module complémentaire à partir de la 2<sup>e</sup> année.

Des projets tuteurés complètent la formation. A hauteur d'une journée par semaine, ces projets portent sur la découverte de l'entreprise en première année, et sur la réalisation de missions au sein d'entreprise en seconde année. Ils sont destinés

## CONTENU DE LA FORMATION

à faciliter l'autonomie de l'étudiant dans la mise en oeuvre et maniement des concepts enseignés. Ils peuvent être individuels ou collectifs.

Les stages en entreprise constituent également un élément important de la formation. Ils donnent lieu à la rédaction d'un rapport et à une présentation orale.

### CONDITIONS D'ADMISSION

L'admission est prononcée après examen des dossiers de candidatures par un jury composé d'enseignants du département. Un entretien de motivation peut être éventuellement demandé.

Titres requis :

- Baccalauréats généraux, technologiques et professionnels et particulièrement L, ES et STG.
- DAEU option A et B.
- Titres admis réglementairement en équivalence ou dispense du baccalauréat.

Les candidatures doivent être déposées via [www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr).

### MODALITÉ DU CONTRÔLE DE CONNAISSANCES

Le contrôle des connaissances est continu et ne comporte pas d'examen final. Il détermine le passage d'un semestre à l'autre et la délivrance du DUT.

Le passage d'un semestre au suivant et la délivrance du DUT sont accordés par les jurys aux étudiants ayant obtenu à la fois une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 sur l'ensemble des matières affectées de leur coefficient, y compris les projets tuteurés et le stage, et une moyenne supérieure ou égale à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement.

### POURSUITE D'ÉTUDES

L'obtention du DUT GACO permet la poursuite d'études supérieures :

- en licence professionnelle,
- en licence générale (L3),
- en école de commerce, ou de gestion,
- à l'étranger, ...

Une sélection est éventuellement effectuée par les établissements d'accueil.

### Semestre 1

Unités d'enseignement	Heures	ECTS
<b>UE 1.1 : découverte de l'entreprise et introduction à la gestion</b> Environnement économique - Environnement juridique Organisation de l'entreprise - Introduction à la gestion comptable Introduction à la mercatique	156	15
<b>UE 1.2 : communication</b> Traitement quantitatif de l'information - Développement personnel et expression orale - Langues étrangères de communication (Anglais - Espagnol) - Technologie de l'information et de la communication Projet personnel et professionnel	189	15

### Semestre 2

Unités d'enseignement	Heures	ECTS
<b>UE 2.1 : approches des PME-PMI et techniques de gestion</b> Les fonctions de l'entreprise - Le cadre juridique de l'entreprise Gestion comptable - Mercatique et distribution	156	10
<b>UE 2.2 : communication d'entreprise</b> Gestion de l'information - Techniques d'expression écrite Langues étrangères de communication - Technologie de l'information et de la communication - Psychosociologie des groupes - Projet personnel et professionnel	195	14
<b>UE 2.3 : applications professionnelles</b> Projet tuteuré - Stage : 4 semaines (au minimum)		6

### Semestre 3

Unités d'enseignement	Heures	ECTS
<b>UE 3.1 : gestion opérationnelle</b> Droit de l'entreprise - Logistique - Gestion comptable et fiscale - Gestion commerciale - Création d'entreprise	181	18
<b>UE 3.2 : insertion professionnelle</b> Techniques d'expression orale et audiovisuelle - Langues étrangères de spécialité - Gestion de l'information et TIC - Techniques du commerce international		
<b>UE 3.2 : insertion licence professionnelle</b> Relation commerciale et négociation de projet - Langues étrangères de spécialité - Management de projet - Techniques du commerce international	133	12
<b>UE 3.2 : poursuite des études</b> Méthodologie études longues - Langues étrangères de spécialité - Mathématiques et statistiques appliquées - Gestion de l'information et TIC		

### Semestre 4

Unités d'enseignement	Heures	ECTS
<b>UE 4.1 : gestion stratégique</b> Gestion prévisionnelle - Mercatique stratégique et opérationnelle - Stratégie des organisations - Gestion des ressources humaines	168	16
<b>UE 4.2 : insertion professionnelle</b> Projet professionnel et techniques de recherche d'emploi Langues étrangères de spécialité		
<b>UE 4.2 : insertion licence professionnelle</b> Gestion de l'information et des TIC - Comptabilité et administration du personnel - Langues étrangères de spécialité	105	6
<b>UE 4.2 : poursuite d'études</b> Mathématiques et outils quantitatifs - Techniques du commerce international - Langues étrangères de spécialité		
<b>UE 4.3 : applications professionnelles</b> Projet tuteuré - Stage : 6 semaines minimum		8

ECTS (European Credit Transfert System) : Système européen d'évaluation des enseignements suivis.